

## 1. Introduction to Employability Skills

Q. Which of the options is not an Employability Skill? | कौन सा विकल्प एक रोजगार कौशल नहीं है?

- (A) Good runner | अच्छा धावक
- (B) Good interview skill | अच्छा साक्षात्कार कौशल
- (C) Good communication skills | अच्छा संचार कौशल
- (D) Quick learning | जल्दी सीखना

Ans A

Q. An employee is someone who \_\_\_\_\_. | एक कर्मचारी वह है जो \_\_\_\_\_ है।

- (A) Goes to school to study | अध्ययन करने के लिए स्कूल जाता है
- (B) Does not work | काम नहीं करता है
- (C) Works for a salary | एक वेतन के लिए काम करता है
- (D) Goes to play | खेलने के लिए जाता है

Ans C

Q. Which are the two skills needed for good career growth? | अच्छे कैरियर के विकास के लिए आवश्यक दो कौशल कौन से हैं?

- (A) Singing | गायन
- (B) Dancing | नृत्य
- (C) Gardening | बागवानी
- (D) Technical Skills & Employability Skills | तकनीकी कौशल और रोजगार कौशल

Ans D

Q. Gopi is always willing to learn and improve in his work. He has \_\_\_\_\_. | गोपी हमेशा अपने काम में सीखने और सुधारने के लिए तैयार रहती है। उसके पास \_\_\_\_\_ ।

- (A) Love | प्यार
- (B) Certificates | प्रमाण पत्र
- (C) Growth mindset | विकास की मानसिकता
- (D) Markscard | अंकित

Ans C

Q. The meaning of Employability Skills are \_\_\_\_\_ | रोजगार कौशल का अर्थ \_\_\_\_\_ है

- (A) Skills to get a job | नौकरी पाने के लिए कौशल
- (B) Skills to be a good employee | एक अच्छा कर्मचारी बनने के लिए कौशल
- (C) Skills for good communication | अच्छे संचार के लिए कौशल
- (D) All of the above | ऊपर के सभी

Ans B

Q. When we learn something online, it is called \_\_\_\_\_. | जब हम ऑनलाइन कुछ सीखते हैं, तो इसे \_\_\_\_\_ कहा जाता है।

- (A) Unlearning | अनलिंग करना
- (B) Teaching | शिक्षण
- (C) E-learning | ई सीखना
- (D) Marketing | विपणन

Ans C

Q. The benefits of learning online are \_\_\_\_\_. | ऑनलाइन सीखने के लाभ \_\_\_\_\_ हैं

- (A) We can learn any time and from anywhere | हम किसी भी समय और कहीं से भी सीख सकते हैं
- (B) Become friends with our classmates | हमारे सहपाठियों के साथ दोस्त बन
- (C) Go home fast | तेजी से घर जाओ
- (D) See the library | लाइब्रेरी देखें

Ans A

Q. Which of these is an employability skills portal? | इनमें से कौन एक रोजगार कौशल पोर्टल है?

- (A) Facebook | फेसबुक
- (B) Bharat skills | भरत कौशल
- (C) Netflix | NetFlix
- (D) Hotstar | Hotstar

Ans B

Q. Ram works as a fitter in a company. He wants to upgrade his trade skills and employability skills in his free time. What should he do? | राम एक कंपनी में एक फिटर के रूप में काम करता है। वह अपने व्यापार कौशल और रोजगार कौशल को अपने खाली समय में अपग्रेड करना चाहता है। वह क्या करे?

- (A) Play sports | खेल - कूद खेलना
- (B) Watch news | घड़ी समाचार
- (C) Find courses: online or offline | पाठ्यक्रम खोजें: ऑनलाइन या ऑफलाइन
- (D) Quit job | नौकरी छोड़ें

Ans C

Q. Zeena wants to enroll for e-learning course. The most important thing she needs are \_\_\_\_\_. | जेना ई-लर्निंग कोर्स के लिए नामांकन करना चाहती है। सबसे महत्वपूर्ण बात जो उसे चाहिए वह है \_\_\_\_\_

- (A) Books | पुस्तकें
- (B) Paper & Pen | कागज और कलम
- (C) Mobile phone or Computer | मोबाइल फोन या कंप्यूटर
- (D) New clothes | नए कपड़े

Ans C

(D) Xerox shop | ज़ेरोक्स शॉप

Ans A

Q. In today's times, \_\_\_\_\_ skills has become a basic skill requirement in many jobs. | आज के समय में, \_\_\_\_\_ कौशल कई नौकरियों में एक बुनियादी कौशल की आवश्यकता बन गई है।

- (A) Acting | अभिनय
- (B) Digital | डिजिटल
- (C) Painting | चित्रकारी
- (D) Dancing | नृत्य

Ans B

Q. " \_\_\_\_\_ jobs help to reduce pollution, preserve the environment and the planet." | \_\_\_\_\_ नौकरियां प्रदूषण को कम करने, पर्यावरण और ग्रह को संरक्षित करने में मदद करती हैं।

- (A) Software | सॉफ्टवेयर
- (B) Hardware | हार्डवेयर
- (C) Green | हरा
- (D) Carpenter | बढ़ई

Ans C

Q. Green Jobs are important because \_\_\_\_\_ | हरी नौकरियां महत्वपूर्ण हैं क्योंकि \_\_\_\_\_

- (A) They help protect the environment | वे पर्यावरण की रक्षा करने में मदद करते हैं
- (B) They make more pollution | वे अधिक प्रदूषण करते हैं
- (C) It is easy to do | यह करना आसान है
- (D) It is for city employees | यह शहर के कर्मचारियों के लिए है

Ans A

Q. Geetha has just completed her education. She joined a basic English course to improve her \_\_\_\_\_ skills. | गीता ने अभी-अभी अपनी शिक्षा पूरी की है। वह अपने \_\_\_\_\_ स्किल्स को बेहतर बनाने के लिए एक बुनियादी अंग्रेजी पाठ्यक्रम में शामिल हुईं।

- (A) Dancing | नृत्य
- (B) Fighting | लड़ाई करना
- (C) Communication | संचार
- (D) None | कोई नहीं

Ans C

Q. Ram is planning to start his own business. Which option would you suggest? | राम अपना खुद का व्यवसाय शुरू करने की योजना बना रहा है। आप किस विकल्प का सुझाव देंगे?

- (A) Online retail | ऑनलाइन रिटेल
- (B) Audio cassette shop | ऑडियो कैसेट दुकान
- (C) Film video rental | फिल्म वीडियो किराये पर

## 2. Constitutional Values-Citizenship

Q. Values and ethics helps us to build good \_\_\_\_\_. | मान और नैतिकता हमें अच्छा \_\_\_\_\_ बनाने में मदद करती है।

- (A) Games | खेल
- (B) Behavior | व्यवहार
- (C) Studies | अध्ययन करते हैं
- (D) Rent | किराया

Ans B

Q. Values decide the of a person \_\_\_\_\_. | मान एक व्यक्ति का तय करते हैं \_\_\_\_\_।

- (A) Character | चरित्र
- (B) Laptop | लैपटॉप
- (C) Home | घर
- (D) System | प्रणाली

Ans A

Q. It is not good to forward \_\_\_\_\_ on social media. | फॉरवर्ड \_\_\_\_\_ on सोशल मीडिया के लिए अच्छा नहीं है।

- (A) Fake news | नकली समाचार
- (B) Messages | संदेशों
- (C) Greetings | अभिवादन
- (D) Songs | गीत

Ans A

Q. A person who respects and follows the law of a country is a \_\_\_\_\_. | एक व्यक्ति जो किसी देश के कानून का सम्मान और अनुसरण करता है, वह एक \_\_\_\_\_ है।

- (A) Businessperson | व्यापारिक व्यक्ति
- (B) Bad Employee | बुरे कर्मचारी
- (C) Responsible Citizen | जिम्मेदार नागरिक
- (D) Small Kid | छोटा बच्चा

Ans C

Q. Rita found someones purse in the office. She gives it to the office manager. This shows that she has \_\_\_\_\_. | रीता ने कार्यालय में सोमोन का पर्स पाया। वह इसे कार्यालय प्रबंधक को देती है। इससे पता चलता है कि उसके पास \_\_\_\_\_ है।

- (A) Pillar | स्तंभ
- (B) Honesty | ईमानदारी
- (C) Anger | गुस्सा
- (D) Friendship | दोस्ती

Ans B

Q. The Constitution Of India is also called as \_\_\_\_\_. | भारत के संविधान को \_\_\_\_\_ भी कहा जाता है।

- (A) Bharatiya Academy | भारतीय अकादमी
- (B) Bhartiya Samvidhan | भारतीय समविधान
- (C) Novel | उपन्यास
- (D) Newspaper | अखबार

Ans B

Q. India is a Sovereign country. That means it can make its own \_\_\_\_\_. | भारत एक संप्रभु देश है। इसका मतलब है कि यह अपना \_\_\_\_\_ बना सकता है।

- (A) Money | धन
- (B) State | राज्य
- (C) Election | चुनाव
- (D) Rules and Decisions | नियम और निर्णय

Ans D

Q. Indian constitution is a set of \_\_\_\_\_ of our country. | भारतीय संविधान हमारे देश के \_\_\_\_\_ का एक सेट है।

- (A) Laws and rules | कानून और नियम
- (B) Keys | चांभियाँ
- (C) Tools | औजार
- (D) Watch | घड़ी

Ans A

Q. Mr Johnson wants to employ an 8 year old girl for household work. In India we prohibit that because It is \_\_\_\_\_. | श्री जॉनसन घरेलू काम के लिए एक 8 साल की लड़की को नियुक्त करना चाहते हैं। भारत में हम इस पर रोक लगाते हैं क्योंकि यह \_\_\_\_\_ है।

- (A) Neutral | तटस्थ
- (B) General | आम
- (C) Right against exploitation | शोषण के खिलाफ अधिकार
- (D) Police | पुलिस

Ans C

Q. We have freedom to go to temple, church or mosque for prayer. This pillar of character is called \_\_\_\_\_. | हमें प्रार्थना के लिए मंदिर, चर्च या मस्जिद जाने की स्वतंत्रता है। चरित्र के इस स्तंभ को \_\_\_\_\_ कहा जाता है।

- (A) Responsibility | जिम्मेदारी
- (B) Cheating | बेईमानी करना
- (C) Honesty | ईमानदारी
- (D) Respect | आदर

Ans D

Q. Addition of harmful smoke, gases and chemicals to the environment in large quantities is called \_\_\_\_\_. | बड़ी मात्रा में पर्यावरण के लिए हानिकारक धुएँ, गैसों और रसायनों के अलावा को \_\_\_\_\_ कहा जाता है।

- (A) Air | वायु
- (B) Pollution | प्रदूषण
- (C) Wind | हवा
- (D) Storm | आंधी

Ans B

Q. Cutting down of trees for farming and housing purpose is called \_\_\_\_\_. | खेती और आवास के उद्देश्य के लिए पेड़ों को काटने से \_\_\_\_\_ कहा जाता है।

- (A) Deforestation | वनों की कटाई
- (B) Land | भूमि
- (C) Forest | जंगल
- (D) Destiny | तकदीर

Ans A

Q. Releasing chemicals, waste, plastics into water is called \_\_\_\_\_. | पानी में रसायन, अपशिष्ट, प्लास्टिक को जारी करना \_\_\_\_\_ कहा जाता है।

- (A) Sound pollution | ध्वनि प्रदूषण
- (B) Land pollution | धरा प्रदूषण
- (C) Water Pollution | जल प्रदूषण
- (D) Air pollution | वायु प्रदूषण

Ans C

Q. Scientists are warning us that the rise in earth's temperature causes \_\_\_\_\_. | वैज्ञानिक हमें चेतावनी दे रहे हैं कि पृथ्वी के तापमान में वृद्धि \_\_\_\_\_ का कारण बनती है।

- (A) Destroy | नष्ट करना

(B) Land sliding | भूमि फिसलने वाला

(C) Warm | गरम

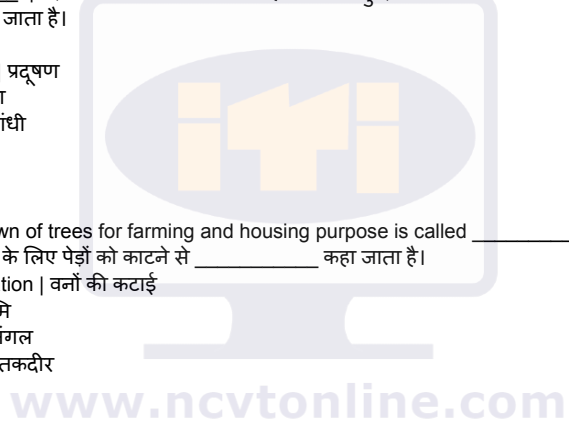
(D) Global warming | ग्लोबल वार्मिंग

Ans D

Q. Shyam avoids the use of plastic and chemical fertilizers. He is following \_\_\_\_\_. | श्याम प्लास्टिक और रासायनिक उर्वरकों के उपयोग से बचता है। वह \_\_\_\_\_ का अनुसरण कर रहा है।

- (A) Green lifestyle | हरी जीवनशैली
- (B) Modern lifestyle | आधुनिक जीवनशैली
- (C) Busy lifestyle | व्यस्त जीवनशैली
- (D) None | कोई नहीं

Ans A



### 3. Becoming a professional in 21st

Q. Major changes took place in the manufacturing world with \_\_\_\_\_ . | विनिर्माण दुनिया में \_\_\_\_\_ के साथ बड़े बदलाव हुए।

- (A) Green revolution | हरित क्रांति
- (B) Milk revolution | दूध में क्रांति
- (C) Industrial revolution | औद्योगिक क्रांति
- (D) White revolution | श्वेत क्रांति

Ans C

Q. The process of manufacturing has changed due to technology and \_\_\_\_\_ development | प्रौद्योगिकी और \_\_\_\_\_ Development के कारण विनिर्माण की प्रक्रिया बदल गई है

- (A) Training | प्रशिक्षण
- (B) Scientific | वैज्ञानिक
- (C) Teaching | शिक्षण
- (D) Facilitation | संचालन

Ans B

Q. Regular assessment of skills is necessary for the growth of \_\_\_\_\_ . | \_\_\_\_\_ के विकास के लिए कौशल का नियमित मूल्यांकन आवश्यक है।

- (A) Career | आजीविका
- (B) Interview | साक्षात्कार
- (C) Job | काम
- (D) Skill | कौशल

Ans A

Q. Neetu has excellent story telling skills. What type of intelligence is it? | नीतू के पास उत्कृष्ट कहानी है जो कौशल बता रही है। यह किस प्रकार की बुद्धिमत्ता है?

- (A) Picture Smart | चित्र स्मार्ट
- (B) Logic Smart | तर्क स्मार्ट
- (C) Body Smart | बॉडी स्मार्ट
- (D) Word Smart | वर्ड स्मार्ट

Ans B

Q. Swaraj is looking for Internet-based/data entry jobs. What is the most important skill he needs? | स्वराज इंटरनेट-आधारित/डेटा प्रविष्टि नौकरियों की तलाश में है। उसे सबसे महत्वपूर्ण कौशल क्या चाहिए?

- (A) Basic computer skills | बुनियादी कंप्यूटर कौशल
- (B) Entrepreneurial skills | उद्यमिता कौशल
- (C) Beautician skills | ब्यूटीशियन स्किल्स
- (D) Wood cutting skills | लकड़ी काटने का कौशल

Ans A

Q. Which of the following is not a part of one's personality? | निम्नलिखित में से कौन सा व्यक्तित्व का हिस्सा नहीं है?

- (A) Strengths | ताकत
- (B) Weaknesses | कमजोरियाँ
- (C) Beliefs | मान्यताएँ
- (D) Skin colour | त्वचा के रंग

Ans D

Q. Things that one is good at doing are \_\_\_\_\_ . | ऐसी चीजें जो एक करने में अच्छी हैं, \_\_\_\_\_ हैं।

- (A) Concerns | चिंताओं
- (B) Interests | रुचियाँ
- (C) Abilities | क्षमताओं
- (D) Passion | जुनून

Ans C

Q. Inability to do something well is one's \_\_\_\_\_ . | कुछ अच्छी तरह से करने में असमर्थता किसी का \_\_\_\_\_ है।

- (A) Weakness | कमजोरी
- (B) Aspiration | आकांक्षा
- (C) Strength | ताकत
- (D) Value | कीमत

Ans A

Q. Meena likes to learn music in her free time. It is one of her \_\_\_\_\_ to improve. | मीना अपने खाली समय में संगीत सीखना पसंद करती है। यह सुधार करने के लिए उसके \_\_\_\_\_ में से एक है।

- (A) Logics | लॉजिक्स
- (B) Interests | रुचियाँ
- (C) Value | कीमत
- (D) Weakness | कमजोरी

Ans B

Q. Bijo is not good at MS excel. With his hard work, he learns to overcome weaknesses and turn them into a \_\_\_\_\_. | एमएस एक्सेल में बायजो अच्छा नहीं है। अपनी कड़ी मेहनत के साथ, वह कमजोरियों को दूर करना सीखता है और उन्हें \_\_\_\_\_ में बदल देता है।

- (A) Belief | आस्था
- (B) Value | कीमत
- (C) Leader | नेता
- (D) Strength | ताकत

Ans D

Q. The way we interact, manage and deal with our external environment is known as \_\_\_\_\_ skills. | जिस तरह से हम बातचीत करते हैं, प्रबंधन करते हैं और अपने बाहरी वातावरण के साथ व्यवहार करते हैं, उन्हें \_\_\_\_\_ skills के रूप में जाना जाता है।

- (A) Behavioural | व्यवहार
- (B) Technical | तकनीकी
- (C) Musical | संगीत
- (D) Teaching | शिक्षण

Ans A

Q. \_\_\_\_\_ is one of the behavioral skills that is required to organize work efficiently and complete it on time. | \_\_\_\_\_ IS व्यवहार कौशल में से एक है जो काम को कुशलता से व्यवस्थित करने और समय पर इसे पूरा करने के लिए आवश्यक है।

- (A) Painting | चित्रकारी
- (B) Cooking | खाना बनाना
- (C) Time Management | समय प्रबंधन
- (D) Dancing | नृत्य

Ans C

Q. The way we manage/solve the problem is called \_\_\_\_\_. | जिस तरह से हम समस्या का प्रबंधन/हल करते हैं उसे \_\_\_\_\_ कहा जाता है।

- (A) \Positive attitude\ | \सकारात्मक रवैया\
- (B) Conflict resolution | युद्ध वियोजन
- (C) Negative attitude | नकारात्मक रवैया
- (D) Passion | जुनून

Ans B

Q. Rehana faced a problem with her project. She is dealing with a problem with the right attitude. This is an example of; | रहना को अपनी परियोजना के साथ एक समस्या का सामना करना पड़ा। वह सही रवैये के साथ एक समस्या से निपट रही है। यह एक उदाहरण है;

- (A) Negative attitude | नकारात्मक रवैया
- (B) Technical skill | तकनीकी कौशल

- (C) Scientific skill | वैज्ञानिक कौशल
  - (D) \Positive attitude \ | \सकारात्मक रवैया \
- Ans D

Q. Alpan does yoga in the morning. He follows Youtube classes to motivate himself. This is an example of \_\_\_\_\_ | अल्पन सुबह योग करता है। वह खुद को प्रेरित करने के लिए YouTube कक्षाओं का अनुसरण करता है। यह \_\_\_\_\_ का एक उदाहरण है

- (A) Self-motivation | स्व प्रेरणा
- (B) Time Management | समय प्रबंधन
- (C) Decision-Making | निर्णय लेना
- (D) Problem-Solving | समस्या को सुलझाना

Ans A

Q. \_\_\_\_\_ is a way of thinking to solve a problem. | \_\_\_\_\_ is एक समस्या को हल करने के लिए सोचने का एक तरीका है।

- (A) Critical thinking | महत्वपूर्ण सोच
- (B) Self confidence | खुद पे भरोसा
- (C) Negative attitude | नकारात्मक रवैया
- (D) Time Management | समय प्रबंधन

Ans A

Q. Choosing between two or more options is known as \_\_\_\_\_ process. | दो या अधिक विकल्पों के बीच चयन को \_\_\_\_\_ प्रक्रिया के रूप में जाना जाता है।

- (A) Manufacturing | उत्पादन
- (B) Decision-making | निर्णय लेना
- (C) Scientific | वैज्ञानिक
- (D) Technical | तकनीकी

Ans B

Q. Which of the following is not a part of decision- making? | निम्नलिखित में से कौन निर्णय लेने का हिस्सा नहीं है?

- (A) Identify problem | समस्या को पहचानें
- (B) \Generate options\ | \विकल्प उत्पन्न करें\
- (C) Implement decision | कार्यान्वयन निर्णय
- (D) Performance | प्रदर्शन

Ans D

Q. Manu thinks about a problem well before making any decision. This is an example of; | मनु किसी भी निर्णय को करने से पहले एक समस्या के बारे में सोचता है। यह एक उदाहरण है;

- (A) Self-motivation | स्व प्रेरणा  
 (B) Critical thinking | महत्वपूर्ण सोच  
 (C) Time Management | समय प्रबंधन  
 (D) Logical thinking | तर्कसम्मत सोच

Ans B

Q. Revathi got a job offer out of her town. She decided to refuse the offer after listing the pros and cons. She followed \_\_\_\_\_ process. | रेवती को अपने शहर से नौकरी की पेशकश मिली। उसने पेशेवरों और विपक्षों को सूचीबद्ध करने के बाद प्रस्ताव को अस्वीकार करने का फैसला किया। उसने \_\_\_\_\_ process का पालन किया।

- (A) Decision-making | निर्णय लेना  
 (B) \Positive attitude \ | \सकारात्मक रवैया \  
 (C) Conflict resolution | युद्ध वियोजन  
 (D) Negative attitude | नकारात्मक रवैया

Ans A

Q. What are the advantages of time management? | समय प्रबंधन के क्या फायदे हैं?

- (A) Complete tasks on time | समय पर पूरा कार्य  
 (B) Achieve daily goals | दैनिक लक्ष्यों को प्राप्त करें  
 (C) Reduce stress | तनाव को कम करें  
 (D) All of these | इन सब

Ans D

Q. Good time management helps in improving \_\_\_\_\_ at work. | अच्छा समय प्रबंधन काम पर \_\_\_\_\_ में सुधार करने में मदद करता है।

- (A) Weakness | कमजोरी  
 (B) Performance | प्रदर्शन  
 (C) Stress | तनाव  
 (D) Pressure | दबाव

Ans B

Q. The block of work time is called a \_\_\_\_\_ technique. | काम के समय के ब्लॉक को \_\_\_\_\_ तकनीक कहा जाता है।

- (A) Doro | डोरो  
 (B) Pomo | पोमो  
 (C) Pomodoro | पोमोडोरो  
 (D) Domo | डोमो

Ans C

Q. Rahim learns MS Office during his lunch break. This is an example of; | राहिम ने अपने लंच ब्रेक के दौरान एमएस ऑफिस सीखे। यह एक उदाहरण है;

- (A) Time Management | समय प्रबंधन  
 (B) Over thinking | बहुत ज्यादा सोचना  
 (C) Online job | ऑनलाइन नौकरी  
 (D) Logical thinking | तर्कसम्मत सोच

Ans A

Q. Bhanu creates 25 minutes task planner and never gets distracted in the blocked time. Which method does she follow? | भानू 25 मिनट का कार्य योजनाकार बनाता है और अवरुद्ध समय में कभी भी विचलित नहीं होता है। वह किस विधि का पालन करती है?

- (A) Pomodoro | पोमोडोरो  
 (B) Timing | समय  
 (C) Blocktime | ब्लॉकटाइम  
 (D) Calendar | पंचांग

Ans A

Q. Finding a solution to any problem is known as \_\_\_\_\_ skill. | किसी भी समस्या का समाधान खोजना \_\_\_\_\_ skill के रूप में जाना जाता है।

- (A) Over thinking | बहुत ज्यादा सोचना  
 (B) Critical thinking | महत्वपूर्ण सोच  
 (C) Decision-making | निर्णय लेना  
 (D) Problem solving | समस्या को सुलझाना

Ans D

Q. Which of the following is not a step in problem solving? | निम्नलिखित में से कौन समस्या समाधान में एक कदम नहीं है?

- (A) Identify the problem | समस्या को पहचानो  
 (B) Divide problem into parts | समस्याओं को भागों में विभाजित करें  
 (C) Set timer | टाइमर लगाएं  
 (D) Find solutions | समाधान खोजें

Ans C

Q. If one is capable of finding solutions to problems, one will get better at \_\_\_\_\_ | यदि कोई समस्याओं का समाधान खोजने में सक्षम है, तो एक \_\_\_\_\_ पर बेहतर होगा

- (A) Self-motivation | स्व प्रेरणा  
 (B) Problem-solving | समस्या को सुलझाना  
 (C) Career | आजीविका  
 (D) Painting | चित्रकारी

Ans B

Q. Soni is trying to fix the download problem on the laptop. She did not succeed on the first attempt. What should she do? | सोनी लैपटॉप पर डाउनलोड समस्या को ठीक करने की कोशिश कर रही है। वह पहले प्रयास में सफल नहीं हुई। क्या करे वह?

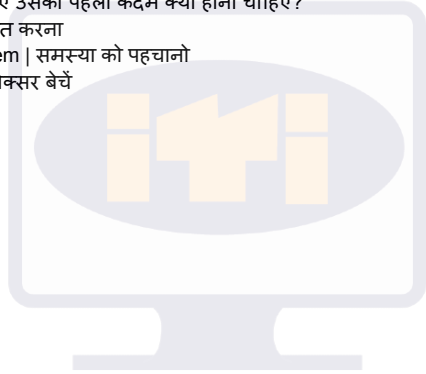
- (A) Try another way | दूसरे तरीके से आजमाएं
- (B) Quit the task | कार्य छोड़ो
- (C) Never solve the problem | समस्या को कभी हल न करें
- (D) Quit the job | नौकरी छोड़ दो

Ans A

Q. Steve's mother told him that the mixer grinder is not working. What should be his first step in order to solve the problem? | स्टीव की मां ने उन्हें बताया कि मिक्सर ग्राइंडर काम नहीं कर रहा है। समस्या को हल करने के लिए उसका पहला कदम क्या होना चाहिए?

- (A) Complain | शिकायत करना
- (B) Identify the problem | समस्या को पहचानो
- (C) Sell the mixer | मिक्सर बेचें
- (D) Throw it | फेंक दो

Ans B



[www.ncvtonline.com](http://www.ncvtonline.com)



#### 4. Communication Skills

Q. We can share our thoughts, ideas and feelings through \_\_\_\_\_. | हम \_\_\_\_\_ के माध्यम से अपने विचारों, विचारों और भावनाओं को साझा कर सकते हैं।

- (A) Communication | संचार
- (B) Reading | अध्ययन
- (C) Watching | देख रहे
- (D) Hearing | सुनवाई

Ans A

Q. Effective communication needs to be | प्रभावी संचार होना चाहिए

- (A) Simple | सरल
- (B) Clear | साफ
- (C) Complete | पूरा
- (D) All of the above | ऊपर के सभी

Ans D

Q. Which among these is not a type of communication? | इनमें से कौन सा संचार नहीं है?

- (A) Verbal | मौखिक
- (B) Non-Verbal | नॉन-वर्बल
- (C) Visual | तस्वीर
- (D) Sorrow | दुख

Ans D

Q. Nitya wanted to discuss an issue with her teammates. What type of communication is it? | नित्या अपने साथियों के साथ एक मुद्दे पर चर्चा करना चाहती थी। यह किस प्रकार का संचार है?

- (A) Written | लिखा हुआ
- (B) Verbal | मौखिक
- (C) Image | छवि
- (D) Video | वीडियो

Ans B

Q. The way we sit, our facial expression and body language show \_\_\_\_\_ communication. | जिस तरह से हम बैठते हैं, हमारे चेहरे की अभिव्यक्ति और बाँड़ी लैंग्वेज \_\_\_\_\_ संचार दिखाते हैं।

- (A) Non- verbal | अन्तः मौखिक
- (B) Physical fitness | शारीरिक फिटनेस
- (C) Strength | ताकत

(D) None | कोई नहीं

Ans A

Q. Verbal communication is the use of \_\_\_\_\_. | मौखिक संचार \_\_\_\_\_ का उपयोग है।

- (A) Sign | संकेत
- (B) Words | शब्द
- (C) Maths | गणित
- (D) Images | इमेजिस

Ans B

Q. Forms of verbal communication \_\_\_\_\_. | मौखिक संचार के रूप \_\_\_\_।

- (A) Written | लिखा हुआ
- (B) Speaking | बोला जा रहा है
- (C) Both A&B | दोनों ए एंड बी
- (D) Learning | सीखना

Ans C

Q. Clear communication leads to \_\_\_\_\_. | स्पष्ट संचार \_\_\_\_\_ की ओर जाता है।

- (A) Different work | अलग काम
- (B) Opposite work | विपरीत कार्य
- (C) Slow work | धीमा काम
- (D) Faster work | तेजी से काम

Ans D

Q. Seetha is speaking to her customers to understand how to improve her business. What type of communication is this? | सेठा अपने ग्राहकों से यह समझने के लिए बोल रही है कि उसके व्यवसाय को कैसे प्रभावित किया जाए। यह किस प्रकार का समरूपता है?

- (A) Verbal Communication | मौखिक संवाद
- (B) Non-Verbal Communication | अनकहा संचार
- (C) No Communication | कोई संचार नहीं
- (D) Written communication | लिखित संचार

Ans A

Q. Raj and Tej talk to each other only on the phone. What type of communication is this? | राज और तेज केवल एक दूसरे से फोन पर बात करते हैं। यह किस प्रकार का संचार है?

- (A) Sign communication | हस्ताक्षर संचार
- (B) Non-Verbal Communication | अनकहा संचार
- (C) Verbal Communication | मौखिक संवाद
- (D) Written communication | लिखित संचार

Ans C

Q. Letter is a form of \_\_\_\_\_ communication | पत्र \_\_\_\_\_ संचार का एक रूप है

- (A) Non-verbal | गैर मौखिक
- (B) Spoken | बोली जाने
- (C) Written | लिखा हुआ
- (D) Telephone | टेलीफोन

Ans C

Q. A formal letter can be used for \_\_\_\_\_ purposes. | \_\_\_\_\_ उद्देश्यों के लिए एक औपचारिक पत्र का उपयोग किया जा सकता है।

- (A) Boring | उबाऊ
- (B) Official | अधिकारी
- (C) Friendship | मित्रता
- (D) Fighting | लड़ाई करना

Ans B

Q. \Reg\ in the letter means \_\_\_\_\_. | पत्र में \रेग\ का अर्थ है \_\_\_\_\_।

- (A) Regarding | के बारे में
- (B) Subject | विषय
- (C) Greetings | अभिवादन
- (D) Body | शरीर

Ans A

Q. Tom received a letter, but it did not have any details of who sent it. The letter was missing the \_\_\_\_\_ address. | टॉम को एक पत्र मिला, लेकिन इसमें कोई विवरण नहीं था कि इसे किसने भेजा। पत्र \_\_\_\_\_ address को याद कर रहा था।

- (A) Receiver's | रिसीवर का
- (B) Sender's | प्रेषक
- (C) Greetings | अभिवादन
- (D) Subject | विषय

Ans B

Q. Sam wanted to apply for a job. He thought of writing a cover letter to the company. But his friend suggested to attach \_\_\_\_\_ with the cover letter. | सैम नौकरी के लिए आवेदन करना चाहता था। उन्होंने कंपनी को एक कवर पत्र लिखने के बारे में सोचा। लेकिन उनके दोस्त ने कवर पत्र के साथ \_\_\_\_\_ संलग्न करने का सुझाव दिया।

- (A) Brochure | विवरणिका
- (B) Leave | छुट्टी

- (C) Formal | औपचारिक
- (D) Resume | फिर शुरू करना

Ans D

Q. Which is not a type of non-verbal communication? | जो एक प्रकार का गैर-मौखिक संचार नहीं है?

- (A) E-mail | ईमेल
- (B) Eye-contact | आँख से संपर्क
- (C) Hand movements | हाथ आंदोलन
- (D) Facial expression | चेहरे की अभिव्यक्ति

Ans A

Q. Shouting shows we are angry. Talking very slowly shows we are tired or sleepy. What part of non-verbal communication helps us understand this? | चिल्लाते हुए दिखाते हैं कि हम गुस्से में हैं। बहुत धीरे-धीरे बात करना दिखाता है कि हम थके हुए हैं या नींद में हैं। गैर-मौखिक संचार का कौन सा हिस्सा हमें इस समझने में मदद करता है?

- (A) Smile | मुस्कान
- (B) Hand movements | हाथ आंदोलन
- (C) Tone of voice | आवाज़ का लहज़ा
- (D) Eye movements | नेत्र आंदोलन

Ans C

Q. Distance between yourself and the other person is called \_\_\_\_\_. | अपने और दूसरे व्यक्ति के बीच की दूरी को \_\_\_\_\_ कहा जाता है।

- (A) Spatial distance | स्थानिक दूरी
- (B) Relationship | रिश्ता
- (C) Informal | अनौपचारिक
- (D) Close | बंद करना

Ans A

Q. Samuel meets his co-worker Jerry everyday in office. When we are with a co-worker, we should not stand or sit \_\_\_\_\_ to him | सैमअल अपने सहकर्मी जेरी से हर रोज ऑफिस में मिलता है। जब हम एक सहकर्मी के साथ होते हैं, तो हमें उसके लिए \_\_\_\_\_ खड़े या बैठना नहीं चाहिए

- (A) Too close | बहुत समीप
- (B) Very Far | बहुत दूर
- (C) Minimum distance | न्यूनतम दूरी
- (D) Never | कभी नहीं

Ans A

Q. Cherry is going for an interview. What should she not do? | चेरी एक साक्षात्कार के लिए जा रहा है। उसे क्या नहीं करना चाहिए?

- (A) Wear formal dress | औपचारिक पोशाक पहनें
- (B) Apply too much makeup or perfume | बहुत अधिक मेकअप या इत्र लागू करें
- (C) Take her resume | उसे फिर से शुरू करना
- (D) Wear clean clothes | साफ कपड़े पहनें

Ans B

Q. You can speak to your friend | आप अपने दोस्त से बात कर सकते हैं

- (A) Formally | औपचारिक रूप से
- (B) Informally | अनौपचारिक रूप से
- (C) Quietly | चुपचाप
- (D) None | कोई नहीं

Ans B

Q. Which is not a type of communication? | कौन सा संचार का एक प्रकार नहीं है?

- (A) Verbal | मौखिक
- (B) Non-verbal | गैर मौखिक
- (C) Written | लिखा हुआ
- (D) Driving | ड्राइविंग

Ans D

Q. Formal communication is used at \_\_\_\_\_. | औपचारिक संचार का उपयोग \_\_\_\_\_ पर किया जाता है।

- (A) Friend | दोस्त
- (B) House | घर
- (C) Party | दल
- (D) Workplace | कार्यस्थल

Ans D

Q. Vinod met his new manager at his workplace. He had to \_\_\_\_\_ himself first. | विनोद अपने कार्यस्थल पर अपने नए प्रबंधक से मिले। उसे पहले खुद \_\_\_\_\_ करना था।

- (A) Thank | धन्यवाद
- (B) Introduce | परिचय देना
- (C) Appreciate | प्रशंसा करना
- (D) Praise | तारीफ करना

Ans B

Q. Whenever we are communicating we have to be dressed appropriately, maintain our body language and maintain \_\_\_\_\_. | जब भी हम संवाद कर रहे होते हैं, तो हमें उचित रूप से कपड़े पहने रहना पड़ता है, अपनी बाँड़ी लैंग्वेज बनाए रखें और \_\_\_\_\_ को बनाए रखें।

- (A) Shout | चिल्लाना
- (B) Make up | पूरा करना
- (C) Eye contact | आँख से संपर्क
- (D) None | कोई नहीं

Ans C

Q. Exchange of ideas happen through \_\_\_\_\_. | विचारों का आदान-प्रदान \_\_\_\_\_ के माध्यम से होता है।

- (A) Communication | संचार
- (B) Listening | सुनना
- (C) Watching | देख रहे
- (D) Singing | गायन

Ans A

Q. At workplace, communication must follow the \_\_\_\_\_. | कार्यस्थल पर, संचार को \_\_\_\_\_ का पालन करना चाहिए।

- (A) Ideas | विचारों
- (B) Text | मूलपाठ
- (C) 6Cs | 6CS
- (D) Close | बंद करना

Ans C

Q. Organizations communicate mainly through \_\_\_\_\_. | संगठन मुख्य रूप से \_\_\_\_\_ के माध्यम से संवाद करते हैं।

- (A) Letters | पत्र
- (B) E-mails | ई-मेल
- (C) Project | परियोजना
- (D) Unfamiliar words | अपरिचित शब्द

Ans B

Q. Surya and his team of 10 members are in a meeting. Surya is speaking in Hindi. 6 members in his team understand Hindi. 4 members do not understand Hindi. What should Surya not do? | सूर्या और उनकी 10 सदस्यों की टीम एक बैठक में है। सूर्या हिंदी में बोल रही हैं। उनकी टीम के 6 सदस्य हिंदी को समझते हैं। 4 सदस्य हिंदी नहीं समझते। सूर्या को क्या नहीं करना चाहिए?

- (A) Meeting his team | उनकी टीम से मिलना
- (B) Talking | बात कर रहे
- (C) Remove 4 members | 4 सदस्य निकालें

(D) Speak in Hindi | हिंदी में बोलो

Ans D

Q. Vishu has to send some secret, official documents to his manager. How should he not send it? | विशू को अपने प्रबंधक को कुछ गुप्त, आधिकारिक दस्तावेज भेजने होंगे। उसे कैसे नहीं भेजना चाहिए?

(A) Whatsapp | Whatsapp

(B) Email | ईमेल

(C) Speed Post | स्पीड पोस्ट

(D) Directly meet his manager and give | सीधे अपने प्रबंधक से मिलें और दें

Ans A

Q. Different people work together on the same task is called \_\_\_\_\_. | अलग-अलग लोग एक ही कार्य पर एक साथ काम करते हैं, जिसे \_\_\_\_\_ कहा जाता है

(A) Teamwork | टीम वर्क

(B) Project | परियोजना

(C) Meeting | बैठक

(D) Discussion | बहस

Ans A

Q. The concept of \_\_\_\_\_ best describes importance of teamwork. | \_\_\_\_\_ की अवधारणा टीम वर्क के महत्व का सबसे अच्छा वर्णन करती है।

(A) Unity | एकता

(B) Synergy | तालमेल

(C) Team | टीम

(D) Group | समूह

Ans B

Q. Sharing will help everyone feel involved and \_\_\_\_\_. | साझा करने से सभी को शामिल होने में मदद मिलेगी और \_\_\_\_\_।

(A) Happy | खुश

(B) Sad | उदास

(C) Motivated | प्रेरित

(D) Close | बंद करना

Ans C

Q. Ram, Vinay and Sandeep are working as a team to finish the geography project. Vinay is sharing his thoughts. What are Vinay and Sandeep supposed to do? | राम, विनय और संदीप भूगोल परियोजना को पूरा करने के लिए एक टीम के रूप में काम कर रहे हैं। विनय अपने विचारों को साझा कर रहा है। विनय और संदीप क्या करने वाले हैं?

(A) Listen actively | सक्रिय रूप से सुनें

(B) Play | खेल

(C) Go around the school | स्कूल के चारों ओर जाओ

(D) None | कोई नहीं

Ans A

Q. Tina and Lyra's team are working together to finish the school painting project. What should both the teams do to finish the project? | टीना और लाइरा की टीम स्कूल पेंटिंग प्रोजेक्ट को खत्म करने के लिए एक साथ काम कर रही है। परियोजना को पूरा करने के लिए दोनों टीमों को क्या करना चाहिए?

(A) Resist | प्रतिरोध करना

(B) Share responsibility | प्रतिष्ठितता साझा करें

(C) Fight | झगड़ा करना

(D) Argue | बहस करना

Ans B

Q. Argument or disagreement between two groups of people is called \_\_\_\_\_. | लोगों के दो समूहों के बीच तर्क या असहमति को \_\_\_\_\_ कहा जाता है

(A) Teamwork | टीम वर्क

(B) Conflict | टकराव

(C) Happiness | खुशी

(D) None | कोई नहीं

Ans B

Q. Conflict usually creates \_\_\_\_\_. | संघर्ष आमतौर पर \_\_\_\_\_ बनाता है

(A) Negative emotions | नकारात्मक भावनाएं

(B) Positive emotions | सकारात्मक भावनाएं

(C) Happy emotions | खुश भावनाएं

(D) Fight | झगड़ा करना

Ans A

Q. Conflict in workplace affects \_\_\_\_\_. | कार्यस्थल में संघर्ष \_\_\_\_\_ को प्रभावित करता है।

(A) Ability to work | काम करने की क्षमता

(B) Get more salary | अधिक वेतन प्राप्त करें

(C) Clean the office | कार्यालय को साफ करें

(D) Common | सामान्य

Ans C

Q. James had to meet his team members Suraj, Reena and Nagma on Friday. James called Suraj and Reena. But he did not inform Nagma. This is an example of \_\_\_\_\_. | जेम्स को शुक्रवार

को अपनी टीम के सदस्यों सूरज, रीना और नग्मा से मिलना था। जेम्स ने सूरज और रीना को बुलाया। लेकिन उन्होंने नग्मा को सूचित नहीं किया। यह \_\_\_\_\_ का एक उदाहरण है

- (A) Poor communication | खराब संचार
- (B) Typing error | टंकण त्रुटि
- (C) Stress | तनाव
- (D) Poor listening | गरीब सुनकर

Ans A

Q. Shwetha and Rakshit are coworkers. They are angry with each other because they have not completed a project properly. Which is a good way to resolve such conflicts in the workplace? | Shwetha और Rakshit सहकर्मी हैं। वे एक-दूसरे से नाराज हैं क्योंकि उन्होंने एक परियोजना पूरी नहीं की है। कार्यस्थल में इस तरह के संघर्षों को हल करने का एक अच्छा तरीका कौन सा है?

- (A) Remove members | सदस्यों को हटा दें
- (B) Find different ways to solve the problem | समस्या को हल करने के लिए अलग-अलग तरीके खोजें
- (C) Beat each other | एक-दूसरे को मारो
- (D) Give police complaint | पुलिस की शिकायत दें

Ans B

Q. Negative comments made about our action or performance is called \_\_\_\_\_. | हमारी कार्रवाई या प्रदर्शन के बारे में की गई नकारात्मक टिप्पणियों को \_\_\_\_\_ कहा जाता है।

- (A) Appreciation | प्रशंसा
- (B) Congratulations | बधाई
- (C) Criticism | आलोचना
- (D) Reward | इनाम

Ans C

Q. If a person receives harsh, unfair and very negative criticism, they feel very unhappy. What type of criticism is this? | यदि कोई व्यक्ति कठोर, अनुचित और बहुत नकारात्मक आलोचना करता है, तो वे बहुत दुखी महसूस करते हैं। यह किस प्रकार की आलोचना है?

- (A) Helpful criticism | सहायक आलोचना
- (B) Fair Criticism | निष्पक्ष आलोचना
- (C) Unfair criticism | अनुचित आलोचना
- (D) None | कोई नहीं

Ans C

Q. During Criticism we must remain \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_ to the person | आलोचना के दौरान हमें व्यक्ति को \_\_\_\_\_ और \_\_\_\_\_ बने रहना चाहिए

- (A) Happy and Joyful | खुश और हर्षित
- (B) Calm and listen | शांत और सुनो
- (C) Shout and cry | चिल्लाओ और रोना

(D) Fight and cry | लड़ाई और रोना

Ans B

Q. Priya received constructive (helpful) criticism from her manager about her latest project. What should she do? | प्रिया ने अपने नवीनतम परियोजना के बारे में अपने प्रबंधक से constructive (सहायक) आलोचना की। क्या करे वह?

- (A) Listen | सुनना
- (B) Understand | समझना
- (C) Thank her manager | उसके प्रबंधक को धन्यवाद
- (D) All the above | उपरोक्त सभी

Ans D

Q. Kishore's manager gave him positive and negative feedback. Kishore is feeling confused. What should he do next? | किशोर के प्रबंधक ने उन्हें सकारात्मक और नकारात्मक प्रतिक्रिया दी। किशोर उलझन में महसूस कर रहा है। उसे आगे क्या करना चाहिए?

- (A) Calm down and think | शांत हो जाओ और सोचो
- (B) Try to understand the positive points given by his manager | उसके प्रबंधक द्वारा दिए गए सकारात्मक बिंदुओं को समझने की कोशिश करें
- (C) Try to understand the negative points given by the manager | प्रबंधक द्वारा दिए गए नकारात्मक बिंदुओं को समझने की कोशिश करें
- (D) All of the above | ऊपर के सभी

Ans D

Q. We start communicating when we are \_\_\_\_\_ | जब हम \_\_\_\_\_ होते हैं तो हम संवाद करना शुरू करते हैं

- (A) Adults | वयस्कों
- (B) Parents | अभिभावक
- (C) Children | बच्चे
- (D) Old | पुराना

Ans C

Q. Rita talks to her customers. But she is unable to understand what they say. What should she do? | रीता अपने ग्राहकों से बात करती है। लेकिन वह यह समझने में असमर्थ है कि वे क्या कहते हैं। क्या करे वह?

- (A) Improve her listening skills | उसके सुनने के कौशल में सुधार करें
- (B) Stop talking to them | उनसे बात करना बंद करो
- (C) Fight with customers | ग्राहकों के साथ लड़ाई
- (D) Stop her business | उसके व्यवसाय को रोकें

Ans A

Q. You are unable to share your message properly in an email. Which skill should you improve? | आप अपने संदेश को एक ईमेल में ठीक से साझा करने में असमर्थ हैं। आपको किस कौशल में सुधार करना चाहिए?

- (A) Writing communication | लेखन -संवाद
- (B) Speaking | बोला जा रहा है
- (C) Reading | अध्ययन
- (D) Playing | खेलना

Ans A

Q. You are scared to communicate with others. What are some ways to solve this problem? | आप दूसरों के साथ संवाद करने से डरते हैं। इस समस्या को हल करने के कुछ तरीके क्या हैं?

- (A) Find your strengths about communication | संचार के बारे में अपनी ताकत का पता लगाएं
- (B) Find your weakness about communication | संचार के बारे में अपनी कमजोरी खोजें
- (C) Find ways to improve & learn more about your weakness | अपनी कमजोरी के बारे में अधिक सुधार और जानने के तरीके खोजें
- (D) All of the above | ऊपर के सभी

Ans D

Q. Satish always argues with his manager when his manager gives him feedback. What do you do Satish would do? | सतीश हमेशा अपने प्रबंधक के साथ बहस करते हैं जब उनके प्रबंधक ने उन्हें प्रतिक्रिया दी। आप क्या करते हैं सतीश क्या करेंगे?

- (A) Listen and understand | सुनो और समझो
- (B) Get angry | क्रोध करना
- (C) Feel nervous | घबराहट महसूस कर रहा हूँ
- (D) Avoid his manager | उसके प्रबंधक से बचें

Ans A

### 5. Basic English Skills

Q. English is a \_\_\_\_\_ language.

- (A) Common
- (B) Day
- (C) Night
- (D) Evening

Ans A

Q. Using the Internet is easy if we learn \_\_\_\_\_ .

- (A) Sports
- (B) English
- (C) Math's
- (D) Science

Ans B

Q. We can learn English by \_\_\_\_\_ .

- (A) Cooking
- (B) Playing
- (C) Reading newspaper
- (D) None

Ans C

Q. Tom tries to read the name boards, advertisements and posters that are in English. This helps him to \_\_\_\_\_ .

- (A) Play
- (B) Friends
- (C) See
- (D) Improve his English

Ans D

Q. When people from different states/ countries meet officially, \_\_\_\_\_ is the commonly used language to communicate with each other.

- (A) Latin
- (B) English

(C) Newspaper

(D) Action

Ans B

Q. Words that are used to name people, places, animals and things are \_\_\_\_\_ .

- (A) Person
- (B) Table
- (C) Naming words
- (D) Key

Ans C

Q. Naming words are also called \_\_\_\_\_ .

- (A) Nouns
- (B) Verbs
- (C) Action
- (D) Pronouns

Ans A

Q. Bats fly during the night. In this sentence the word Bat is \_\_\_\_\_ .

- (A) A boring word
- (B) An action word
- (C) A cool word
- (D) A Naming Word

Ans D

Q. Ram was asked to measure his cupboard . It was 4 feet tall. Here feet mean \_\_\_\_\_ .

- (A) Taste
- (B) Hand
- (C) Leg
- (D) Measurement

Ans D

Q. John was travelling by bus to his village. He noted the names of places that he could see on his journey. What are these words called as?

- (A) Naming words
- (B) His
- (C) That
- (D) See

Ans A

Q. Cats is an example of \_\_\_\_\_ word.

- (A) Words
- (B) Plural
- (C) Singular
- (D) Opposite

Ans B

Q. Singular naming words are used when \_\_\_\_\_ person, place or thing is present.

- (A) Many
- (B) Few
- (C) One
- (D) None

Ans C

Q. Plural form of child is \_\_\_\_\_.

- (A) Person
- (B) Infant
- (C) Kid
- (D) Children

Ans D

Q. A child was working in the computer lab which had many computers. The word 'computers' is in the form \_\_\_\_\_.

- (A) Less
- (B) Plural
- (C) Minimum
- (D) Maximum

Ans B

Q. Vinay visited the dentist because he was suffering from tooth ache. Dentist treats our teeth problems. In this sentence, which is the plural word?

- (A) Teeth
- (B) Tooth
- (C) Vinay
- (D) Dentist

Ans A

Q. Pronouns (ex: he, she, her) can be used in the place of \_\_\_\_\_.

- (A) Spellings
- (B) Adjective
- (C) Verb
- (D) Naming words

Ans D

Q. They' is used when we want to refer to \_\_\_\_\_ .

- (A) He
- (B) She
- (C) Many people
- (D) Our

Ans C

Q. The pronoun 'I' is used for \_\_\_\_\_ .

- (A) Many
- (B) Myself
- (C) Other
- (D) That

Ans B

Q. Ramesh is working in Chennai. \_\_\_\_\_ likes the office environment.

- (A) He
- (B) It
- (C) That
- (D) What

Ans A

Q. Sita and I are friends. \_\_\_\_\_ stays in Gandhi Bazar.

- (A) What
- (B) She
- (C) A
- (D) And

Ans B

Q. Action words are also called \_\_\_\_\_ .

- (A) Center
- (B) Are
- (C) Verbs



(D) Is  
Ans C

Q. Verbs tell the action of the \_\_\_\_\_.  
(A) Cow  
(B) Change  
(C) Act  
(D) Naming words  
Ans D

Q. Kim fell from her bike yesterday. The action in the sentence is in \_\_\_\_\_ tense.  
(A) Future  
(B) Past  
(C) Present  
(D) Clear  
Ans B

Q. It is going to be a sunny day tomorrow. The action in this sentence is in \_\_\_\_\_ tense.  
(A) Future  
(B) Past  
(C) Date  
(D) Day  
Ans A

Q. Arun travels to school by bus. The action word in the sentence is \_\_\_\_\_.  
(A) Bus  
(B) travels  
(C) school  
(D) Arun  
Ans B

Q. Adjectives are \_\_\_\_\_ words.  
(A) Sound  
(B) Finish  
(C) Describing  
(D) Neutral  
Ans C

Q. Describing words add more information to the \_\_\_\_\_.  
(A) Naming words  
(B) Bad  
(C) Sad  
(D) Numbers  
Ans A

Q. It is a \_\_\_\_\_ knife. Fill in the correct adjective.  
(A) This  
(B) Sharp  
(C) and  
(D) There  
Ans B

Q. The sea is blue. In this sentence \_\_\_\_\_ is an adjective.  
(A) sea  
(B) the  
(C) is  
(D) Blue  
Ans D

Q. Arjun filled water into a large pot. In this sentence the describing word is \_\_\_\_\_.  
(A) Large  
(B) Arjun  
(C) Water  
(D) None  
Ans A

Q. The punctuation in a sentence makes the meaning \_\_\_\_\_ to understand.  
(A) ambiguous  
(B) unclear  
(C) think  
(D) clear  
Ans D

Q. The beginning of a sentence should start with \_\_\_\_\_ letter  
(A) Capital  
(B) Small  
(C) cursive

(D) Italics

Ans A

Q. Comma is used to show a \_\_\_\_\_ within the sentence.

- (A) Full stop
- (B) Pair
- (C) Break
- (D) Capital letter

Ans C

Q. Sita wanted to ask Nina about her summer plan. Choose the correct answer.

- (A) Nina is your plan.
- (B) Nina, what is your summer plan?
- (C) What Nina asked?
- (D) None

Ans B

Q. Add comma wherever it is necessary. After the meeting we will go out.

- (A) After, the meeting, we will go out.
- (B) After the meeting, we will go out.
- (C) After the, ,meeting we will go, out.
- (D) After the meeting we will go out.

Ans B

Q. Sentences are \_\_\_\_\_

- (A) group of words with complete meaning.
- (B) Verbs
- (C) Nouns
- (D) Letters

Ans A

Q. A declarative sentence tells us some information or explanation. It ends with \_\_\_\_\_

- (A) Comma (,)
- (B) Q.mark (?)
- (C) Full stop (.)
- (D) Exclamation mark (!)

Ans C

Q. An exclamatory sentence ends with the \_\_\_\_\_

- (A) Full stop (.)
- (B) Comma (,)
- (C) Q.mark (?)
- (D) Exclamation mark (!)

Ans D

Q. Wow! The flowers in the park are beautiful. This is a \_\_\_\_\_ sentence.

- (A) Declarative (.)
- (B) Exclamatory (!)
- (C) None
- (D) Interrogative (?)

Ans B

Q. The police were asking about his crime. What type of sentence is it?

- (A) Declarative (.)
- (B) None
- (C) Exclamatory (!)
- (D) Interrogative (?)

Ans A

Q. Every complete sentence has \_\_\_\_\_.

- (A) 1 part
- (B) 2 parts
- (C) 3 parts
- (D) 4 parts

Ans C

Q. The \_\_\_\_\_ is what or whom a sentence is about.

- (A) Subject
- (B) Predicate
- (C) Object
- (D) Verb

Ans A

Q. The correct order for a sentence is \_\_\_\_\_

- (A) Subject, Verb, Object
- (B) Subject, Verb
- (C) Verb, Object, Subject

(D) Verb, Verb, Subject

Ans A

Q. Radha has learnt how to write a sentence. Which is the subject in this sentence?

- (A) Learnt
- (B) How
- (C) Sentence
- (D) Radha

Ans D

Q. Choose the correct sentence.

- (A) The road runs on cat.
- (B) The cat runs on the road.
- (C) Cat road runs.
- (D) Runs on thr road cat.

Ans B

Q. The most effective way to get information is by

- (A) Writing
- (B) Talking
- (C) Reading
- (D) Activity

Ans C

Q. A poster presents information by using \_\_\_\_\_

- (A) Novel
- (B) Story
- (C) Images and colors
- (D) Exercise for practice

Ans C

Q. Symbols give us information through \_\_\_\_\_ .

- (A) Colors
- (B) Images
- (C) Words
- (D) Posters

Ans B

Q. Yash bought a bag which had recycle symbol. What should he do when the bag is old?

- (A) Burn
- (B) Throw it in the river
- (C) Put it in soil
- (D) Should dispose it in recyclable items

Ans D

Q. Raj was driving towards Mysore. On the way he found few arrows marked next to Mysore on the board. What does it suggest ?

- (A) Direction
- (B) Map
- (C) Way
- (D) None

Ans A

Q. People can hear the emotions and see our facial expression when we \_\_\_\_\_ .

- (A) Speak
- (B) Listen
- (C) Taste
- (D) See

Ans A

Q. \_\_\_\_\_contact with the people we are speaking help us to communicate confidently.

- (A) Nose
- (B) Eye
- (C) Ear
- (D) Skin

Ans B

Q. Emotions can be expressed through your \_\_\_\_\_.

- (A) Height
- (B) Weight
- (C) Voice
- (D) Situation

Ans C

Q. Sudha said \ I feel that these lights are too bright. \ What is she communicating?

- (A) Q. (B) Answer
- (C) Idiom

(D) Opinion Phrase

Ans D

Q. How should Tom tell other that he prefers teacher John is better than Jack? \_\_\_\_\_ teacher John is a better teacher than teacher Jack.

- (A) I order
- (B) In my opinion
- (C) I disagree
- (D) I want

Ans B

Q. Effective communication is to both \_\_\_\_\_.

- (A) speak and listen well
- (B) Speak well
- (C) See well
- (D) Learn well

Ans A

Q. We have to \_\_\_\_\_ for instructions in classroom

- (A) Learn
- (B) Listen
- (C) Work
- (D) None

Ans B

Q. Listening is important to \_\_\_\_\_ the information given.

- (A) Forget
- (B) Overcome
- (C) Understand
- (D) Disobey

Ans C

Q. Rahul spends 30 minutes everyday watching news. He writes down few sentences about what is said. What is he trying to do?

- (A) Practicing listening
- (B) Practicing News
- (C) Practicing Movements
- (D) None

Ans A

Q. Teacher Meena advised her students to write down 2 or 3 sentences when she explains the lesson. How does it help the students?

- (A) Speak
- (B) Recollect what she said
- (C) Write
- (D) Read

Ans B

Q. Things or activities that we enjoy are \_\_\_\_\_.

- (A) Dislikes
- (B) Negative
- (C) Both A&B
- (D) Likes

Ans D

Q. Dislikes are things towards which we have \_\_\_\_\_.

- (A) Negative emotion
- (B) Positive emotion
- (C) Likes
- (D) None

Ans A

Q. I adore' phrase is used to express \_\_\_\_\_ of something.

- (A) A dislike
- (B) A bad feeling
- (C) A strong admiration
- (D) A poor admiration

Ans C

Q. Naveen is fond of dogs, but Sheetal hates dogs. In this sentence who likes dogs?

- (A) Sheetal
- (B) Naveen
- (C) Both A&B
- (D) Dog

Ans B

Q. Smith! Would you like playing cricket or football this evening? If Smith likes to play both how will he answer? \_\_\_\_\_ playing any of them

- (A) I don't mind
- (B) I hate
- (C) I want
- (D) I won't

Ans A

Q. Formal greetings are used in \_\_\_\_\_.

- (A) Family
- (B) Workplace
- (C) House
- (D) Friends

Ans B

Q. \_\_\_\_\_ greetings are used while speaking to friends and family.

- (A) Formal
- (B) Due
- (C) Informal
- (D) None

Ans C

Q. Which of these is an informal greeting?

- (A) Good day
- (B) Good morning
- (C) Good evening
- (D) Hey

Ans D

Q. Malini is attending her new school today. She introduces herself as \_\_\_\_\_.

- (A) Good bye
- (B) Hello everyone!
- (C) What's up guys
- (D) Longtime everyone

Ans B

Q. Sanju met her cousin Keerti accidentally in a mall. How should she greet her?

- (A) Long time, no see!
- (B) What are you doing here?

(C) Thank you!

(D) Take care!

Ans A

Q. When you ask someone something it is \_\_\_\_\_.

- (A) Answer
- (B) Blank
- (C) Q. (D) Response

Ans C

Q. Q.always end with a \_\_\_\_\_.

- (A) Comma ,
- (B) Q.mark ?
- (C) Exclamation mark !
- (D) Full stop .

Ans B

Q. \_\_\_\_\_Q. gives clear indications of the information the person wants to know.

- (A) Wh-
- (B) Yes or No
- (C) No
- (D) Both B&C

Ans A

Q. Vinutha was Q.d whether she has completed her degree in an interview. How should she respond stating that she has completed?

- (A) Yes
- (B) No
- (C) Yes, I have completed my degree
- (D) Completed my degree

Ans C

Q. Tutor asked his student whether he knew to use Windows? How should the student answer?

- (A) Done
- (B) Yes, I know how to use Windows
- (C) Yup
- (D) I will know

Ans B

Q. When two or more people give their thoughts and view on a topic. It is \_\_\_\_\_.

- (A) Speaking
- (B) Listening
- (C) Reading
- (D) Group discussion

Ans D

Q. Group discussion helps us \_\_\_\_\_.

- (A) Learn more
- (B) Solve big problems
- (C) Create problems
- (D) Both A&B

Ans D

Q. Which of these should not be used to express your opinion in a group discussion?

- (A) It seems to me that
- (B) Listen to me
- (C) In my opinion
- (D) I don't quite agree

Ans B

Q. Mahesh and his team discussed about the steps to be followed to complete the project at the earliest. He was happy with the suggestions given by his teammates and granted to follow the same. How would he convey it?

- (A) I agree with your plan of action
- (B) You must follow what I tell you
- (C) Don't come here to talk
- (D) I don't agree with your plan

Ans A

Q. Rita had to attend a group discussion on behalf of her company. What is she supposed to do before the meeting?

- (A) Attend party
- (B) Attend classes
- (C) Be prepared about the topic
- (D) Take leave

Ans C



Q. A person who makes a call \_\_\_\_\_

- (A) Keypad
- (B) Caller
- (C) Phase
- (D) Contacts

Ans B

Q. Receiver is a person who \_\_\_\_\_ the call.

- (A) Blocked
- (B) Dialer
- (C) Receives
- (D) None

Ans C

Q. Phone call has \_\_\_\_\_ phases

- (A) End
- (B) Middle
- (C) Different
- (D) Three

Ans D



Q. Bindu receives a call from JJ company promoting a discount sale. She couldn't clearly hear the details. How is she supposed to ask the person to repeat the information?

- (A) What is it?
- (B) Could you please repeat?
- (C) Speak loud
- (D) I don't know

Ans B

Q. Harish made a call to the Senior manager in a company. How is he supposed to start the conversation.?

- (A) Greet the person
- (B) Purpose of call
- (C) Thank the person
- (D) Good bye

Ans A

Q. Document which has details of a job is \_\_\_\_\_.

- (A) Skill
- (B) Responsibilities
- (C) Job details
- (D) None

Ans C

Q. Job title is the name of \_\_\_\_\_.

- (A) Company name
- (B) Role you join
- (C) Company Job
- (D) Summary

Ans B

Q. Location for the job means \_\_\_\_\_.

- (A) Title
- (B) Description
- (C) Name
- (D) Place

Ans D

Q. Ravi read job description which specified 'Familiarity with MS office'. Should he have a

- (A) Degree
- (B) Certification
- (C) Know how to use MS Office
- (D) Study

Ans C

Q. Shyam and Ram applied for the same job. Shyam read Job description in detail and made note of important details. Who will know more about the company?

- (A) Ram
- (B) Shyam
- (C) Both A&B
- (D) None

Ans B

Q. If you work in a large & popular company, what type of information is good to share about the workplace?

- (A) Type of job & Company name
- (B) Name of the workplace alone

- (C) Location
- (D) None of the above

Ans A

Q. Which of these is not a positive word about your work?

- (A) Fun
- (B) Exciting
- (C) Boring
- (D) Interesting

Ans C

Q. A person who works with us is a \_\_\_\_\_.

- (A) Friend
- (B) Coworker
- (C) Family
- (D) None

Ans B

Q. Rai is answering a interview Q.about his work place. He was not happy with the current team mates. Should he specify ?

- (A) Yes
- (B) No
- (C) His wish
- (D) None

Ans B

Q. Ryan wants to speak to HR about his work. He should specify the name of his job, place of work and \_\_\_\_\_.

- (A) Team mates
- (B) Senior name
- (C) His needs
- (D) Some information about his responsibilities

Ans D

Q. Most of the government job calls will be in \_\_\_\_\_ format

- (A) Paper format
- (B) Direct
- (C) Indirect
- (D) In person

Ans A

Q. A introduction letter is a \_\_\_\_\_ .

- (A) e-mail
- (B) Cover letter
- (C) Letter
- (D) Mail

Ans B

Q. When you are interested in working for a company, you will write a \_\_\_\_\_ letter

- (A) Application
- (B) Referral
- (C) Leave
- (D) Prospecting

Ans D

Q. Latha's uncle works in the company where she has applied for job. He gives her his employee details to her. What type of cover letter will Latha write?

- (A) Referral
- (B) Letter of interest
- (C) Leave letter
- (D) Letter of absence

Ans A

Q. Shilpa is applying for a job online. She sends her application by email. What is she supposed to mention in the subject line to make it easy for the employer to find her email?

- (A) Shilpa -Age
- (B) Shilpa- Job Position
- (C) Education qualification
- (D) Pervious experience

Ans B



## 6. Essential Digital Skills

Q. If one can use a computer and the internet comfortably. It is called \_\_\_\_\_ Literacy | यदि कोई कंप्यूटर और इंटरनेट का उपयोग आराम से कर सकता है। इसे \_\_\_\_\_ literacy कहा जाता है

- (A) Sports Literacy | खेल साक्षरता
- (B) Digital Literacy | डिजिटल साक्षरता
- (C) Cultural Literacy | सांस्कृतिक साक्षरता
- (D) Language Literacy | भाषा साक्षरता

Ans B

Q. In which of the following tasks, do we need digital literacy? | निम्नलिखित में से किस कार्य में, क्या हमें डिजिटल साक्षरता की आवश्यकता है?

- (A) Finding information online | ऑनलाइन जानकारी ढूँढना
- (B) Creating a resume | एक फिर से शुरू करना
- (C) Communication through emails | ईमेल के माध्यम से संचार
- (D) All of the above | ऊपर के सभी

Ans D

Q. Which of the following is done without the help of the internet? | निम्नलिखित में से कौन सा इंटरनेट की मदद के बिना किया जाता है?

- (A) Cooking | खाना बनाना
- (B) Searching online jobs | ऑनलाइन नौकरियों की खोज
- (C) Watching videos | वीडियो देखना
- (D) Creating a Digital Resume | एक डिजिटल फिर से शुरू करना

Ans A

Q. Krishna is a teacher, he wants to conduct classes online. Which of these devices can he use? | कृष्ण एक शिक्षक हैं, वह ऑनलाइन कक्षाएं संचालित करना चाहते हैं। इनमें से कौन से उपकरण वह उपयोग कर सकते हैं?

- (A) Computer | कंप्यूटर
- (B) Laptop | लैपटॉप
- (C) Tablet | गोली
- (D) All of the above | ऊपर के सभी

Ans D

Q. Saleem needs to talk about digital skills that are required at work. Which of these works needs digital skills? | सलीम को डिजिटल कौशल के बारे में बात करने की आवश्यकता है जो काम पर आवश्यक हैं। इनमें से किस कार्य को डिजिटल कौशल की आवश्यकता है?

- (A) Communicating through emails and chat | ईमेल और चैट के माध्यम से संवाद करना
- (B) Creating and editing documents and worksheets | निर्माण और संपादन दस्तावेज़ और कार्यपत्रक
- (C) Creating and editing worksheets | वर्कशीट बनाना और संपादन
- (D) All of the above | ऊपर के सभी

Ans D

Q. Which of the following is not a part of a desktop Computer? | निम्नलिखित में से कौन डेस्कटॉप कंप्यूटर का हिस्सा नहीं है?

- (A) Monitor | निगरानी करना
- (B) Antenna | एंटीना
- (C) Web Camera | वेब कैमेरा
- (D) Mouse | चूहा

Ans B

Q. What does CPU stand for? | सीपीयू किस लिए खड़ा है?

- (A) Cost per unit | प्रति इकाई लागत
- (B) Central power unit | केंद्रीय बिजली एकक
- (C) Central Processing Unit | सेंट्रल प्रोसेसिंग यूनिट
- (D) Cutting power unit | बिजली एकक की कटाई

Ans C

Q. What is the brain of a Computer? | कंप्यूटर का मस्तिष्क क्या है?

- (A) Web Camera | वेब कैमेरा
- (B) Trackpad | ट्रैकपैड
- (C) Monitor | निगरानी करना
- (D) Central Processing Unit | सेंट्रल प्रोसेसिंग यूनिट

Ans D

Q. Safeena wants to talk to her friend on a video call. Which of the following is necessary in a desktop computer? | सेफेना एक वीडियो कॉल पर अपने दोस्त से बात करना चाहती है। डेस्कटॉप कंप्यूटर में निम्नलिखित में से कौन सा आवश्यक है?

- (A) Trackpad | ट्रैकपैड
- (B) Remote | दूर
- (C) Printer | मुद्रक
- (D) Web Camera | वेब कैमेरा

Ans D

Q. Rashmi just bought a new laptop since her computer stopped working. Which part of the laptop does the same function as the mouse? | रशिमि ने सिर्फ एक नया लैपटॉप खरीदा क्योंकि उसके कंप्यूटर ने काम करना बंद कर दिया था। लैपटॉप का कौन सा हिस्सा माउस के समान कार्य करता है?

- (A) Trackpad | ट्रैकपैड
- (B) Speakers | वक्ताओं
- (C) Key Board | प्रमुख बोर्ड
- (D) Desktop | डेस्कटॉप

Ans A

Q. While using a desktop computer, where is the power button usually present? | डेस्कटॉप कंप्यूटर का उपयोग करते समय, पावर बटन आमतौर पर कहां मौजूद होता है?

- (A) On the keyboard | कीबोर्ड पर
- (B) On the CPU | सीपीयू पर
- (C) On the speaker | स्पीकर पर
- (D) On the Mouse | माउस पर

Ans B

Q. \_\_\_\_\_ is the most commonly used word for switching off a computer. | \_\_\_\_\_ एक कंप्यूटर को स्विच करने के लिए सबसे अधिक इस्तेमाल किया जाने वाला शब्द।

- (A) hang up | फोन रख देना
- (B) switch on | चालू करना
- (C) Shut Down | शट डाउन
- (D) Power on | पावर ऑन

Ans C

Q. Which of the following devices can be connected using bluetooth? | निम्नलिखित में से कौन सा उपकरण ब्लूटूथ का उपयोग करके जुड़ा हो सकता है?

- (A) Mouse | चूहा
- (B) Ear phones | ईयर फ़ोन
- (C) Speakers | वक्ताओं
- (D) All of the above | ऊपर के सभी

Ans D

Q. Sonu wants to connect a device wirelessly to a computer. Which technology can he use? | सोनू डिवाइस को वायरलेस तरीके से कंप्यूटर से कनेक्ट करना चाहता है। वह किस तकनीक का उपयोग कर सकता है?

- (A) Bluetooth | ब्लूटूथ
- (B) Wire | तार

(C) Switches | स्विच

(D) USB | USB

Ans A

Q. Rajesh does not know how to connect to earphones using Bluetooth. What can he do? | राजेश को पता नहीं है कि ब्लूटूथ का उपयोग करके इयरफ़ोन से कैसे कनेक्ट किया जाए। वह क्या कर सकता है?

- (A) Use google search | Google खोज का उपयोग करें
- (B) Throw away the earphones | इयरफ़ोन को फेंक दो
- (C) Purchase new earphones | नए इयरफ़ोन खरीदें
- (D) Sell the earphones | इयरफ़ोन बेचते हैं

Ans A

Q. \_\_\_\_\_ is the software that is put in a computer so that one can use it. | \_\_\_\_\_ IS सॉफ्टवेयर जो कंप्यूटर में डाला जाता है ताकि कोई इसका उपयोग कर सके।

- (A) Operating System | ऑपरेटिंग सिस्टम
- (B) Software | सॉफ्टवेयर
- (C) App Store | ऐप स्टोर
- (D) Settings | समायोजन

Ans A

Q. Which of the following is the most common operating system? | निम्नलिखित में से कौन सबसे आम ऑपरेटिंग सिस्टम है?

- (A) Printer | मुद्रक
- (B) MS Office | एमएस ऑफिस
- (C) Router | रूटर
- (D) Windows | खिड़कियाँ

Ans D

Q. Full form for OS | ओएस के लिए पूर्ण रूप

- (A) Operating System | ऑपरेटिंग सिस्टम
- (B) Opening Screen | ओपनिंग स्क्रीन
- (C) Opening Software | उद्घाटन सॉफ्टवेयर
- (D) Original System | मूल तंत्र

Ans A

Q. Riya does not know which version of windows is installed on her laptop. How can she identify the version? | रिया को पता नहीं है कि उसके लैपटॉप पर विंडोज का कौन सा संस्करण स्थापित है। वह संस्करण की पहचान कैसे कर सकती है?

- (A) By uninstalling the windows | खिड़कियों को अनइंस्टॉल करके

- (B) By looking at the opening screen | शुरुआती स्क्रीन को देखकर  
 (C) By shutting down the computer | कंप्यूटर को बंद करके  
 (D) By reinstalling the windows | खिड़कियों को फिर से स्थापित करके  
 Ans B

Q. Nayan wants to search for a file quickly. Which feature can he use? | नायन जल्दी से एक फ़ाइल की खोज करना चाहता है। वह किस सुविधा का उपयोग कर सकता है?

- (A) Click on 'Type here to search' | खोज करने के लिए 'यहां टाइप करें' पर क्लिक करें  
 (B) Play Store | खेल स्टोर  
 (C) Start | शुरू  
 (D) Bluetooth | ब्लूटूथ  
 Ans A

Q. On a computer, a file can be created using which of these applications? | कंप्यूटर पर, इनमें से किस एप्लिकेशन का उपयोग करके एक फ़ाइल बनाई जा सकती है?

- (A) MS Word | म एस वर्ड  
 (B) MS Excel | एमएस एक्सेल  
 (C) MS Powerpoint | एमएस पावरपॉइंट  
 (D) All of the above | ऊपर के सभी  
 Ans D

Q. What is the shortcut key to save a file? | फ़ाइल को बचाने के लिए शॉर्टकट कुंजी क्या है?

- (A) Ctrl+S | सीटीआरएल+एस  
 (B) Ctrl+X | Ctrl+x  
 (C) Ctrl+V | Ctrl+v  
 (D) Ctrl+P | सीटीआरएल+पी  
 Ans A

Q. What is the shortcut key to copy a file? | फ़ाइल को कॉपी करने के लिए शॉर्टकट कुंजी क्या है?

- (A) Ctrl+C | सीटीआरएल+सी  
 (B) Ctrl+X | Ctrl+x  
 (C) Ctrl+S | सीटीआरएल+एस  
 (D) Ctrl+P | सीटीआरएल+पी  
 Ans A

Q. Nimal wants to transfer files from one location to another on her laptop. Which of the following can be done to do so? | NIMAL अपने लैपटॉप पर एक स्थान से दूसरे स्थान पर फ़ाइलों को स्थानांतरित करना चाहता है। ऐसा करने के लिए निम्नलिखित में से कौन किया जा सकता है?

- (A) Click on power off button | पावर ऑफ बटन पर क्लिक करें

(B) Select the file, press Ctrl X and Ctrl V to paste it | फ़ाइल का चयन करें, इसे पेस्ट करने के लिए CTRL X और CTRL V दबाएं

- (C) Click on escape button | एस्केप बटन पर क्लिक करें  
 (D) Click on backspace button | बैकस्पेस बटन पर क्लिक करें  
 Ans B

Q. Krupa wants to safeguard the information on her system. Which of the following are safe ways to save information on a computer? | कृपा अपने सिस्टम की जानकारी को सुरक्षित रखना चाहता है। कंप्यूटर पर जानकारी बचाने के लिए निम्नलिखित में से कौन से सुरक्षित तरीके हैं?

- (A) Set a strong password for your computer. | अपने कंप्यूटर के लिए एक मजबूत पासवर्ड सेट करें।  
 (B) Always close/ lock your computer when you are not using it | जब आप इसका उपयोग नहीं कर रहे हैं तो हमेशा अपने कंप्यूटर को बंद/ लॉक करें  
 (C) Save your files with a clear name. | अपनी फ़ाइलों को एक स्पष्ट नाम से सहेजें।  
 (D) All of the above | ऊपर के सभी  
 Ans D

Q. Which of these is the shortcut for making the text bold? | पाठ को बोल्ड बनाने के लिए इनमें से कौन सा शॉर्ट कट है?

- (A) Ctrl+S | सीटीआरएल+एस  
 (B) Ctrl+B | Ctrl+b  
 (C) Ctrl+U | Ctrl+u  
 (D) Ctrl+I | Ctrl+i  
 Ans B

Q. \_\_\_\_\_ is a band that will be at the top of the MS Word screen. | \_\_\_\_\_ is एक बैंड जो एमएस वर्ड स्क्रीन के शीर्ष पर होगा।

- (A) Menu Bar | मेनू पट्टी  
 (B) Task Bar | कार्य -बार  
 (C) Space Bar | अंतरिक्ष बार  
 (D) Start bar | स्टार्ट बार  
 Ans A

Q. The \_\_\_\_\_ tab helps to change the type of page (portrait or landscape) | \_\_\_\_\_ टैब पृष्ठ के प्रकार (चित्र या परिदृश्य) को बदलने में मदद करता है

- (A) Layout | विन्यास  
 (B) Insert | डालना  
 (C) Design | डिजाइन  
 (D) Review | समीक्षा  
 Ans A

Q. Joseph wants to make the letters in the words slant to one side. Which option should he use? | यूसुफ एक तरफ शब्द को तिरछा करना चाहता है। उसे किस विकल्प का उपयोग करना चाहिए?

- (A) Bold | निडर
- (B) Italic | तिरछा
- (C) Underline | रेखांकन
- (D) Numbered List | क्रमांकित सूची

Ans B

Q. Amira wants to underline the title of her document. Which shortcut key should she use? | अमीरा अपने दस्तावेज के शीर्षक को रेखांकित करना चाहती है। उसे किस शॉर्टकट कुंजी का उपयोग करना चाहिए?

- (A) Ctrl+S | सीटीआरएल+एस
- (B) Ctrl+B | Ctrl+b
- (C) Ctrl+U | Ctrl+u
- (D) Ctrl+I | Ctrl+i

Ans C

Q. In MS Word, you can change the text in the document to look different. This process is called \_\_\_\_\_ | एमएस वर्ड में, आप अलग दिखने के लिए दस्तावेज में पाठ बदल सकते हैं। इस प्रक्रिया को \_\_\_\_\_ कहा जाता है

- (A) Printing | मुद्रण
- (B) Saving | सहेजा जा रहा है
- (C) Deleting | हटाया जा रहा है
- (D) Formatting | का प्रारूपण

Ans D

Q. What is the shortcut key for Undo? | पूर्ववत करने के लिए शॉर्टकट कुंजी क्या है?

- (A) Ctrl+Z | Ctrl+z
- (B) Ctrl+B | Ctrl+b
- (C) Ctrl+U | Ctrl+u
- (D) Ctrl+I | Ctrl+i

Ans A

Q. What is the shortcut key for Print? | प्रिंट के लिए शॉर्टकट कुंजी क्या है?

- (A) Ctrl+Z | Ctrl+z
- (B) Ctrl+B | Ctrl+b
- (C) Ctrl+U | Ctrl+u
- (D) Ctrl+P | सीटीआरएल+पी

Ans D

Q. Krish typed the sentence soon, he realized that the previous sentence was correct. Which option can he use to change it back? | कृष्ण ने जल्द ही वाक्य टाइप किया, उन्होंने महसूस किया कि पिछला वाक्य सही था। वह इसे वापस बदलने के लिए किस विकल्प का उपयोग कर सकता है?

- (A) Save | बचाना
- (B) Print | छाप
- (C) Undo | पूर्ववत
- (D) Cut | काटना

Ans C

Q. Paul wants to save his word document of a project. Which layout format should he use for all official documents? | पॉल एक परियोजना के अपने शब्द दस्तावेज को सहेजना चाहता है। सभी आधिकारिक दस्तावेजों के लिए उसे किस लेआउट प्रारूप का उपयोग करना चाहिए?

- (A) Portrait | चित्र
- (B) Landscape | परिदृश्य
- (C) Cut | काटना
- (D) Undo | पूर्ववत

Ans C

Q. \_\_\_\_\_ is a tool to organize a large amount of data in an easy and understandable way. | \_\_\_\_\_ एक आसान और समझने योग्य तरीके से बड़ी मात्रा में डेटा को व्यवस्थित करने के लिए एक उपकरण है।

- (A) Excel | एक्सेल
- (B) Chrome | क्रोम
- (C) Paint | रँगना
- (D) Print | छाप

Ans A

Q. Which of the following can be done using Excel? | एक्सेल का उपयोग करके निम्नलिखित में से कौन सा किया जा सकता है?

- (A) Save the document | दस्तावेज सहेजें
- (B) Make complicated calculations with numbers | संख्याओं के साथ जटिल गणना करें
- (C) Print the document | दस्तावेज प्रिंट करें
- (D) All of the above | ऊपर के सभी

Ans D

Q. Each new page in the excel worksheet is called a \_\_\_\_\_ | एक्सेल वर्कशीट में प्रत्येक नए पेज को \_\_\_\_\_ कहा जाता है

- (A) Sheet | चादर

- (B) Row | पंक्ति  
(C) Column | कॉलम  
(D) Cell | कक्ष

Ans A

Q. Harsha has selected a single line of cells from top to bottom. She has selected a \_\_\_\_\_ | हर्ष ने ऊपर से नीचे तक कोशिकाओं की एक लाइन का चयन किया है। उसने एक \_\_\_\_\_ का चयन किया है।

- (A) Page | पृष्ठ  
(B) Row | पंक्ति  
(C) Column | कॉलम  
(D) Cell | कक्ष

Ans C

Q. Mohit wants to move from one cell to another. He can do that by using the \_\_\_\_\_ on the keyboard. | मोहित एक सेल से दूसरे सेल में जाना चाहता है। वह कीबोर्ड पर \_\_\_\_\_ का उपयोग करके ऐसा कर सकता है।

- (A) Ctrl+Z | Ctrl+z  
(B) Arrow keys | ऐरो कुंजी  
(C) Ctrl+B | Ctrl+b  
(D) A1,B1.C1 ... | A1, B1.C1 ...

Ans B

Q. What happens when we use this function? =SUM(B4:G4) | जब हम इस फंक्शन का उपयोग करते हैं तो क्या होता है? = SUM (B4: G4)

- (A) The numbers in cells from B4 to G4 are added | B4 से G4 तक कोशिकाओं में संख्या जोड़ी जाती है  
(B) The number in B4 is deleted | B4 में संख्या हटा दी गई है  
(C) The number from B4 will be copied | B4 से नंबर कॉपी किया जाएगा  
(D) The number from G4 will be copied | G4 से नंबर कॉपी किया जाएगा

Ans A

Q. What happens when we use this function? =AVERAGE(B4:G4) | जब हम इस फंक्शन का उपयोग करते हैं तो क्या होता है? = औसत (B4: G4)

- (A) The average of numbers in cells from B4 to G4 is calculated | B4 से G4 तक कोशिकाओं में संख्या की औसत गणना की जाती है  
(B) The number in B4 is deleted | B4 में संख्या हटा दी गई है  
(C) The number from B4 will be copied | B4 से नंबर कॉपी किया जाएगा  
(D) The number from G4 will be copied | G4 से नंबर कॉपी किया जाएगा

Ans A

Q. Which of the following is the symbol of Autosum? | निम्नलिखित में से कौन सा ऑटोसम का प्रतीक है?

- (A)  $\Sigma$  |  $\Sigma$   
(B) Z | जेड  
(C) E | इ  
(D) Y | Y

Ans A

Q. Vanaja wants to save her excel workbook. How can she do it? | वनाजा अपनी एक्सेल वर्कबुक को बचाना चाहती है। वह यह कैसे कर सकती है?

- (A) By closing the sheet | शीट को बंद करके  
(B) By pressing Ctr and S on the keyboard | कीबोर्ड पर CTRL और S दबाकर  
(C) By deleting it | इसे हटाकर  
(D) By writing it | इसे लिखकर

Ans B

Q. Trisha entered a number in E column and row 5. What is the name of that cell | त्रिशा ने ई कॉलम और पंक्ति 5 में एक नंबर दर्ज किया। उस सेल का नाम क्या है

- (A) E1 | ई 1  
(B) E | इ  
(C) E5 | E5  
(D) 5 | 5

Ans C

Q. which of the following are the ways to connect your device to the internet? | आपके डिवाइस को इंटरनेट से कनेक्ट करने के लिए निम्नलिखित में से कौन सा तरीका है?

- (A) Use a mouse | एक माउस का उपयोग करें  
(B) Using a wifi or mobile data connection | वाईफाई या मोबाइल डेटा कनेक्शन का उपयोग करना  
(C) Use a printer | एक प्रिंटर का उपयोग करें  
(D) Use bluetooth | ब्लूटूथ का उपयोग करें

Ans B

Q. Which of the following tasks can be done using the internet? | इंटरनेट का उपयोग करके निम्नलिखित में से कौन सा कार्य किया जा सकता है?

- (A) Information about the job openings | नौकरी के उद्घाटन के बारे में जानकारी  
(B) Create a digital resume and forward to\n the different companies | एक डिजिटल रिज्यूमे बनाएं और आगे के लिए आगे\n विभिन्न कंपनियों  
(C) Learning any new things to upskill us | हमें अपस्किल करने के लिए किसी भी नई चीजों को सीखना

(D) All of the above | ऊपर के सभी

Ans D

Q. Which of the following are the top benefits of using the internet? | इंटरनेट का उपयोग करने के शीर्ष लाभ निम्नलिखित में से कौन से हैं?

- (A) Speed of communication | संचार की गति
- (B) safety | सुरक्षा
- (C) access to information | जानकारी हासिल करो
- (D) All of the above | ऊपर के सभी

Ans D

Q. Jerry wants to use a mobile data connection to access the Internet on other devices. To which device can she connect the data? | जेरी अन्य उपकरणों पर इंटरनेट तक पहुंचने के लिए एक मोबाइल डेटा कनेक्शन का उपयोग करना चाहता है। वह किस डिवाइस से डेटा को कनेक्ट कर सकता है?

- (A) Tablet | गोली
- (B) Desktop | डेस्कटॉप
- (C) TV | टीवी
- (D) Radio | रेडियो

Ans A

Q. Ram wants to use the Wifi connection. Which of the following statements is correct? | राम वाई-फाई कनेक्शन का उपयोग करना चाहते हैं। निम्नलिखित कथनों में से कौन सही है?

- (A) Connect to any Wifi connection you are familiar with. | किसी भी वाई-फाई कनेक्शन से कनेक्ट करें जिससे आप परिचित हैं।
- (B) Connect your device to any WiFi connection that you are not familiar with. | अपने डिवाइस को किसी भी वाईफाई कनेक्शन से कनेक्ट करें जिससे आप परिचित नहीं हैं।
- (C) Do not connect to any Wifi Connection that doesn't need a password. It may not be safe | किसी भी वाईफाई कनेक्शन से कनेक्ट न करें जिसमें पासवर्ड की आवश्यकता न हो। यह सुरक्षित नहीं हो सकता है
- (D) Connect your device to any WiFi connection shared by stranger. | अपने डिवाइस को स्ट्रेंजर द्वारा साझा किए गए किसी भी वाईफाई कनेक्शन से कनेक्ट करें।

Ans A

Q. \_\_\_\_\_ is called the library of internet | \_\_\_\_\_ is ने इंटरनेट की लाइब्रेरी कहा

- (A) Software | सॉफ्टवेयर
- (B) Search Engine | खोज इंजन
- (C) Hardware | हार्डवेयर
- (D) Mouse | चूहा

Ans B

Q. We need an \_\_\_\_\_ and a search engine to access the information on the web. | हमें वेब पर जानकारी तक पहुंचने के लिए एक \_\_\_\_\_ और एक खोज इंजन की आवश्यकता है।

- (A) Internet connection | इंटरनेट कनेक्शन
- (B) Mouse | चूहा
- (C) Data cable | डेटा केबल
- (D) Key board | प्रमुख बोर्ड

Ans A

Q. It is very important to use the correct words to tell the search engine what to look for. These are called \_\_\_\_\_. | खोज इंजन को यह बताने के लिए सही शब्दों का उपयोग करना बहुत महत्वपूर्ण है कि क्या देखना है। इन ए को \_\_\_\_\_ कहा जाता है

- (A) Keywords | कीवर्ड
- (B) Web page | वेब पृष्ठ
- (C) Website | वेबसाइट
- (D) internet | इंटरनेट

Ans A

Q. Maya wants to find the capital city for Germany, she can use which of the following search engines to find the information? | माया जर्मनी के लिए राजधानी शहर ढूँढना चाहती है, वह जानकारी खोजने के लिए निम्नलिखित में से किस खोज इंजन का उपयोग कर सकती है?

- (A) Google | गूगल
- (B) Bing | बिंग
- (C) Yahoo | याहू
- (D) All of the above | ऊपर के सभी

Ans D

Q. Jyothi understands that all the information is stored on 'web pages'. What is the role of web pages? | ज्योति समझती है कि सभी जानकारी। वेब पेजों पर संग्रहीत की जाती है। वेब पेजों की भूमिका क्या है?

- (A) 'Web pages' act as a search engine | 'वेब पेज' एक खोज इंजन के रूप में कार्य करते हैं
- (B) 'Web pages' act as a library | 'वेब पेज' एक लाइब्रेरी के रूप में कार्य करते हैं
- (C) 'Web pages' act as a internet | 'वेब पेज' एक इंटरनेट के रूप में कार्य करते हैं
- (D) None of the above | इनमें से कोई भी नहीं

Ans A

Q. Which of the following is universal ID card | निम्नलिखित में से कौन सा यूनिवर्सल आईडी कार्ड है

- (A) Bank Credit card | बैंक क्रेडिट कार्ड
- (B) PAN Card | पण कार्ड
- (C) Adhar Card | अधर कार्ड
- (D) Employers ID card | नियोक्ता आईडी कार्ड

Ans C

Q. Which website to use to book the train tickets | ट्रेन टिकट बुक करने के लिए किस वेबसाइट का उपयोग करना है

- (A) \http://www. india.gov.in/ \ | \http: // www| India.gov.in/\  
 (B) https:// e aadhaar.uidai. gov.in | https: // e aadhaar.uidai| gov.in  
 (C) http://www.irctc. co.in/ | http: //www.irctc| co.in/  
 (D) \ http: //www. igod.gov.in\n \ | \http: // www| igod.gov.in\n \
- Ans C

Q. \_\_\_\_\_ website can be used to find information on schemes and initiatives across all sectors, from tourism to employment to agriculture. | \_\_\_\_\_ वेबसाइट का उपयोग सभी क्षेत्रों में योजनाओं और पहलों की जानकारी प्राप्त करने के लिए किया जा सकता है, पर्यटन से लेकर रोजगार तक कृषि तक।

- (A) http://www.india. gov.in | http: //www.india| gov.in  
 (B) http://www. swayam.gov.in/ | http: // www| swayam.gov.in/  
 (C) \ http: //www. igod.gov.in \ | \http: // www| igod.gov.in\  
 (D) http://www. education.gov.in/ | http: // www| Education.gov.in/
- Ans C

Q. Anju wants to upskill her in designing and stitching, which of the following portals will be relevant for the same? | अंजू डिजाइनिंग और स्टिचिंग में उसे ऊपर उठाना चाहता है, निम्नलिखित में से कौन सा पोर्टल उसी के लिए रिसेट होगा?

- (A) http://www. swayam.gov.in/ | http: // www| swayam.gov.in/  
 (B) \ http: //www. igod.gov.in \ | \http: // www| igod.gov.in\  
 (C) \http://www. india.gov.in\ | \http: // www| India.gov.in\  
 (D) None of the above | इनमें से कोई भी नहीं
- Ans A

Q. Priya wants to apply for her adhaar card as its an important document to be submitted while joining a new job, which of the following government portal will be helpful for her? | प्रिया अपने आधार कार्ड के लिए आवेदन करना चाहती है क्योंकि एक नई नौकरी में शामिल होने के दौरान एक महत्वपूर्ण दस्तावेज प्रस्तुत किया जाना है, निम्नलिखित में से कौन सा सरकारी पोर्टल उसके लिए सहायक होगा?

- (A) \http://www. india.gov.in\ | \http: // www| India.gov.in\  
 (B) https:// e aadhaar.uidai. gov.in | https: // e aadhaar.uidai| gov.in  
 (C) \http://www. swayam.gov.in/ \ | \http: // www| swayam.gov.in\  
 (D) All of the above | ऊपर के सभी
- Ans B

Q. Which of the following is not a social media app? | निम्नलिखित में से कौन सा सोशल मीडिया ऐप नहीं है?

- (A) Instagram | Instagram  
 (B) Whatsapp | Whatsapp  
 (C) Linkedin | Linkedin  
 (D) Amazon | वीरंगना
- Ans D

Q. Which of the following app is not used for chatting, video calls and group calls | निम्नलिखित में से कौन सा ऐप चैटिंग, वीडियो कॉल और ग्रुप कॉल के लिए उपयोग नहीं किया जाता है

- (A) Instagram | Instagram  
 (B) Whatsapp | Whatsapp  
 (C) Telegram | तार  
 (D) None of the above | इनमें से कोई भी नहीं
- Ans D

Q. \_\_\_\_\_ a profile can show your education qualification,\n your skills and your experience. | \_\_\_\_\_ एक प्रोफाइल आपकी शिक्षा योग्यता दिखा सकती है,\n आपके कौशल और आपका अनुभव।

- (A) Google mail | गूगल मेल  
 (B) Linkedin | Linkedin  
 (C) Whatsapp | Whatsapp  
 (D) Telegram | तार
- Ans B

Q. Naina wants to take a few safety Measures on Social media. What is that refers to? | नैना सोशल मीडिया पर कुछ सुरक्षा उपाय करना चाहती है। वह क्या है?

- (A) Do not share information with unknown | अज्ञात के साथ जानकारी साझा न करें  
 (B) Do not share personal information | व्यक्तिगत जानकारी साझा न करें  
 (C) Do not send a rude or mean comments | एक असभ्य या मतलब टिप्पणी न भेजें  
 (D) All of the above | ऊपर के सभी
- Ans D

Q. Ridhima wants to post something in her social media, what she has to follow to be safe on social media? | रिधामा अपने सोशल मीडिया में कुछ पोस्ट करना चाहती है, उसे सोशल मीडिया पर सुरक्षित रहने के लिए क्या करना है?

- (A) Avoid sharing any password | किसी भी पासवर्ड को साझा करने से बचें  
 (B) Avoid sharing address | साझा पते से बचें  
 (C) Avoid sharing locations | साझा करने के स्थानों से बचें  
 (D) All of the above | ऊपर के सभी
- Ans D

Q. Before sharing the information on social media THINK Q. to be asked by oneself; | सोशल मीडिया पर जानकारी साझा करने से पहले अपने आप से पूछे जाने वाले प्रश्नों को सोचें;

- (A) Is it True? | क्या यह सच है?
- (B) Is it Necessary? | क्या ये जरूरी है?
- (C) Is it Helpful? | क्या यह मददगार है?
- (D) All of the above | ऊपर के सभी

Ans D

Q. Which of the following is not an example of using social media and internet in an impactful and successful way? | निम्नलिखित में से कौन सा प्रभावशाली और सफल तरीके से सोशल मीडिया और इंटरनेट का उपयोग करने का एक उदाहरण नहीं है?

- (A) Sharing Jokes on a particular religion | किसी विशेष धर्म पर चुटकुले साझा करना
- (B) Encouraging people to donate money for the social cause | लोगों को सामाजिक कारण के लिए धन दान करने के लिए प्रोत्साहित करना
- (C) Mentoring and supporting people | लोगों का उल्लेख और समर्थन करना
- (D) Sharing verified news | सत्यापित समाचार साझा करना

Ans A

Q. \_\_\_\_\_ is an organisation that uses digital technology to help people in rural India. | \_\_\_\_\_ एक ऐसा संगठन है जो मदद के लिए डिजिटल तकनीक का उपयोग करता है। ग्रामीण भारत में लोग।

- (A) Digital Empowerment (DE) | अंकीय सशक्तीकरण
- (B) Digital Empowerment Foundation (DEF) | डिजिटल सशक्तीकरण फाउंडेशन (डीईएफ)
- (C) Digital Education Foundation (DEF) | डिजिटल शिक्षा फाउंडेशन (डीईएफ)
- (D) Digital Education Fund (DEF) | अंकीय शिक्षा निधि

Ans B

Q. Rama has started using Social Media, which of the following Acts she must not do as responsible usage? | राम ने सोशल मीडिया का उपयोग करना शुरू कर दिया है, निम्नलिखित में से कौन सा कार्य उसे जिम्मेदार उपयोग के रूप में नहीं करना चाहिए?

- (A) Posting Personal Information Publicly | सार्वजनिक रूप से व्यक्तिगत जानकारी पोस्ट करना
- (B) Connecting with professionals from her field | उसके क्षेत्र से पेशेवरों के साथ जुड़ना
- (C) Searching Jobs online | ऑनलाइन नौकरियों की खोज
- (D) Use social media to find the latest information. | नवीनतम जानकारी खोजने के लिए सोशल मीडिया का उपयोग करें।

Ans A

Q. Radha wants to use social media for her professional growth. She can join groups according to her \_\_\_\_\_. | राधा अपने पेशेवर विकास के लिए सोशल मीडिया का उपयोग करना चाहती है। वह अपने \_\_\_\_\_ के अनुसार समूहों में शामिल हो सकती है।

- (A) Skin colour | त्वचा के रंग
- (B) Qualification | योग्यता
- (C) Career or subject interests | कैरियर या विषय हित
- (D) Age | आयु

Ans C

Q. Laws for activities on the internet is called | इंटरनेट पर गतिविधियों के लिए कानूनों को कहा जाता है।

- (A) labour laws | श्रम -कानून
- (B) cyber laws | साइबर कानून
- (C) environment protection laws | पर्यावरण संरक्षण कानून
- (D) Criminal laws | आपराधिक कानून

Ans B

Q. What does SMART tips for internet safety stands for? | इंटरनेट सुरक्षा के लिए स्मार्ट टिप्स क्या है?

- (A) Stay Simple Manageable Attractive Reasonable Timely | सरल प्रबंधनीय आकर्षक उचित समय पर रहें
- (B) Stay Safe Don't Meet up Accepting Files Reliable Tell Someone | सुरक्षित रहो फाइलों को स्वीकार करने के लिए किसी को बताएं
- (C) Stay Simple Meet Up Acceptable Reachable Tell about yourself | अपने बारे में सरल रहें
- (D) None of the above | इनमें से कोई भी नहीं

Ans B

Q. \_\_\_\_\_ is a tool that blocks unsafe pages when you are using a search engine | \_\_\_\_\_ is एक उपकरण जो खोज इंजन का उपयोग करने पर असुरक्षित पृष्ठों को अवरुद्ध करता है।

- (A) Telegram | तार
- (B) Google | गूगल
- (C) Safe search | सुरक्षित खोज
- (D) Web page | वेब पृष्ठ

Ans C

Q. The safe search tool can be switched on and off for any search engine by changing the \_\_\_\_\_. | सुरक्षित खोज उपकरण को \_\_\_\_\_ बदलकर किसी भी खोज इंजन के लिए चालू और बंद किया जा सकता है।

- (A) Settings | समायोजन
- (B) Web page | वेब पृष्ठ



- (C) Computer/Device | कंप्यूटर/युक्ति  
(D) View Mode | दृश्य मोड

Ans A

Q. Ritika has received a message for bank transaction that was not done by her and her friends have asked her to file a complaint under cyber crime. Which of the following portal will be filling the complaint? | रितिका को बैंक लेनदेन के लिए एक संदेश मिला है जो उसके द्वारा नहीं किया गया था और उसके फ्राइंड्स ने उसे साइबर अपराध के तहत शिकायत दर्ज करने के लिए कहा है। निम्नलिखित में से कौन सा पोर्टल शिकायत भर देगा?

- (A) www.cybercrime.gov.in | www.cybercrime.gov.in  
(B) www.ccrime.gov.in | www.crime.gov.in  
(C) www.india cyber crime.gov.in | www.IndiaCyberCrime.gov.in  
(D) www.cyber crime india.gov.in | www.साइबर क्राइमाइंडिया.gov.in

Ans A

Q. Which of the following formats of an Email ID is correct? | ईमेल आईडी के निम्नलिखित में से कौन सा प्रारूप सही है?

- (A) joseph@gmail | जोसेफ@gmail  
(B) Joseph@gmail.com | जोसेफ@gmail | कॉम  
(C) Joseph@outlook.gmail | जोसेफ@आउटलुक | जीमेल लगीं  
(D) gmail@joseph.com | gmail@जोसेफ | काम

Ans B

Q. Which of the following is used to send a copy of an email to another person without the original receiver of the email knowing. | "निम्नलिखित में से किसका उपयोग किसी ईमेल की प्रति दूसरे को भेजने के लिए किया जाता है। ईमेल के मूल रिसीवर के बिना व्यक्ति।"

- (A) Attach file | फाइल जोड़ें  
(B) Subject | विषय  
(C) CC(Carbon Copy) | सीसी (कार्बन कॉपी)  
(D) To | को

Ans D

Q. While creating a Gmail account 'Create an account for myself' option will be chosen to \_\_\_\_\_ | Gmail खाता बनाने समय 'खुद के लिए एक खाता बनाएँ' विकल्प \_\_\_\_\_ के लिए चुना जाएगा

- (A) create a business account | एक business खाता बनाएँ  
(B) Create a Personal account | एक व्यक्तिगत खाता बनाएँ  
(C) Create a company account | एक कंपनी खाता बनाएँ  
(D) None of the above | इनमें से कोई भी नहीं

Ans B

Q. The \_\_\_\_\_ is a few words that can quickly tell, what the email is about. | \_\_\_\_\_ कुछ शब्द हैं जो जल्दी से बता सकते हैं, ईमेल के बारे में क्या है।

- (A) Compose | लिखें  
(B) Subject | विषय  
(C) Inbox | इनबॉक्स  
(D) ID | पहचान

Ans B

Q. Azim has received a new mail from his teacher. Where can he check the mail received? | अजीम को अपने शिक्षक से एक नया मेल मिला है। वह प्राप्त मेल की जांच कहां कर सकता है?

- (A) Inbox | इनबॉक्स  
(B) Sent | भेजा  
(C) Draft | प्रारूप  
(D) Compose | लिखें

Ans A

Q. A mobile application or App is a software that is made to be used on a \_\_\_\_\_ | एक मोबाइल एप्लिकेशन या ऐप एक सॉफ्टवेयर है जिसका उपयोग \_\_\_\_\_ पर किया जाता है

- (A) Calculator | कैलकुलेटर  
(B) Washing machine | वॉशिंग मशीन  
(C) smart device like a smartphone or tablet | स्मार्टफोन या टैबलेट की तरह स्मार्ट डिवाइस  
(D) All of the above | सभी एवोव

Ans C

Q. \_\_\_\_\_ are the most convenient way to do something online. | \_\_\_\_\_ ऑनलाइन कुछ करने के लिए सबसे सुविधाजनक तरीका है।

- (A) Mobile apps | मोबाइल क्षुधा  
(B) Desktop | डेस्कटॉप  
(C) Monitor | निगरानी करना  
(D) Keypad | कीपैड

Ans A

Q. Choose the mobile app form the following options. | मोबाइल ऐप को निम्न विकल्प चुनें।

- (A) LinkedIn | LinkedIn  
(B) YouTube | यूट्यूब  
(C) Facebook | फेसबुक  
(D) All of the above | ऊपर के सभी

Ans D

Q. Preeti wants to find a video on pasta recipe. Which of the following mobile app can she use for the same? | प्रीति पास्ता नुस्खा पर एक वीडियो ढूँढना चाहता है। निम्नलिखित में से कौन सा मोबाइल ऐप उसी के लिए उपयोग कर सकता है?

- (A) Whatsapp | व्हाट्सएप  
(B) Email | ईमेल  
(C) YouTube | यूट्यूब  
(D) Mobile Banking | मोबाइल बैंकिंग  
Ans C

Q. Kirti attended a guest lecture. How can she utilize her mobile phone to understand the difficult words? | कीर्ति ने एक अतिथि व्याख्यान में भाग लिया। मुश्किल शब्दों को समझने के लिए वह अपने मोबाइल फोन का उपयोग कैसे कर सकती है?

- (A) Shopping app | शॉपिंग ऐप  
(B) Use a dictionary app | एक शब्दकोश ऐप का उपयोग करें  
(C) Grocery app | किराने का ऐप  
(D) Cosmetics store app | सौंदर्य प्रसाधन स्टोर ऐप  
Ans B

Q. Which of the following is a smart device? | निम्नलिखित में से कौन सा स्मार्ट डिवाइस है?

- (A) Smart Watch | चतुर घड़ी  
(B) Smart Phone | स्मार्टफोन  
(C) Smart TV | स्मार्ट टीवी  
(D) All of the above | ऊपर के सभी  
Ans D

Q. Alexa is a \_\_\_\_\_ assistant | एलेक्सा एक \_\_\_\_\_ सहायक है

- (A) Digital voice controlled | अंकीय आवाज नियंत्रित  
(B) Office Assistant | कार्यालय सहायक  
(C) Home Assistant | गृह सहायक  
(D) None of the above | इनमें से कोई भी नहीं  
Ans A

Q. Choose the most appropriate things that an alexa can do | सबसे उपयुक्त चीजें चुनें जो एक एलेक्सा कर सकते हैं

- (A) Check the weather | मौसम का पता लगायें  
(B) Call phones | बात करने के फोन  
(C) Play Music | संगीत बजाना  
(D) All of the above | ऊपर के सभी  
Ans D

Q. Mark the voice-controlled digital assistant in the below list | नीचे दी गई सूची में आवाज-नियंत्रित डिजिटल सहायक को चिह्नित करें

- (A) Alexa | एलेक्सा  
(B) Siri | महोदय मै  
(C) Google Assistant | गूगल असिस्टेंट  
(D) All of the above | ऊपर के सभी  
Ans D

Q. Komal wants to regularly monitor her body conditions like temperature and heartbeat. Which of the following device can help her? | कोमल नियमित रूप से तापमान और दिल की धड़कन की तरह अपने शरीर की स्थिति को मॉनिटर करना चाहता है। निम्नलिखित में से कौन सा उपकरण उसकी मदद कर सकता है?

- (A) Mobile Phone | चल दूरभाष  
(B) Calculator | कैलकुलेटर  
(C) Siri | महोदय मै  
(D) Smart watch | चतुर घड़ी  
Ans D

Q. For online meetings, you can share \_\_\_\_\_, for the people to join the meeting | ऑनलाइन बैठकों के लिए, आप लोगों को बैठक में शामिल होने के लिए \_\_\_\_\_ साझा कर सकते हैं

- (A) Personal mobile number | व्यक्तिगत मोबाइल नंबर  
(B) Location | जगह  
(C) email id | ईमेल आईडी  
(D) Meeting Link or ID | मीटिंग लिंक या आईडी  
Ans D

Q. Which of the following feature is not available in online meeting tools | ऑनलाइन मीटिंग टूल में उपलब्ध नहीं है कि निम्नलिखित में से कौन सा सुविधा

- (A) Display Participants contact number | पार्टिसीपेंट संपर्क नंबर प्रदर्शित करें  
(B) Everyone can speak to each other and hear each other. | हर कोई एक-दूसरे से बात कर सकता है और एक-दूसरे को सुन सकता है।  
(C) Everyone can turn on the camera on their own devices | हर कोई अपने उपकरणों पर कैमरा चालू कर सकता है  
(D) After the meeting, the online meeting can be closed and ended. | बैठक के बाद, ऑनलाइन बैठक को बंद और समाप्त किया जा सकता है।  
Ans A

Q. To find list of Participants in a Zoom meeting , click on participants option on \_\_\_\_\_ of the screen | जूम मीटिंग में प्रतिभागियों की सूची खोजने के लिए, स्क्रीन के \_\_\_\_\_ पर प्रतिभागियों के विकल्प पर क्लिक करें

- (A) Top | ऊपर
- (B) Bottom | तल
- (C) Left Side | बाईं तरफ
- (D) Right Side | दाईं ओर

Ans B

Q. Post-covid we adopted the virtual world. Meeting that happen online through the internet are called as \_\_\_\_\_. | पोस्ट-कोविड हमने आभासी दुनिया को अपनाया। इंटरनेट के माध्यम से ऑनलाइन होने वाली बैठक को \_\_\_\_\_ कहा जाता है

- (A) Online meeting | ऑनलाइन बैठक
- (B) Physical Meeting | भौतिक बैठक
- (C) Offline Meeting | ऑफलाइन बैठक
- (D) None of the above | इनमें से कोई भी नहीं

Ans A

Q. Meena is using google meet for the first time. She can use the same login account details as her \_\_\_\_\_. | मीना पहली बार Google मीट का उपयोग कर रही है। वह अपने \_\_\_\_\_ के समान लॉगिन खाते के विवरण का उपयोग कर सकती है।

- (A) Amazon account | अमेज़न खाता
- (B) Bank account | बैंक खाता
- (C) Gmail account | जीमेल खाता
- (D) Zoho account | ज़ोहो अकाउंट

Ans C

Q. Which of the following Website is to learn new languages for free? | निम्नलिखित में से कौन सी वेबसाइट मुफ्त में नई भाषाओं को सीखने के लिए है?

- (A) LinkedIn | LinkedIn
- (B) Duolingo | Duolingo
- (C) Codecademy | Codecademy
- (D) All of the above | ऊपर के सभी

Ans B

Q. Which of the following websites is helpful in learning and career growth | निम्नलिखित में से कौन सी वेबसाइट सीखने और कैरियर के विकास में सहायक है

- (A) Codecademy | Codecademy
- (B) Khan Academy | खान अकादमी
- (C) Coursera | Coursera

(D) All of the above | ऊपर के सभी

Ans D

Q. Sam wants to learn computer coding skills for free and his friend has recommended \_\_\_\_\_ website for the same | सैम मुफ्त में कंप्यूटर कोडिंग कौशल सीखना चाहता है और उसके दोस्त ने उसी के लिए \_\_\_\_\_ वेबसाइट की सिफारिश की है

- (A) Duolingo | Duolingo
- (B) Khan Academy | खान अकादमी
- (C) NPTEL | एनपीटीईएल
- (D) Codecademy | Codecademy

Ans D

Q. Khan Academy is the most recommended website for \_\_\_\_\_ | खान अकादमी \_\_\_\_\_ के लिए सबसे अनुशंसित वेबसाइट है

- (A) free online material on school subjects like economics, physics, algebra, etc. | अर्थशास्त्र, भौतिकी, बीजगणित, आदि जैसे स्कूल विषयों पर मुफ्त ऑनलाइन सामग्री।
- (B) Online meetings | ऑनलाइन बैठकें
- (C) learning a new language for free | मुफ्त में एक नई भाषा सीखना
- (D) Job search | नौकरी की खोज

Ans A

Q. Internet is the best place to be a \_\_\_\_\_ | इंटरनेट \_\_\_\_\_ होने के लिए सबसे अच्छी जगह है

- (A) Life long learner | आजीवन सीखनेवाला
- (B) Self learner | स्वयं शिक्षार्थी
- (C) Continuous learner | निरंतर शिक्षार्थी
- (D) All of the above | ऊपर के सभी

Ans D

## 7. Diversity and Inclusion

Q. Physical body and the sexual organs that we are born with refers to person's \_\_\_\_\_ | भौतिक शरीर और यौन अंग जो हम पैदा हुए हैं, व्यक्ति के \_\_\_\_\_ को संदर्भित करता है

- (A) Gender | लिंग
- (B) Sex | लिंग
- (C) Age | आयु
- (D) Biodata | पर्ची

Ans B

Q. \_\_\_\_\_ is a belief/idea which may not be true. | \_\_\_\_\_ एक विश्वास/विचार है जो सच नहीं हो सकता है।

- (A) Sex | लिंग
- (B) Gender | लिंग
- (C) Stereotype | टकसाली
- (D) Feminine | स्त्री

Ans C

Q. Boys are often discouraged from expressing their \_\_\_\_\_ | लड़कों को अक्सर अपने \_\_\_\_\_ को व्यक्त करने से हतोत्साहित किया जाता है

- (A) Thoughts | विचार
- (B) Emotions | भावनाएँ
- (C) Ideas | विचारों
- (D) Joyness | खुशी

Ans B

Q. Even though Roopa is highly efficient at her job, her manager gives most of the field/travel related projects to Ramesh. This can be an example of \_\_\_\_\_ | भले ही रूपा अपनी नौकरी में अत्यधिक कुशल है, उसका प्रबंधक रमेश को अधिकांश क्षेत्र/यात्रा से संबंधित परियोजनाएं देता है। यह \_\_\_\_\_ का एक उदाहरण हो सकता है।

- (A) Stereotype | टकसाली
- (B) Trust | विश्वास
- (C) Angry | गुस्सा
- (D) Stress | तनाव

Ans A

Q. Azim wants to learn dancing and challenge gender stereotype. It is completely \_\_\_\_\_ | अजीम नृत्य और चकाचौंध लिंग स्टीरियोटाइप सीखना चाहता है। यह पूरी तरह से \_\_\_\_\_ है

- (A) Irrelevant | असंगत
- (B) Impossible | असंभव
- (C) Opposite | विलोम
- (D) Okay | ठीक

Ans D

Q. \_\_\_\_\_ can lead to division of people, communities and families. | \_\_\_\_\_ कैम लोगों, कम्युनिट और पारिवारिकों के विभाजन के लिए नेतृत्व करते हैं।

- (A) Anger | गुस्सा
- (B) Ego | अहंकार
- (C) Discrimination | भेदभाव
- (D) Gender | लिंग

Ans C

Q. In India, more \_\_\_\_\_ under the age of 5 do not get enough nourishment. | भारत में, 5 वर्ष से कम आयु के अधिक \_\_\_\_\_ को पर्याप्त पोषण नहीं मिलता है।

- (A) boys | लड़के
- (B) girls | लड़कियाँ
- (C) animals | जानवरों
- (D) men | पुरुषों

Ans B

Q. Discrimination can make a person feel \_\_\_\_\_ | भेदभाव एक व्यक्ति को \_\_\_\_\_ महसूस कर सकता है

- (A) weak | कमजोर
- (B) disturbed | बिध डाली
- (C) divided | अलग करना
- (D) all of the above | ऊपर के सभी

Ans C

Q. Julee is treated differently due to her skin colour. It is \_\_\_\_\_ | जूली को उसकी त्वचा के रंग के कारण अलग तरह से इलाज किया जाता है। यह है \_\_\_\_\_

- (A) Discrimination | भेदभाव
- (B) Sexual Harassment | यौन उत्पीड़न
- (C) Jealous | ईर्ष्या
- (D) Fight | झगड़ा करना

Ans A

Q. Ajaa says women are better teachers than men. Sunita stops her and said that you cannot say something like this because it is \_\_\_\_\_. | अजा का कहना है कि महिलाएं पुरुषों की तुलना में बेहतर शिक्षक हैं। सुनीता उसे रोकती है और कहा कि आप ऐसा कुछ नहीं कह सकते क्योंकि यह \_\_\_\_\_ है

- (A) Idea | विचार
- (B) Opinion | राय
- (C) Suggestion | सुझाव
- (D) Discrimination | भेदभाव

Ans D

Q. Equality means in the same situation, people have the \_\_\_\_\_ | समानता का अर्थ है एक ही स्थिति में, लोगों के पास \_\_\_\_\_ है

- (A) Same rights | वही अधिकार
- (B) Same status | समान स्थिति
- (C) Same opportunities | एक ही अवसर
- (D) All of these | इन सब

Ans D

Q. Irrespective of their gender identities; all people must have the same rights. This is called \_\_\_\_\_ | उनकी लिंग पहचान के बावजूद; सभी लोगों के पास समान अधिकार होने चाहिए। यह कहा जाता है

- (A) Gender equality | लैंगिक समानता
- (B) Gender Stereotype | लिंग स्टीरियोटाइप
- (C) Gender Discrimination | लिंग -विच्छेदन
- (D) Gender rights | लिंग अधिकार

Ans A

Q. Women and men are often not paid the same salary for the same job. This is known as \_\_\_\_\_ | महिलाओं और पुरुषों को अक्सर एक ही नौकरी के लिए एक ही वेतन का भुगतान नहीं किया जाता है। इसे \_\_\_\_\_ के रूप में जाना जाता है

- (A) Gender gap | लैंगिक अंतर
- (B) Wage gap | वेतन का अंतर
- (C) Learning gap | सीखने का अंतर
- (D) Nutrition gap | पोषण की खाई

Ans B

Q. Neena is born as differently abled. Her teachers must treat her \_\_\_\_\_ | नीना का जन्म अलग-अलग तरह से हुआ है। उसके शिक्षकों को उसके \_\_\_\_\_ का इलाज करना चाहिए

- (A) Differently | अलग ढंग से
- (B) Unevenly | असमान

- (C) Equally | समान रूप से
- (D) Unlike | भिन्न

Ans C

Q. Anita and her partner are paid the same salary for the same job. This is a good example of \_\_\_\_\_. | अनीता और उनके साथी को एक ही नौकरी के लिए एक ही वेतन का भुगतान किया जाता है। यह \_\_\_\_\_ का एक अच्छा उदाहरण है।

- (A) Jealousy | डाह करना
- (B) Gender equality | लैंगिक समानता
- (C) Discrimination | भेदभाव
- (D) Stereotype | टकसाली

Ans B

Q. Workplace is a place where employees from different backgrounds are hired and they work in a safe and respectful environment. This is an example of \_\_\_\_\_. | कार्यस्थल एक ऐसी जगह है जहां विभिन्न पृष्ठभूमि के कर्मचारियों को काम पर रखा जाता है और वे एक सुरक्षित और सम्मानजनक वातावरण में काम करते हैं। यह \_\_\_\_\_ का एक उदाहरण है

- (A) Diversity | विविधता
- (B) Thoughts | विचार
- (C) Emotions | भावनाएँ
- (D) Ideas | विचारों

Ans A

Q. People of different sex, gender, caste, class, culture, age, physical appearance, education, abilities must feel \_\_\_\_\_. | विभिन्न सेक्स, लिंग, जाति, वर्ग, संस्कृति, उम्र, शारीरिक उपस्थिति, शिक्षा, क्षमताओं के लोग \_\_\_\_\_ को महसूस करना चाहिए

- (A) Unsafe and worried | असुरक्षित और चिंतित
- (B) Safe and respected | सुरक्षित और सम्मानित
- (C) Unsafe and bullied | असुरक्षित और तंग
- (D) Threatened and policed | धमकी दी और पॉलिश की गई

Ans B

Q. A diverse workplace increases \_\_\_\_\_. | एक विविध कार्यस्थल \_\_\_\_\_ को बढ़ाता है

- (A) Productivity | उत्पादकता
- (B) Workload | कार्यभार
- (C) Stress | तनाव
- (D) Tension | तनाव

Ans A

Q. Tanvi's team has many barriers to having a diverse workforce. This may lead to \_\_\_\_\_ | तनवी की टीम में विविध कार्यबल होने में कई बाधाएं हैं। इससे \_\_\_\_\_ हो सकता है

- (A) Stability | स्थिरता
- (B) Conflicts | संघर्ष
- (C) Peace | शांति
- (D) Productivity | उत्पादकता

Ans B

Q. Meena is not comfortable talking to her colleagues in English. This is an example of \_\_\_\_\_ | मीना अंग्रेजी में अपने सहयोगियों से बात करने में सहज नहीं है। यह \_\_\_\_\_ का एक उदाहरण है

- (A) Caste barrier | जाति-बाधा
- (B) Cultural barrier | सांस्कृतिक बाधा
- (C) Communication barrier | संचार बाधा
- (D) Gender barrier | लिंग बाधा

Ans C

Q. The practice of including people with respect and empathy is called \_\_\_\_\_ | सम्मान और सहानुभूति वाले लोगों को शामिल करने के अभ्यास को \_\_\_\_\_ कहा जाता है

- (A) Inclusion | समावेश
- (B) Conflict | टकराव
- (C) Culture | संस्कृति
- (D) Gender | लिंग

Ans A

Q. An inclusive environment is needed for happiness and \_\_\_\_\_ at work | काम पर खुशी और \_\_\_\_\_ के लिए एक समावेशी वातावरण की आवश्यकता होती है

- (A) Ideas | विचारों
- (B) Growth | विकास
- (C) Wage gap | वेतन का अंतर
- (D) Stereotype | टकसाली

Ans B

Q. Inclusion in a workplace happens when every member of the company gets the same \_\_\_\_\_ at work. | एक कार्यस्थल में शामिल करना तब होता है जब कंपनी के प्रत्येक सदस्य को काम पर समान \_\_\_\_\_ मिलता है।

- (A) Chances | संभावना
- (B) Culture | संस्कृति
- (C) Nutrition | पोषण
- (D) Age | आयु

Ans A

Q. The word Chairperson needs to be used instead of Chairman. This is a practice of \_\_\_\_\_ | चेयरपर्सन शब्द का उपयोग चेयरमैन के बजाय किया जाना चाहिए। यह \_\_\_\_\_ का एक प्रसव है

- (A) Ego | अहंकार
- (B) Angry | गुस्सा
- (C) Attitude | नज़रिया
- (D) Inclusion | समावेश

Ans D

Q. Subir wants to celebrate all festivals at the workplace. This shows that he is \_\_\_\_\_ | सुबिर कार्यस्थल पर सभी त्योहारों का जश्न मनाना चाहता है। इससे पता चलता है कि वह \_\_\_\_\_ है

- (A) Inclusive | सहित
- (B) Productive | उत्पादक
- (C) Disciplined | अनुशासन प्रिय
- (D) Silent | चुपचाप

Ans A

Q. ----- is a serious issue that affects an individual's mental, emotional, physical wellbeing in the workplace. | ----- एक गंभीर मुद्दा है जो कार्यस्थल में किसी व्यक्ति के मानसिक, भावनात्मक, शारीरिक भलाई को प्रभावित करता है।

- (A) Company rules | कम्पनी नियम
- (B) Meeting with the manager | प्रबंधक के साथ बैठक
- (C) Sexual harassment | यौन उत्पीड़न
- (D) Travel leave | यात्रा अवकाश

Ans C

Q. The Indian government passed the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act in 2013. In simpler terms, it is also called \_\_\_\_\_ | भारत सरकार ने 2013 में कार्यस्थल (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न को पारित किया। सरल शब्दों में, इसे \_\_\_\_\_ भी कहा जाता है

- (A) SOS | मुसीबत का इशारा
- (B) SHWW | Shww
- (C) PPR | स्व-समन्वित
- (D) POSH | पॉश

Ans D

Q. As per the POSH Act, any workplace that has 10 or more employees must constitute an \_\_\_\_\_ | पॉश अधिनियम के अनुसार, किसी भी कार्यस्थल के पास 10 या अधिक कर्मचारियों को \_\_\_\_\_ का गठन करना होगा

- (A) Internal Committee (IC). | आंतरिक समिति (आईसी)।
- (B) Employees | कर्मचारी
- (C) Police Station | पुलिस स्टेशन
- (D) Help desk | सहायता केंद्र

Ans A

Q. Sexual Harassment at workplace can happen at \_\_\_\_\_ | कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न \_\_\_\_\_ पर हो सकता है

- (A) Office | कार्यालय
- (B) Office whatsapp group | ऑफिस व्हाट्सएप ग्रुप
- (C) Office online meeting | कार्यालय ऑनलाइन बैठक
- (D) All of these | इन सब

Ans D

Q. Under POSH, a workplace is a | पॉश के तहत, एक कार्यस्थल एक है

(A) office space | कार्यालय की जगह  
(B) all places visited by the employee for the purpose of work | सभी स्थानों ने काम के उद्देश्य से कर्मचारी द्वारा दौरा किया

- (C) transportation provided by the employer | नियोक्ता द्वारा प्रदान किया गया परिवहन
- (D) All of these | इन सब

Ans D

## 8. Financial and legal literacy

Q. Financial literacy is understanding the way money is | वित्तीय साक्षरता पैसे के तरीके को समझ रही है

- (A) Saved | बचाया
- (B) Spent | खर्च किया
- (C) Invested | निवेश
- (D) All of them | उन सभी को

Ans D

Q. Costly things that are not essential for our survival are | महंगी चीजें जो हमारे अस्तित्व के लिए आवश्यक नहीं हैं

- (A) Needs | ज़रूरत
- (B) Wants | चाहता है
- (C) Luxuries | विलासिता
- (D) Savings | जमा पूंजी

Ans C

Q. Things that are needed for survival are \_\_\_\_\_. | जीवित रहने के लिए आवश्यक चीजें \_\_\_\_\_ हैं।

- (A) Wants | चाहता है
- (B) Needs | ज़रूरत
- (C) Savings | जमा पूंजी
- (D) Expenses | खर्च

Ans B

Q. Sunitha earns ten thousand every month. She keeps two thousand aside. She will use this money in case of \_\_\_\_\_. | सुनीता हर महीने दस हजार कमाता है। वह दो हजार एक तरफ रखती है। वह \_\_\_\_\_ के मामले में इस पैसे का उपयोग करेगी।

- (A) Emergencies | आपात स्थिति
- (B) Party | दल
- (C) Bills | विधेयकों
- (D) Travel | यात्रा

Ans A

Q. Gopi spends his salary on movies, groceries, house rent and clothes. Where can he reduce his expenses to save some money. | गोपी फिल्मों, किराने का सामान, घर के किराए और कपड़े पर अपना वेतन खर्च करता है। वह कुछ पैसे बचाने के लिए अपने खर्चों को कहां कम कर सकता है।

- (A) Clothes | कपड़े

- (B) House rent | मकान किराया
- (C) Movies | चलचित्र
- (D) Groceries | किराने का सामान

Ans C

Q. All financial activity can be done through a \_\_\_\_\_. | सभी वित्तीय गतिविधियों को \_\_\_\_\_ के माध्यम से किया जा सकता है।

- (A) Bank | किनारा
- (B) School | विद्यालय
- (C) College | कॉलेज
- (D) Workplace | कार्यस्थल

Ans A

Q. Institution licensed by the government to keep money safe is \_\_\_\_\_. | पैसा सुरक्षित रखने के लिए सरकार द्वारा लाइसेंस प्राप्त संस्थान \_\_\_\_\_ है

- (A) Hospital | अस्पताल
- (B) Bank | किनारा
- (C) Panchayat | पंचायत
- (D) Assembly | सभा

Ans B

Q. When a person deposits a fixed sum of money every month, it is \_\_\_\_\_ account | जब कोई व्यक्ति हर महीने एक निश्चित राशि जमा करता है, तो यह \_\_\_\_\_ खाता है

- (A) Recurring Deposit | आवर्ती जमा
- (B) Saving Account | बचत खाता
- (C) Current Account | चालू खाता
- (D) Fixed Deposit | सावधि जमा

Ans A

Q. Arya has joined a new company. They want him to open a \_\_\_\_\_ account so that they can credit his salary. | आर्य एक नई कंपनी में शामिल हो गए हैं। वे चाहते हैं कि वह एक \_\_\_\_\_ खाता खोलें ताकि वे अपने वेतन का श्रेय दे सकें।

- (A) Fixed deposit | सावधि जमा
- (B) Recurring deposit | आवर्ती जमा
- (C) Salary account | वेतन लेखा
- (D) Current account | चालू खाता

Ans C



Q. Avinash needs to know about his last month transactions. How can he get these details? | अविनाश को अपने पिछले महीने के लेनदेन के बारे में जानने की जरूरत है। वह इन विवरणों को कैसे प्राप्त कर सकता है?

- (A) Passbook | पासबुक
- (B) Debit Card | डेबिट कार्ड
- (C) Credit card | क्रेडिट कार्ड
- (D) Cheque book | चेक बुक

Ans A

Q. Online banking is also called \_\_\_\_\_. | ऑनलाइन बैंकिंग को \_\_\_\_\_ भी कहा जाता है।

- (A) Home banking | घर से बैंकिंग
- (B) Office banking | कार्यालय बैंकिंग
- (C) Net banking | शुद्ध बैंकिंग
- (D) Self banking | स्व-बैंकिंग

Ans C

Q. Financial transactions can happen in \_\_\_\_\_ | वित्तीय लेनदेन \_\_\_\_\_ में हो सकता है

- (A) Loan | ऋण
- (B) Digital transactions | अंकीय लेनदेन
- (C) Cash coupon | रोकड़ कूपन
- (D) Digital transactions | अंकीय लेनदेन

Ans D

Q. Disha wants to pay money to the her loan account. How can she do it without going to the bank? | DISHA अपने ऋण खाते को पैसे देना चाहता है। वह बैंक में जाने के बिना इसे कैसे कर सकती है?

- (A) Online transfer | ऑनलाइन अंतरण
- (B) Open bank account | खुला बैंक खाता
- (C) Close account | खाता बंद करें
- (D) Withdraw from ATM | एटीएम से वापस लेना

Ans A

Q. Indu booked her railway ticket from the website and paid using online banking. What type of transaction is it? | इंदू ने वेबसाइट से अपना रेलवे टिकट बुक किया और ऑनलाइन बैंकिंग का उपयोग करके भुगतान किया। यह किस प्रकार का लेनदेन है?

- (A) Cash Payment | नकद भुगतान
- (B) Digital transactions | अंकीय लेनदेन
- (C) Amount | मात्रा
- (D) Credit | श्रेय

Ans B

Q. Ravi went out shopping, but he forgot to carry his wallet. How can he pay for his bills? | रवि खरीदारी से बाहर चला गया, लेकिन वह अपना बटुआ ले जाना भूल गया। वह अपने बिलों के लिए कैसे भुगतान कर सकता है?

- (A) Digital wallets | अंकीय बटुए
- (B) Loan | ऋण
- (C) Credit | श्रेय
- (D) Banking | बैंकिंग

Ans A

Q. Net banking is done on a computer through a \_\_\_\_\_. | नेट बैंकिंग एक कंप्यूटर पर \_\_\_\_\_ के माध्यम से किया जाता है।

- (A) Phone | फ़ोन
- (B) Friend | दोस्त
- (C) Cashier | केशियर
- (D) Website | वेबसाइट

Ans D

Q. On Smartphone we can do mobile banking through \_\_\_\_\_. | स्मार्टफोन पर हम \_\_\_\_\_ के माध्यम से मोबाइल बैंकिंग कर सकते हैं।

- (A) Website | वेबसाइट
- (B) Mobile app | मोबाइल एप्लिकेशन
- (C) IFSC | IFSC
- (D) Bank | किनारा

Ans B

Q. We can use net banking for | हम के लिए शुद्ध बैंकिंग का उपयोग कर सकते हैं

- (A) Checking statement | जाँच विवरण
- (B) Transfer funds | धनराशि का ट्रांसफर
- (C) Pay bills | बिलों का भुगतान
- (D) All of them | उन सभी को

Ans D

Q. Jannu logged into her bank using her friend's laptop. What should she do to the website? | जन्नू ने अपने दोस्त के लैपटॉप का उपयोग करके अपने बैंक में लॉग इन किया। उसे वेबसाइट पर क्या करना चाहिए?

- (A) Logged In | मैं लॉग इन
- (B) Log out | लॉग आउट
- (C) Leave the page | पृष्ठ छोड़ दो
- (D) keep Logged in | लॉग इन रखें

Ans B

Q. Pragathi downloaded the bank app on her mobile. She should not share her \_\_\_\_\_ with anyone | प्रागाठी ने अपने मोबाइल पर बैंक ऐप डाउनलोड किया। उसे किसी के साथ \_\_\_\_\_ साझा नहीं करना चाहिए

- (A) Password | पासवर्ड
- (B) MPIN | एमपिन
- (C) OTP | ओटीपी
- (D) All of them | उन सभी को

Ans D

Q. Online payment app used on mobile device is | मोबाइल डिवाइस पर उपयोग किए जाने वाले ऑनलाइन भुगतान ऐप है

- (A) Digital wallets | अंकीय बटुए
- (B) Credit | श्रेय
- (C) App | अनुप्रयोग
- (D) Deposits | जमा

Ans A

Q. Which among these is not a digital wallet? | इनमें से कौन सा डिजिटल वॉलेट नहीं है?

- (A) Google pay | गूगल पे
- (B) PayTM | Paytm
- (C) BHIM UPI | भीम यूपी
- (D) Internet explorer | इंटरनेट एक्सप्लोरर

Ans D

Q. A square, black and a white code that can be scanned with the camera is a \_\_\_\_\_. | एक वर्ग, काला और एक सफेद कोड जिसे कैमरे के साथ स्कैन किया जा सकता है, वह एक \_\_\_\_\_ है।

- (A) QR code | क्यू आर संहिता
- (B) Password | पासवर्ड
- (C) Login | लॉग इन करें
- (D) User ID | उपयोगकर्ता पहचान

Ans A

Q. On a bank holiday, which of these methods cannot be used by Shahab for money transfer? | एक बैंक अवकाश पर, इनमें से कौन सा तरीका शाहब द्वारा मनी ट्रांसफर के लिए इस्तेमाल नहीं किया जा सकता है?

- (A) BHIM app | भीम ऐप
- (B) Google pay | गूगल पे

- (C) Bank deposit | बैंक जमा
  - (D) Money transfer | मनी ट्रांसफर
- Ans C

Q. Sam opened a new shop. Which of these methods can he use to receive payments into his account? | सैम ने एक नई दुकान खोली। इनमें से कौन सा तरीका वह अपने खाते में भुगतान प्राप्त करने के लिए उपयोग कर सकता है?

- (A) Money order | मनी - आर्डर
- (B) QR code | क्यू आर संहिता
- (C) Loan | ऋण
- (D) Bank deposit | बैंक जमा

Ans B

Q. Regular payment made by the employer to the employee is \_\_\_\_\_. | नियोक्ता द्वारा कर्मचारी को नियमित भुगतान \_\_\_\_\_ है।

- (A) Appraisal | मूल्यांकन
- (B) Debt | ऋण
- (C) Loan | ऋण
- (D) Salary | वेतन

Ans D

Q. Deductions should be paid from the \_\_\_\_\_. | कटौती का भुगतान \_\_\_\_\_ से किया जाना चाहिए।

- (A) Gross salary | सकल वेतन
- (B) Net Salary | शुद्ध वेतन
- (C) Earnings | आय
- (D) Basic Salary | मूल वेतन

Ans A

Q. The government collects \_\_\_\_\_ from the citizens. | सरकार नागरिकों से \_\_\_\_\_ एकत्र करती है।

- (A) Loan | ऋण
- (B) Tax | कर
- (C) Deductions | कटौती
- (D) Conveyance | वाहन

Ans B

Q. Karthik has joined a new company. His salary is 3 lakh per year. This is his \_\_\_\_\_ salary | कार्तिक एक नई कंपनी में शामिल हो गया है। उनका वेतन प्रति वर्ष 3 लाख है। यह उसका \_\_\_\_\_ वेतन है

- (A) Approximate | अनुमानित
- (B) Basic | बुनियादी

- (C) Net | जाल  
(D) Gross | कुल  
Ans D

Q. Simon's company calculated the income tax and paid on behalf of him. This is called \_\_\_\_\_. | साइमन की कंपनी ने आयकर की गणना की और उसकी ओर से भुगतान किया। यह कहा जाता है \_\_\_\_\_।

- (A) House rent allowance | गृह किराया भत्ता  
(B) Interest | दिलचस्पी  
(C) TDS | टीडीएस  
(D) NPS | एनपीएस  
Ans C

Q. The amount put aside without being spent is \_\_\_\_\_. | खर्च किए बिना एक तरफ रखी गई राशि \_\_\_\_\_ है।

- (A) Savings | जमा पूंजी  
(B) Bill | बिल  
(C) Tax | कर  
(D) Deductions | कटौती  
Ans A

Q. Money put aside for a big expense many years from now is \_\_\_\_\_ saving | अब से कई वर्षों के लिए एक बड़े खर्च के लिए एक तरफ रखा गया पैसा \_\_\_\_\_ saving है।

- (A) Long term | दीर्घकालिक  
(B) Goal | लक्ष्य  
(C) Vacation | छुट्टी  
(D) Doctor | चिकित्सक  
Ans A

Q. Which among these is not good saving habit? | इनमें से कौन अच्छी बचत की आदत नहीं है?

- (A) Shopping on websites | वेबसाइटों पर खरीदारी  
(B) Tracking your expenses | अपने खर्चों पर नज़र रखना  
(C) Clearing goals | समाशोधन लक्ष्य  
(D) Saving money in bank | बैंक में पैसा बचाना  
Ans A

Q. Rajesh wants to save 6000 every year for his old age. How much should he save every month? | राजेश अपनी बुढ़ापे के लिए हर साल 6000 बचाना चाहते हैं। उसे हर महीने कितना बचाना चाहिए?

- (A) 100 | 100

- (B) 500 | 500  
(C) 50 | 50  
(D) 6000 | 6000  
Ans B

Q. Abhi wants to teach his 10 yr old daughter to save money from the pocket money she receives. Which option is the best? | अभि अपनी 10 साल की बेटी को उसके द्वारा प्राप्त पॉकेट मनी से पैसे बचाने के लिए सिखाना चाहता है। कौन सा विकल्प सबसे अच्छा है?

- (A) RD account | आरडी खाता  
(B) Loan | ऋण  
(C) Piggy bank | गुल्लक  
(D) Loan | ऋण  
Ans C

Q. Money borrowed from bank or a person is \_\_\_\_\_. | बैंक या एक व्यक्ति से उधार लिया गया पैसा \_\_\_\_\_ है।

- (A) Tax | कर  
(B) Gift | उपहार  
(C) Interest | दिलचस्पी  
(D) Loan | ऋण  
Ans D

Q. The loan can be repaid in \_\_\_\_\_. | ऋण को \_\_\_\_\_ में चुकाया जा सकता है।

- (A) Small amount | छोटी राशि  
(B) Full amount | पूरी राशि  
(C) Delayed | देर से  
(D) Free | मुक्त  
Ans A

Q. The price we pay for borrowing money is \_\_\_\_\_. | पैसे उधार लेने के लिए हम जो कीमत चुका रहे हैं, वह \_\_\_\_\_ है।

- (A) Loan | ऋण  
(B) Interest | दिलचस्पी  
(C) Hidden charges | छिपे शुल्क  
(D) Processing charges | प्रसंस्करण प्रभार  
Ans B

Q. Rita wants to complete her higher education from a good university. Which loan should she apply for? | रीता एक अच्छे विश्वविद्यालय से अपनी उच्च शिक्षा पूरी करना चाहती है। उसे किस ऋण के लिए आवेदन करना चाहिए?

- (A) Home loan | गृह ऋण
- (B) Personal loan | व्यक्तिगत कर्ज
- (C) Education loan | शिक्षा ऋण
- (D) Auto loan | ऑटो ऋण

Ans C

Q. Priya's mother had to undergo an expensive surgery. She was able to pay for it through her \_\_\_\_\_. | प्रिया की मां को एक महंगी सर्जरी से गुजरना पड़ा। वह अपने \_\_\_\_\_ के माध्यम से इसके लिए भुगतान करने में सक्षम थी।

- (A) Life insurance | बीमा
- (B) Vehicle insurance | वाहन बीमा
- (C) Home insurance | गृह बीमा
- (D) Medical insurance | चिकित्सा बीमा

Ans D

Q. Knowledge and awareness of laws is called \_\_\_\_\_. | कानूनों के बारे में ज्ञान और जागरूकता को \_\_\_\_\_ कहा जाता है।

- (A) RTI | सूचना का अधिकार
- (B) Legal literacy | वैध साक्षरता
- (C) Awareness | जागरूकता
- (D) Constitution | संविधान

Ans B

Q. RTI means | आरटीआई का अर्थ है

- (A) Road transport institute | सड़क परिवहन संस्थान
- (B) Right to Insurance | बीमा अधिकार
- (C) Right to inform | सूचित करने का अधिकार
- (D) Right to Information | सूचना का अधिकार

Ans D

Q. Online portal set up by the government to make any government related complaints is \_\_\_\_\_. | सरकार द्वारा किसी भी सरकार से संबंधित शिकायत करने के लिए स्थापित ऑनलाइन पोर्टल \_\_\_\_\_ है।

- (A) Public grievances portal | सार्वजनिक शिकायतें बंदरगाह
- (B) Place grievances portal | शिकायतें पोर्टल रखें
- (C) Public informing portal | सार्वजनिक सूचित पोर्टल
- (D) Public information portal | सार्वजनिक सूचना बंदरगाह

Ans A

Q. Sudha just delivered a baby. For how can she take a maternity leave entitled to her as an employee? | सुधा ने सिर्फ एक बच्चा दिया। वह एक कर्मचारी के रूप में उसके हकदार मातृत्व अवकाश के लिए कैसे ले सकता है?

- (A) 2 months | 2 महीने
- (B) 5 months | 5 महीने
- (C) 26 weeks | 26 सप्ताह
- (D) One year | एक वर्ष

Ans C

Q. Paul just got hired and received his employment letter. He is supposed to read it carefully and sign as it is a \_\_\_\_\_. | पॉल ने बस काम पर रखा और अपना रोजगार पत्र प्राप्त किया। वह इसे ध्यान से पढ़ने और हस्ताक्षर करने के लिए माना जाता है क्योंकि यह एक \_\_\_\_\_ है।

- (A) Certificate | प्रमाणपत्र
- (B) Legal binding document | कानूनी बाध्यकारी दस्तावेज
- (C) Marks card | निशान कार्ड
- (D) Poster | पोस्टर

Ans B

### 9. Entrepreneurship

Q. What is Entrepreneurship? | उद्यमिता क्या है?

- (A) Starting a new Career | एक नया करियर शुरू करना
- (B) Managing Career | प्रबंध करियर
- (C) Running your own business | अपना खुद का व्यवसाय चल रहा है
- (D) Supporting a Business person | एक व्यवसायी व्यक्ति का समर्थन करना

Ans B

Q. What are the duties of an entrepreneur? | एक उद्यमी के कर्तव्य क्या हैं?

- (A) Talking to customers | ग्राहकों से बात करना
- (B) Managing finances and budgets | वित्त और बजट प्रबंधित करना
- (C) Managing the business | व्यवसाय का प्रबंधन
- (D) All of the above | ऊपर के सभी

Ans D

Q. An Entrepreneur runs a business mainly to ----- | एक उद्यमी मुख्य रूप से ----- के लिए एक व्यवसाय चलाता है

- (A) Gain Experience | लाभ की अनुभव
- (B) Work | काम
- (C) Support other business person | अन्य व्यावसायिक व्यक्ति का समर्थन करें
- (D) Earn Profits | मुनाफा कमाएँ

Ans D

Q. Pratibha wants to start a Biryani Hotel. What will she need first? | प्रतिभा एक बिरियानी होटल शुरू करना चाहती है। उसे पहले क्या चाहिए?

- (A) Business plan | व्यापार की योजना
- (B) Name Board | नाम बोर्ड
- (C) Food Items | खाद्य वस्तुएँ
- (D) Kitchen Equipments | रसोई उपकरण

Ans A

Q. Shaheen wants good cooks to work in her hotel. What is a proper way to hire them? | शाहीन अपने होटल में काम करना चाहता है। उन्हें काम पर रखने का एक उचित तरीका क्या है?

- (A) By reaching other hotel staffs | अन्य होटल के कर्मचारियों तक पहुँचकर
- (B) By advertising the Job | नौकरी का विज्ञापन करके
- (C) By asking his Relatives | अपने रिश्तेदारों से पूछकर

(D) None of the above | इनमें से कोई भी नहीं

Ans B

Q. What is the most important skill needed for a successful Entrepreneur? | एक सफल एंटरप्रेनर के लिए सबसे महत्वपूर्ण कौशल की आवश्यकता क्या है?

- (A) Earning Money | पैसा कमाना
- (B) Serving the Society | सोसाइटी की सेवा
- (C) Having an Entrepreneurial Mindset | एक उद्यमी मानसिकता होना
- (D) Expanding markets | विस्तार बाजार

Ans C

Q. An Entrepreneur can help the society by ----- | एक उद्यमी समाज की मदद कर सकता है -----

- (A) Seeking new Opportunities | नए अवसरों की तलाश
- (B) Marketing the product | उत्पाद का विपणन
- (C) Work with a team of people | लोगों की एक टीम के साथ काम करें
- (D) Creating Job Opportunities | नौकरी के अवसर पैदा करना

Ans D

Q. Qualities of a strong entrepreneur are ----- | एक मजबूत उद्यमी के गुण हैं -----

- (A) Learning from Failures | विफलताओं से सीखना
- (B) Building relationship with customers | ग्राहकों के साथ संबंध बनाना
- (C) Working hard | कड़ी मेहनत
- (D) All of the above | ऊपर के सभी

Ans D

Q. Pooja started a food court which gave good profit, with many customers. One year later, her customers reduced. What should Pooja do to solve this problem? | पूजा ने एक फूडकोर्ट शुरू किया, जिसने कई ग्राहकों के साथ अच्छा लाभ दिया। एक साल बाद, उसके ग्राहक कम हो गए। इस समस्या को हल करने के लिए पूजा को क्या करना चाहिए?

- (A) Change the Cooking Style | खाना पकाने की शैली बदलें
- (B) Collect the Feedback from the Customers | ग्राहकों से प्रतिक्रिया एकत्र करें
- (C) Close the Food court | फूड कोर्ट को बंद करें
- (D) Change her business | उसके व्यवसाय को बदलें

Ans B

Q. Raju wants to start a Textile shop, which of the following is the first step? | राजू एक कपड़ा की दुकान शुरू करना चाहता है, निम्नलिखित में से कौन पहला कदम है?

- (A) Rent a Shop | एक दुकान किराए पर लेना

- (B) Purchase New Fabrics | नए कपड़े खरीदें  
(C) Business Plan | व्यापार की योजना  
(D) Hire Staff | किराए पर कर्मचारी

Ans C

Q. What is Self - Employment? | स्वयं क्या है - रोजगार?

- (A) Business person | व्यापारिक व्यक्ति  
(B) Freelancing or running a business rather than working for an employer | एक नियोक्ता के लिए काम करने के बजाय एक व्यवसाय चलाना या चलाना  
(C) Sell food items | खाद्य पदार्थ बेचें  
(D) Entrepreneur | उद्यमी

Ans B

Q. A person who hires other people for their business is an \_\_\_\_\_ | एक व्यक्ति जो अपने व्यवसाय के लिए अन्य लोगों को काम पर रखता है, वह एक \_\_\_\_\_ है

- (A) Self -Employed | स्वनियोजित  
(B) Employee | कर्मचारी  
(C) Entrepreneur | उद्यमी  
(D) Employer | नियोक्ता

Ans C

Q. What are the qualities of an entrepreneur that a self-employed person also needs to have? | एक उद्यमी के गुण क्या हैं जो एक स्व-नियोजित व्यक्ति को भी चाहिए?

- (A) Creative Thinking | रचनात्मक सोच  
(B) Problem Solving | समस्या को सुलझाना  
(C) Customer Service | ग्राहक सेवा  
(D) All of the above | ऊपर के सभी

Ans D

Q. Vidya is single-handedly selling homemade pickles to her neighbors. Who is Vidya? | विद्या अपने पड़ोसियों को घर का बना अचार बेच रही है। विद्या कौन है?

- (A) Seller | विक्रेता  
(B) Self-employed | स्वनियोजित  
(C) Entrepreneur | उद्यमी  
(D) Distributor | वितरक

Ans B

Q. Pawan provides AC repair services at a fixed fee. He has a contract with a local AC store - The store refers him to customers who need to repair their AC. Who is Pawan? | Pawan एक

निश्चित शुल्क पर एसी मरम्मत सेवाएं प्रदान करता है। उसके पास एक स्थानीय एसी स्टोर के साथ एक अनुबंध है - स्टोर उसे उन ग्राहकों को संदर्भित करता है जिन्हें अपने एसी की मरम्मत करने की आवश्यकता है। पवन कौन है? \

- (A) Entrepreneur | उद्यमी  
(B) Contract Job | संविदा कार्य  
(C) Internship | प्रशिक्षण  
(D) Self-Employed | स्वनियोजित

Ans D

Q. How does Market Scan help a business? | बाजार स्कैन एक व्यवसाय की मदद कैसे करता है?

- (A) Give an idea about the customers | ग्राहकों के बारे में एक विचार दें  
(B) Help understand about other similar business | अन्य समान व्यवसाय के बारे में समझने में मदद करें  
(C) Help to make the business plan | व्यवसाय योजना बनाने में मदद करें  
(D) All of the above | ऊपर के सभी

Ans D

Q. Market scan covers----- | मार्केट स्कैन कवर -----

- (A) Analyze customer needs and anticipate competitive actions | ग्राहकों की जरूरतों का विश्लेषण करें और प्रतिस्पर्धी कार्यों का अनुमान लगाएं  
(B) Understanding the Business market | व्यापार बाजार को समझना  
(C) Customer interaction | ग्राहक संपर्क  
(D) Market research | बाजार अनुसंधान

Ans A

Q. Market Scan can be conducted to find out ----- | यह पता लगाने के लिए बाजार स्कैन आयोजित किया जा सकता है -----

- (A) Information on customers need | ग्राहकों की आवश्यकता के बारे में जानकारी  
(B) Information on new trends | नए रुझानों की जानकारी  
(C) Information on competitors | प्रतियोगियों की जानकारी  
(D) All of the above | ऊपर के सभी

Ans D

Q. Geetha wants to start a tailoring shop (boutique). Her trainer asked her to do a Market Scan. Geetha should do the Market Scan in \_\_\_\_\_. | गीता एक टेलरिंग शॉप (ब्यूटीक) शुरू करना चाहती है। उसके ट्रेनर ने उसे मार्केट स्कैन करने के लिए कहा। गीता को \_\_\_\_\_ में मार्केट स्कैन करना चाहिए।

- (A) Bakery sector | बेकरी सेक्टर  
(B) Beauty Parlours | ब्यूटी पार्लर  
(C) Tailoring and Textile Industry | सिलाई और कपड़ा उद्योग  
(D) Packing company | पैकिंग कंपनी

Ans C

Q. Lakshmi plans to start a beauty parlor. What kind of information should she NOT collect in the Market Scan? | लक्ष्मी ने एक ब्यूटी पार्लर शुरू करने की योजना बनाई है। बाजार स्कैन में उसे किस तरह की जानकारी एकत्र नहीं करनी चाहिए?

- (A) Information on clothes and shoes | कपड़े और जूते की जानकारी
  - (B) Information on types of customers | ग्राहकों के प्रकारों की जानकारी
  - (C) Information on cost of materials for the beauty parlor | सौंदर्य पार्लर के लिए सामग्री की लागत पर जानकारी
  - (D) Information on shop location and rent | दुकान स्थान और किराए पर जानकारी
- Ans A

Q. Customer's needs can be understood through ----- | ग्राहकों की जरूरतों को ----- के माध्यम से समझा जा सकता है

- (A) Customer Survey | ग्राहक सर्वेक्षण
  - (B) Selling | बेचना
  - (C) Talking to our family | हमारे परिवार से बात करना
  - (D) Customer service | ग्राहक सेवा
- Ans A

Q. An Entrepreneur needs to maintain good ----- with his customers | एक उद्यमी को अपने ग्राहकों के साथ अच्छा ----- बनाए रखने की जरूरत है

- (A) Communication | संचार
  - (B) Relationship | रिश्ता
  - (C) Behavior | व्यवहार
  - (D) Friendship | दोस्ती
- Ans B

Q. Customers like a product or service because of ----- | ग्राहकों को एक उत्पाद या सेवा पसंद है क्योंकि -----

- (A) Price | कीमत
  - (B) Good Quality | अच्छी गुणवत्ता
  - (C) Feel of the product or service | उत्पाद या सेवा का अनुभव
  - (D) All of the above | ऊपर के सभी
- Ans D

Q. Shilpa wants to start a soap-making company. What kind of Q. should she NOT ask her customers? | शिल्पा एक साबुन बनाने वाली कंपनी शुरू करना चाहता है। उसे अपने ग्राहकों से किस तरह के सवाल नहीं चाहिए?

- (A) Which types of soaps do you buy? | आप किस प्रकार के साबुन खरीदते हैं?
  - (B) Do you like to eat chats? | क्या आप चैट खाना पसंद करते हैं?
  - (C) How much do you pay for soap? | आप साबुन के लिए कितना भुगतान करते हैं?
  - (D) Do you use soap? | क्या आप साबुन का उपयोग करते हैं?
- Ans B

Q. Roopa wants to start a new business. But she is not sure which product she should choose to start her business. What will be her basic research to finalize her product? | Roopa एक नया व्यवसाय शुरू करना चाहता है। लेकिन उसे यकीन नहीं है कि उसे किस उत्पाद का चयन करना चाहिए। उसका व्यवसाय शुरू करें। उसके उत्पाद को अंतिम रूप देने के लिए उसका बुनियादी शोध क्या होगा?

- (A) Loan from Banks | बैंकों से ऋण
  - (B) Buying products from others | दूसरों से उत्पाद खरीदना
  - (C) Search how to advertise the product | उत्पाद का विज्ञापन कैसे करें
  - (D) Research on products & services that customers are currently using | उत्पादों और सेवाओं पर research जो ग्राहक वर्तमान में उपयोग कर रहे हैं
- Ans D

Q. Product and service are two things that can be sold. Product is what can be seen, touched and used. Service is what we ----- | उत्पाद और सेवा दो चीजें हैं जिन्हें बेचा जा सकता है। उत्पाद वह है जिसे देखा जा सकता है, छुआ और इस्तेमाल किया जा सकता है। सेवा वह है जो हम -----

- (A) Buy from vegetable shop | सब्जी की दुकान से खरीदें
  - (B) Feel, Experience and Enjoy | महसूस करें, अनुभव करें और आनंद लें
  - (C) Pay with Gpay | Gpay के साथ भुगतान करें
  - (D) Do not enjoy | आनंद मत करो
- Ans B

Q. Product is an object that can be ----- | उत्पाद एक वस्तु है जो हो सकती है -----

- (A) Seen | देखा
  - (B) Touched | छुआ
  - (C) Seen, Touched and Used | देखा, छुआ और इस्तेमाल किया
  - (D) Used | इस्तेमाल किया गया
- Ans C

Q. Shravan serves as a delivery agent delivering tomatoes from a farmer to a company that makes tomato sauce. What is Sharvans job? | शरवन एक डिलीवरी एजेंट के रूप में कार्य करता है जो एक किसान से टमाटर को एक कंपनी में पहुंचाता है जो टमाटर की चटनी बनाता है। शरवन का काम क्या है?

- (A) Seller | विक्रेता
- (B) Service Provider | सेवा प्रदाता
- (C) Buyer | क्रेता
- (D) Distributor | वितरक

Ans B

Q. Select the example of a service from the options. | विकल्पों से एक सेवा का उदाहरण चुनें।

- (A) Masala Dosa | मसाला दोसा
- (B) Mobile Repair | मोबाइल मरम्मत
- (C) Water Bottle | पानी की बोतल
- (D) Chicken Kabab | चिकन कबाब

Ans B

Q. Select the example of a product from the options. | विकल्पों से किसी उत्पाद का उदाहरण चुनें।

- (A) Home painting | गृह पेंटिंग
- (B) Parlor service | पार्लर सेवा
- (C) Shirt | शर्ट
- (D) Bike repair | बाइक मरम्मत

Ans C

Q. The business idea should----- . | व्यापार विचार -----

- (A) Satisfy only my needs | केवल मेरी जरूरतों को पूरा करें
- (B) Fulfill needs or solve problems | जरूरतों को पूरा करना या समस्याओं को हल करना
- (C) Save the world | दुनिया बचाएँ
- (D) None of the above | इनमें से कोई भी नहीं

Ans B

Q. A good business idea for a young or new entrepreneur should be sustainable. This means \_\_\_\_\_ | एक युवा या नए उद्यमी के लिए एक अच्छा व्यवसाय विचार टिकाऊ होना चाहिए। इसका मतलब यह

- (A) It is easy to use | यह प्रयोग करने में आसान है
- (B) It has many details | इसके कई विवरण हैं
- (C) It has budget | इसका बजट है
- (D) It is planned for the present and future business growth | यह वर्तमान और भविष्य के व्यावसायिक विकास के लिए योजनाबद्ध है

Ans D

Q. What do customers want from any product or service? | ग्राहक किसी भी उत्पाद या सेवा से क्या चाहते हैं?

- (A) Good price | अच्छा मूल्य
- (B) Customers satisfaction | ग्राहकों की संतुष्टि
- (C) Quality | गुणवत्ता
- (D) All of the above | ऊपर के सभी

Ans D

Q. Low Investment business plan means \_\_\_\_\_ | कम निवेश व्यवसाय योजना का अर्थ है

- (A) The plan is a new idea | योजना एक नया विचार है
- (B) The plan needs a small amount to start a business | व्यवसाय शुरू करने के लिए योजना को एक छोटी राशि की आवश्यकता है
- (C) The plan should be simple | योजना सरल होनी चाहिए
- (D) The plan should start immediately | योजना तुरंत शुरू होनी चाहिए

Ans B

Q. Unique Selling Proposition or USP of a business plan refers to \_\_\_\_\_ | एक व्यावसायिक योजना का अद्वितीय बिक्री प्रस्ताव या यूएसपी \_\_\_\_\_ को संदर्भित करता है

- (A) A special budget for the business | व्यापार के लिए एक विशेष बजट
- (B) A new customer for the business | व्यवसाय के लिए एक नया ग्राहक
- (C) A special or different idea for a business | एक व्यवसाय के लिए एक विशेष या अलग विचार
- (D) An old business is updated | एक पुराना व्यवसाय अपडेट किया गया है

Ans C

Q. A \_\_\_\_\_ is a document with complete strategy for the business | एक \_\_\_\_\_ व्यवसाय के लिए पूरी रणनीति के साथ एक दस्तावेज है

- (A) Strategy Report | रणनीति रिपोर्ट
- (B) Action Plan | कार्य योजना
- (C) Business plan | व्यापार की योजना
- (D) Stakeholder Report | स्टैकहोल्डर रिपोर्ट

Ans C

Q. \_\_\_\_\_ is not a part of a good business plan | \_\_\_\_\_ एक अच्छी व्यवसाय योजना का हिस्सा नहीं है

- (A) Weather Report | मौसम की रिपोर्ट
- (B) Marketing Strategy | विपणन रणनीति
- (C) Customer Analysis | ग्राहक विश्लेषण
- (D) Budget | बजट

Ans A

Q. \_\_\_\_\_ is about the competition in the online or offline market | \_\_\_\_\_ ऑनलाइन या ऑफलाइन बाजार में प्रतिस्पर्धा के बारे में है

- (A) People Analysis | लोग विश्लेषण
- (B) Competitor Analysis | प्रतियोगी विश्लेषण



- (C) Customer Analysis | ग्राहक विश्लेषण  
(D) Budget plan | बजट की योजना  
Ans B

- Q. How can we understand what customers want? | हम कैसे समझ सकते हैं कि ग्राहक क्या चाहते हैं?  
(A) By doing research on customer needs | ग्राहकों की जरूरतों पर शोध करके  
(B) By advertising the business | व्यवसाय का विज्ञापन करके  
(C) Selling a new product | एक नया उत्पाद बेचना  
(D) By moving to a new business | एक नए व्यवसाय में जाकर  
Ans A

- Q. \_\_\_\_\_ part of a business plan has details of money related details of the whole business. | \_\_\_\_\_ एक व्यवसाय योजना के हिस्से में पूरे व्यवसाय का विवरण रिटायर्ड विवरण है।  
(A) Product Details | उत्पाद विवरण  
(B) Customer Analysis | ग्राहक विश्लेषण  
(C) Business Succession Plan | व्यवसाय उत्तराधिकार योजना  
(D) Costing | लागत  
Ans D

- Q. A \_\_\_\_\_ is a short and effective presentation to describe the business | एक \_\_\_\_\_ व्यवसाय का वर्णन करने के लिए एक छोटी और प्रभावी प्रस्तुति है  
(A) Customer Analysis | ग्राहक विश्लेषण  
(B) Communication | संचार  
(C) Return on Investment | निवेश पर प्रतिफल  
(D) Business Pitch | व्यवसायिक पिच  
Ans D

- Q. A Business pitch is presented to investors who helps us with \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, and \_\_\_\_\_. | एक व्यावसायिक पिच उन निवेशकों को प्रस्तुत की जाती है जो हमें \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ और \_\_\_\_\_ के साथ मदद करते हैं।  
(A) Customer and Quality | ग्राहक और गुणवत्ता  
(B) Money, Resources, and Mentoring Support | धन, संसाधन और सलाह समर्थन  
(C) Plan and Marketing | योजना और विपणन  
(D) Profit and Loss | प्रफुल्लित और हानि  
Ans B

- Q. Who can support Entrepreneurs by providing business schemes and loans at low interest rates? | कम ब्याज दरों पर व्यावसायिक योजनाओं और ऋण प्रदान करके उद्यमियों का समर्थन कौन कर सकता है?  
(A) Customers | ग्राहकों

- (B) Startup Investors | स्टार्टअप निवेशक  
(C) Banks | बैंकों  
(D) Friends | दोस्त  
Ans C

- Q. Shyna wants to start a masala powder business. She is presenting a business pitch to the bank manager. How long should her business pitch be? | शायना एक मसाला पाउडर व्यवसाय शुरू करना चाहती है। वह बैंक मैनेजर के लिए एक बिजनेस पिच पेश कर रही है। उसकी व्यावसायिक पिच कब तक होनी चाहिए?  
(A) 2 to 3 mins | 2 से 3 मिनट  
(B) 10 mins | 10 मिनट  
(C) 15 mins | 15 मिनट  
(D) 1 min | 1 मिनट  
Ans A

- Q. In a business, \_\_\_\_\_ is the money involved to build a product. | एक व्यवसाय में, \_\_\_\_\_ एक उत्पाद बनाने के लिए शामिल धन।  
(A) Cost | लागत  
(B) Profit | लाभ  
(C) Price | कीमत  
(D) Discount | छूट  
Ans A

- Q. Any small business run by a single person is called as \_\_\_\_\_. | किसी एकल व्यक्ति द्वारा चलाए जा रहे किसी भी छोटे व्यवसाय को \_\_\_\_\_ कहा जाता है।  
(A) Multinational Unit | बहुराष्ट्रीय एकक  
(B) Partnership | साझेदारी  
(C) Sole Proprietorship | एकल स्वामित्व  
(D) Private Limited | निजी मर्यादित  
Ans C

- Q. Bindu has started a small auto repair shop. She is the only proprietor for the business. Which kind of business it is? | बिंदू ने एक छोटी सी ऑटो मरम्मत की दुकान शुरू की है। वह व्यवसाय के लिए एकमात्र उचित है। यह किस तरह का व्यवसाय है?  
(A) Partnership | साझेदारी  
(B) Private Limited | निजी मर्यादित  
(C) Multinational Unit | बहुराष्ट्रीय एकक  
(D) Sole Proprietorship | एकल स्वामित्व  
Ans D

Q. \_\_\_\_\_ is run by Govt. of India to implement rules and regulations of the enterprises. | सरकार द्वारा चलाया जाता है। भारत के उद्यमों के नियमों और विनियमों को लागू करने के लिए।

- (A) MSDE | एमएसडीई
- (B) MSME | एमएसएमई
- (C) NIMI | एनआईएमआई
- (D) DGT | अछूता

Ans B

Q. Which document is not required to complete UDYAM/MSME registration? | UDYAM/MSME पंजीकरण को पूरा करने के लिए किस दस्तावेज की आवश्यकता नहीं है?

- (A) PAN Card | पण कार्ड
- (B) Aadhar Card | आधार कार्ड
- (C) Income Tax Return | इनकम टैक्स रिटर्न
- (D) Blood Certificate | रक्त प्रमाण पत्र

Ans D

Q. Rahim is filing tax for the first time for his business. Which of these elements are NOT needed for filing tax? | रहीम अपने व्यवसाय के लिए पहली बार कर दाखिल कर रहे हैं। कर दाखिल करने के लिए इनमें से कौन से तत्वों की आवश्यकता नहीं है?

- (A) Birth Certificate | जन्म प्रमाणपत्र
- (B) PAN Card | पण कार्ड
- (C) Aadhar Card | आधार कार्ड
- (D) Income Tax Return | इनकम टैक्स रिटर्न

Ans D

Q. Price is an important part of marketing. Price means \_\_\_\_\_ | मूल्य विपणन का एक अनुचित हिस्सा है। मूल्य का अर्थ है \_\_\_\_\_

- (A) Marketing | विपणन
- (B) Rate of a product in rupees | रुपये में किसी उत्पाद की दर
- (C) Promotion | पदोन्नति
- (D) Raw Materials | कच्चा माल

Ans B

Q. Giving festival offers, free samples and price discounts are \_\_\_\_\_ in marketing. | फेस्टिवल ऑफर देना, मुफ्त नमूने और मूल्य छूट विपणन में \_\_\_\_\_ हैं।

- (A) Physical evidence | भौतिक सबूत
- (B) Packaging | पैकेजिंग
- (C) Promotion | पदोन्नति
- (D) Place | जगह

Ans C

Q. Marketing helps the customer to learn about \_\_\_\_\_. | विपणन ग्राहक को \_\_\_\_\_ के बारे में जानने में मदद करता है।

- (A) Price | कीमत
- (B) Availability | उपलब्धता
- (C) Special Discounts | विशेष छूट
- (D) All of the above | ऊपर के सभी

Ans D

Q. Which among the following is not a part of 7Ps of marketing. | निम्नलिखित में से 7P के विपणन का हिस्सा नहीं है।

- (A) Product | उत्पाद
- (B) Packaging | पैकेजिंग
- (C) Price | कीमत
- (D) Pickles | अचार

Ans D

Q. Tom wants to start a shop selling books, pens etc. Which is the best place to have his shop? | टॉम एक दुकान की दुकान शुरू करना चाहता है किताबें, पेन आदि। उसकी दुकान के लिए सबसे अच्छी जगह कौन सी है?

- (A) Near college and schools | कॉलेज और स्कूलों के पास
- (B) Near the river | नदी के पास
- (C) At his house | उसके घर में
- (D) Near fish market | मछली बाजार के पास

Ans A

Q. Total cost is equal to ? | कुल लागत के बराबर है?

- (A) Variable Cost + Discount | परिवर्तनीय लागत + छूट
- (B) Investment + Fixed Cost | निवेश + नियत लागत
- (C) Variable Cost + Fixed cost | परिवर्तनीय लागत + निश्चित लागत
- (D) Fixed Salary + ROI | निश्चित वेतन + आरओआई

Ans C

Q. \_\_\_\_\_ cost increases or decreases depending on how much we produce or sell. | \_\_\_\_\_ लागत बढ़ जाती है या हम कितना उत्पादन या बेचते हैं, इस पर निर्भर करता है।

- (A) Variable | चर
- (B) Fixed | हल किया गया
- (C) Total | कुल

(D) Maintenance | रखरखाव

Ans A

Q. Preeti is renting a kitchen to run a Paratha Shop, The rent of the kitchen is \_\_\_\_\_ cost? | प्रीति एक पराठा की दुकान चलाने के लिए एक रसोई किराए पर ले रही है, रसोई का किराया \_\_\_\_\_ लागत है?

- (A) Variable | चर  
(B) Total | कुल  
(C) Fixed | हल किया गया  
(D) Admin | व्यवस्थापक

Ans C

Q. \_\_\_\_\_ is the money we invest in producing a product or service. | \_\_\_\_\_ वह पैसा है जिसे हम किसी उत्पाद या सेवा के उत्पादन में निवेश करते हैं।

- (A) Business revenue | व्यापारिक राजस्व  
(B) Product Cost | उत्पाद लागत  
(C) Product Price | उत्पाद की कीमत  
(D) Business Pitch | व्यवसायिक पिच

Ans B

Q. Mani is a painter and he buys new brushes and tins for painting. What type of cost it is? | मणि एक चित्रकार है और वह पेंटिंग के लिए नए ब्रश और टिन खरीदता है। यह किस प्रकार की लागत है?

- (A) Total Cost | कुल लागत  
(B) Fixed Cost | निश्चित लागत  
(C) Variable Cost | परिवर्तनीय लागत  
(D) Maintenance | रखरखाव

Ans B

Q. The word funding means \_\_\_\_\_ | फंडिंग शब्द का अर्थ है \_\_\_\_\_

- (A) Money for shopping | खरीदारी के लिए पैसा  
(B) Saving and Spending | बचत और खर्च  
(C) Money to start a business | व्यवसाय शुरू करने के लिए पैसा  
(D) Bank account | बैंक खाता

Ans C

Q. A \_\_\_\_\_ is a new business, which later grows into a big company | एक \_\_\_\_\_ एक नया व्यवसाय है, जो बाद में एक बड़ी कंपनी में बढ़ता है

- (A) NSIC | राष्ट्रीय लघु उद्योग निगम  
(B) Parlours | पार्लरों  
(C) Hotels | होटल

(D) Start Up | चालू होना

Ans D

Q. \_\_\_\_\_ supports entrepreneurs to get loans under several schemes in district level. | \_\_\_\_\_ जिला स्तर में कई योजनाओं के तहत ऋण प्राप्त करने के लिए उद्यमियों का समर्थन करता है।

- (A) National small industries corporation (NSIC) | राष्ट्रीय लघु उद्योग निगम (NSIC)  
(B) District Industry Centres (DIC) | जिला उद्योग केंद्र (डीआईसी)  
(C) SIDO | लघु उद्योग विकास संगठन  
(D) SSLC | एसएसएलसी

Ans B

Q. Individuals who invest their money in a business are called as \_\_\_\_\_ | जो व्यक्ति एक व्यवसाय में अपने पैसे का निवेश करते हैं, उन्हें \_\_\_\_\_ कहा जाता है

- (A) Business Plan | व्यापार की योजना  
(B) Partners | भागीदारों  
(C) Sole Proprietorship | एकल स्वामित्व  
(D) Angel Investors | दूत निवेशकों

Ans D

Q. Who can apply for a MUDRA loan to start a business? | व्यवसाय शुरू करने के लिए मुद्रा ऋण के लिए कौन आवेदन कर सकता है?

- (A) A baby | एक शिशु  
(B) A shopkeeper | एक दुकानदार  
(C) A politician | एक राजनीतिज्ञ  
(D) A teacher | एक अध्यापक

Ans B

Q. A product name that has been officially registered with the Trademark Registry of India is called | एक उत्पाद नाम जिसे आधिकारिक तौर पर भारत के ट्रेडमार्क रजिस्ट्री के साथ पंजीकृत किया गया है, कहा जाता है

- (A) Marked | चिह्नित  
(B) Trademark | ट्रेडमार्क  
(C) Registered | दर्ज कराई  
(D) Token | टोकन

Ans B

Q. Entrepreneurs learn from their success as well as their \_\_\_\_\_ | उद्यमी उनकी सफलता के साथ-साथ उनके \_\_\_\_\_ से भी सीखते हैं

- (A) Failures | विफलताओं

- (B) Friends | दोस्त
  - (C) Profit | लाभ
  - (D) Business Pitch | व्यवसायिक पिच
- Ans A

Q. The secret to growing your business is to choose the right \_\_\_\_\_ to support your growth | अपने व्यवसाय को बढ़ाने का रहस्य अपने विकास का समर्थन करने के लिए सही \_\_\_\_\_ चुनना है

- (A) Clothes | कपड़े
- (B) Loss | नुकसान
- (C) Friends | दोस्त
- (D) Team | टीम

Ans D

Q. Wahid wants to register his product under a trademark. What is the benefit of getting a trademark for your product? | वाहिद एक ट्रेडमार्क के तहत अपने उत्पाद को पंजीकृत करना चाहता है। आपके उत्पाद के लिए ट्रेडमार्क प्राप्त करने का क्या लाभ है?

- (A) He can sell it at higher rate | वह इसे उच्च दर पर बेच सकता है
- (B) No one else can use the same product name | कोई और एक ही उत्पाद नाम का उपयोग नहीं कर सकता है
- (C) He will get a lot of success | उसे बहुत सफलता मिलेगी
- (D) He can take many loans | वह कई ऋण ले सकता है

Ans B

Q. Joy started a homemade pickle business. He has not been able to get profit in the first 2 months. What should he do? | जॉय ने एक घर का बना अचार व्यवसाय शुरू किया। वह पहले 2 महीनों में लाभ प्राप्त नहीं कर पाए हैं। वह क्या करे?

- (A) End his business | अपने व्यवसाय को समाप्त करें
- (B) Borrow money | पैसे उधार लो
- (C) Find for reasons for his failure & learn from them | उसकी विफलता के कारणों के लिए खोजें और उनसे सीखें
- (D) Get angry | क्रोध करना

Ans C

## 10. Career development

Q. An occupation undertaken for a long period and with opportunities for progress is called | एक लंबी अवधि के लिए और प्रगति के अवसरों के साथ एक व्यवसाय कहा जाता है

- (A) Job | काम
- (B) Career | आजीविका
- (C) Work | काम
- (D) None | कोई नहीं

Ans B

Q. Everything that we do outside work is \_\_\_\_\_. | हम जो कुछ भी करते हैं वह सब कुछ \_\_\_\_\_ है।

- (A) Personal life | व्यक्तिगत जीवन
- (B) Professional life | पेशेवर जिंदगी
- (C) Tuition | ट्यूशन
- (D) Dislikes | नापसंद के

Ans A

Q. Balance in \_\_\_\_\_ is important to have a healthy and happy life. | \_\_\_\_\_ में संतुलन एक स्वस्थ और खुशहाल जीवन के लिए महत्वपूर्ण है।

- (A) Career demand | करियर की मांग
- (B) Job satisfaction | नौकरी से संतुष्टि
- (C) Work-life | कार्य जीवन
- (D) Salary | वेतन

Ans C

Q. Siddhu is planning to start his career. He should have \_\_\_\_\_. | सिद्धू अपना करियर शुरू करने की योजना बना रहे हैं। वह होना चाहिए \_\_\_\_\_।

- (A) Education | शिक्षा
- (B) Career plan | कैरियर योजना
- (C) Resume | फिर शुरू करना
- (D) All of them | उन सभी को

Ans D

Q. Sanjay is working as a college principal. He may have multiple \_\_\_\_\_ over the years | संजय कॉलेज के प्रिंसिपल के रूप में काम कर रहे हैं। उसके पास वर्षों में कई \_\_\_\_\_ हो सकते हैं

- (A) Tours | टूर
- (B) Issues | समस्याएँ
- (C) Jobs | नौकरियाँ
- (D) Field | मैदान

Ans C

Q. Activities that one is good at and can do are called \_\_\_\_\_. | ऐसी गतिविधियाँ जो एक अच्छी हैं और कर सकते हैं \_\_\_\_\_ कहा जाता है।

- (A) Abilities | क्षमताओं
- (B) Interests | रुचियाँ
- (C) Passion | जुनून
- (D) None | कोई नहीं

Ans A

Q. Things that one loves to do are called \_\_\_\_\_. | जिन चीजों को करना पसंद है, उन्हें \_\_\_\_\_ कहा जाता है।

- (A) Abilities | क्षमताओं
- (B) Job | काम
- (C) Interests | रुचियाँ
- (D) Work | काम

Ans C

Q. We should choose our career based on our \_\_\_\_\_. | हमें अपने \_\_\_\_\_ के आधार पर अपना करियर चुनना चाहिए।

- (A) Disadvantages | नुकसान
- (B) Strengths | ताकत
- (C) Weakness | कमजोरी
- (D) Workplace | कार्यस्थल

Ans B

Q. Nisha loves cooking. But she is good at dancing. Her ability is \_\_\_\_\_. | निशा को खाना बनाना बहुत पसंद है। लेकिन वह नाचने में अच्छी है। उसकी क्षमता \_\_\_\_\_ है

- (A) Cooking | खाना बनाना
- (B) Dancing | नृत्य
- (C) Painting | चित्रकारी
- (D) Singing | गायन

Ans B

Q. Jack is very good at MS excel. When he must apply for job based on his \_\_\_\_\_. | एमएस एक्सेल में जैक बहुत अच्छा है। जब उसे अपने \_\_\_\_\_ के आधार पर नौकरी के लिए आवेदन करना होगा।

- (A) Interests | रुचियाँ
- (B) Abilities | क्षमताओं
- (C) Decision | फैसला
- (D) Mood | मनोदशा

Ans B

Q. A \_\_\_\_\_ path is a series of jobs to help you progress towards your goals. | एक \_\_\_\_\_ पथ आपके लक्ष्यों की दिशा में प्रगति करने में मदद करने के लिए नौकरियों की एक श्रृंखला है।

- (A) Career | आजीविका
- (B) Foot | पैर
- (C) Unsatisfying | नाकाफी
- (D) Work | काम

Ans A

Q. One must choose the career path based on the changing \_\_\_\_\_. | बदलते \_\_\_\_\_ के आधार पर कैरियर पथ का चयन करना चाहिए।

- (A) Interests | रुचियाँ
- (B) Abilities | क्षमताओं
- (C) Cities | शहरों
- (D) Market demands | बाजार की मांगें

Ans D

Q. Creating \_\_\_\_\_ posters can give a lot of clarity on the career. | \_\_\_\_\_ पोस्टर बनाना कैरियर पर बहुत स्पष्टता दे सकता है।

- (A) Career pathway | कैरियर मार्ग
- (B) Ability | क्षमता
- (C) Work | काम
- (D) Interest | दिलचस्पी

Ans A

Q. Suraj has finished his ITI course. He can create a career path that helps him progress towards his \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_. | सूरज ने अपना आईटीआई कोर्स पूरा कर लिया है। वह एक कैरियर मार्ग बना सकता है जो उसे उसकी ओर बढ़ने में मदद करता है। \_\_\_\_\_ और \_\_\_\_\_।

- (A) Cooking and painting | खाना पकाने और पेंटिंग
- (B) Goals and Objectives | लक्ष्य और उद्देश्य
- (C) Strengths and weakness | ताकत और कमजोरी
- (D) Singing and dancing | गायन और नृत्य

Ans B

Q. Prem has completed his fashion design course. Which of the following he must consider choosing a career path? | प्रेम ने अपना फैशन डिज़ाइन कोर्स पूरा कर लिया है। निम्नलिखित में से उसे कैरियर मार्ग चुनने पर विचार करना चाहिए?

- (A) Demands | मांगों
- (B) Trends | प्रवृत्तियों
- (C) Ability | क्षमता
- (D) All of them | उन सभी को

Ans D

Q. A process by which we can understand changing world of work is \_\_\_\_\_. | एक प्रक्रिया जिसके द्वारा हम काम की बदलती दुनिया को समझ सकते हैं वह है \_\_\_\_\_।

- (A) Adobe Scan | एडोब स्कैन
- (B) Market Scan | बाज़ार स्कैन
- (C) Career pathways | कैरियर पाथवे
- (D) Job search | नौकरी की खोज

Ans B

Q. Which is not a way to collect data about a career? | \कैरियर के बारे में डेटा एकत्र करने का कोई तरीका नहीं है?।

- (A) Playing cricket | क्रिकेट खेलना
- (B) Magazines | पत्रिका
- (C) Career guidance agencies | कैरियर मार्गदर्शन एजेंसियां
- (D) News papers | समाचार पत्र

Ans A

Q. The source of information for a market scan can be \_\_\_\_\_. | मार्केट स्कैन के लिए सूचना का स्रोत \_\_\_\_\_ हो सकता है।

- (A) Internet | इंटरनेट
- (B) Industry visits | उद्योग का दौरा
- (C) Alumni | पूर्व छात्रों
- (D) All of them | उन सभी को

Ans D

Q. Latha is planning to join a beauty salon. But she is not very sure about this profession. What should she do? | लता एक ब्यूटी सैलून में शामिल होने की योजना बना रही है। लेकिन वह इस पेशे के बारे में बहुत निश्चित नहीं है। क्या करे वह?

- (A) Discuss with Professionals | पेशेवरों के साथ चर्चा करें
- (B) Discuss with parents | माता-पिता के साथ चर्चा करें

- (C) Discuss with classmates | सहपाठियों के साथ चर्चा करें  
(D) Discuss with strangers | अजनबियों के साथ चर्चा करें  
Ans A

Q. Raghus father had a typewriting press/shop. Now, he is replacing typewriters with \_\_\_\_\_. |  
रघु के पिता के पास एक टाइपराइटिंग प्रेस/शॉप थी। अब, वह \_\_\_\_\_ के साथ टाइपराइटर की जगह ले रहा है।

- (A) Phones | फ़ोनों  
(B) Computer | कंप्यूटर  
(C) TV | टीवी  
(D) Radio | रेडियो  
Ans B

Q. A clear plan and action taken for your life is \_\_\_\_\_. | आपके जीवन के लिए एक स्पष्ट योजना और  
कार्रवाई \_\_\_\_\_ है।

- (A) Century | शतक  
(B) Desire | इच्छा  
(C) Goal | लक्ष्य  
(D) None | कोई नहीं  
Ans C

Q. The goal that someone plan to achieve within a year is called a \_\_\_\_\_. | जिस लक्ष्य को किसी  
को एक वर्ष के भीतर हासिल करने की योजना है, उसे \_\_\_\_\_ कहा जाता है।

- (A) Long term goal | दीर्घकालीन लक्ष्य  
(B) Steps | कदम  
(C) Milestone | मील का पत्थर  
(D) Desire | इच्छा  
Ans C

Q. SMART stands for \_\_\_\_\_. | स्मार्ट स्टैंड \_\_\_\_\_ के लिए है।

- (A) Specific, Measurable, Achievable, Relevant, and Time-Bound. | विशिष्ट, औसत दर्जे का, प्राप्त करने योग्य, प्रासंगिक और समय-समय पर।  
(B) Specific, Measurable, Archive, Relevant, and Time-Bound. | विशिष्ट, औसत दर्जे का, संग्रह, प्रासंगिक और समय-बद्ध।  
(C) Specific, Measurable, Achievable, Relevant, and Trim | विशिष्ट, औसत दर्जे का, प्राप्त करने योग्य, प्रासंगिक और ट्रिम  
(D) Specific, Memorable, Achievable, Relevant, and Time-Bound. | विशिष्ट, यादगार, प्राप्त करने योग्य, प्रासंगिक और समय-समय पर।  
Ans A

Q. Nithya has a set goal to get 75% in her 10th exam. This is a \_\_\_\_\_ goal | अपनी 10 वीं परीक्षा में  
75% प्राप्त करने के लिए निथ्या के पास एक निर्धारित लक्ष्य है। यह एक \_\_\_\_\_ लक्ष्य है

- (A) Smart | बुद्धिमान  
(B) Star | तारा  
(C) Great | महान  
(D) Real | असली  
Ans A

Q. Ramesh wanted to collect 50 stamps in 6 months. So, he started by collecting two stamps  
every week. This is a \_\_\_\_\_ goal. | रमेश 6 महीनों में 50 स्टैम्प एकत्र करना चाहते थे। इसलिए, उन्होंने हर  
हफ्ते दो टिकटों को इकट्ठा करके शुरू किया। यह एक \_\_\_\_\_ लक्ष्य है।

- (A) Short-term | लघु अवधि  
(B) Life-time | जीवनभर  
(C) Long-term | दीर्घकालिक  
(D) Unrealistic | अवास्तविक  
Ans A

## 11. Customer service

Q. A person who buys a product is a \_\_\_\_\_. | एक व्यक्ति जो किसी उत्पाद को खरीदता है वह \_\_\_\_\_ है।

- (A) Student | विद्यार्थी
- (B) Customer | ग्राहक
- (C) Seller | विक्रेता
- (D) Servicer | सर्विसर

Ans B

Q. Service given to the customer before, during or after a purchase is \_\_\_\_\_. | खरीद से पहले या बाद में ग्राहक को दी गई सेवा \_\_\_\_\_ है।

- (A) Customer service | ग्राहक सेवा
- (B) Auto Service | ऑटो सर्विस
- (C) Management Service | प्रबंध सेवा
- (D) None | कोई नहीं

Ans A

Q. Growth of business is based on how you \_\_\_\_\_ customers. | व्यवसाय का विकास इस बात पर आधारित है कि आप \_\_\_\_\_ ग्राहक कैसे हैं।

- (A) Talk to customers | Customers से बात करें
- (B) Take feedback from customers | ग्राहकों से प्रतिक्रिया लें
- (C) Help customers | ग्राहकों की मदद करें
- (D) All of the above | ऊपर के सभी

Ans D

Q. Harish has taken up his family business of ironing clothes. His customers are not happy with the service. What should Harish do to make his business better? | हरीश ने कपड़े इस्त्री करने के अपने पारिवारिक व्यवसाय को उठाया है। उनके ग्राहक सेवा से खुश नहीं हैं। अपने व्यवसाय को बेहतर बनाने के लिए हरीश को क्या करना चाहिए?

- (A) Increase the cost | लागत बढ़ाना
- (B) Give better customer service | बेहतर ग्राहक सेवा दें
- (C) Stop the business | व्यवसाय बंद करो
- (D) Change the business | व्यवसाय बदलें

Ans B

Q. Pushpa and Kavya have opened a shop for baby clothes in Bangalore and Chennai. Bangalore outlet is gaining more popularity and profit? How is it? | पुष्पा और काव्या ने बेंगलूर और चेन्नई में बच्चों के कपड़े के लिए एक दुकान खोली है। बेंगलूर आउटलेट अधिक लोकप्रियता और लाभ प्राप्त कर रहा है? कैसा है?

- (A) Good customer relationship in Bangalore shop | बेंगलूर की दुकान में अच्छा ग्राहक संबंध
- (B) Chennai is very hot | चेन्नई बहुत गर्म है
- (C) There are more babies in Bangalore | बेंगलूर में अधिक बच्चे हैं
- (D) No reasons | कोई कारण नहीं

Ans A

Q. A dissatisfied customer means \_\_\_\_\_ | एक असंतुष्ट ग्राहक का अर्थ है \_\_\_\_\_

- (A) Happy customer | खुश ग्राहक
- (B) Beautiful customer | सुंदर ग्राहक
- (C) Unhappy customer | दुखी ग्राहक
- (D) Old customer | पुराना ग्राहक

Ans C

Q. A customer who buys a product for the first time is \_\_\_\_\_. | एक ग्राहक जो पहली बार एक उत्पाद खरीदता है वह \_\_\_\_\_ है।

- (A) Bargaining customer | सौदेबाजी ग्राहक
- (B) Vendor | विक्रेता
- (C) New customers | नए ग्राहक
- (D) Researching customers | ग्राहकों पर शोध करना

Ans C

Q. Loyal Customers are those who \_\_\_\_\_. | वफादार ग्राहक वे हैं जो \_\_\_\_\_ हैं।

- (A) Keep coming back to the same shop | उसी दुकान पर वापस आते रहें
- (B) Hate the shop | दुकान से नफरत है
- (C) New customers | नए ग्राहक
- (D) Ask for more discount | अधिक छूट के लिए पूछें

Ans A

Q. Ravi has a customer who bargains a lot. Customer wants to buy a dress which costs 500 rupees. But customer wants to pay only 300 rupees. What should Ravi do? | रवि के पास एक ग्राहक है जो बहुत मोलभाव करता है। ग्राहक एक ऐसी पोशाक खरीदना चाहता है जिसमें 500 रुपये खर्च होते हैं। लेकिन ग्राहक केवल 300 रुपये का भुगतान करना चाहता है। रवि को क्या करना चाहिए?

- (A) Tell the customer to go away | ग्राहक को दूर जाने के लिए कहें
- (B) Give the dress for 300 rupees | 300 रुपये के लिए पोशाक दें



(C) Talk to the customer and sell the dress for 400 rupees | ग्राहक से बात करें और 400 रुपये में ड्रेस बेचें

(D) Do nothing | कुछ भी नहीं है  
Ans C

Q. Meena sells milk packets. One day, she got a dissatisfied (unhappy) customer because the milk was spoilt. What should Meena NOT do now? | मीना दूध के पैकेट बेचती है। एक दिन, उसे एक असंतुष्ट (दुखी) ग्राहक मिला क्योंकि दूध खराब हो गया था। अब मीना को क्या नहीं करना चाहिए?

- (A) Say sorry to the customer | ग्राहक को क्षमा करें  
(B) Quickly give another packet of milk | जल्दी से दूध का एक और पैकेट दें  
(C) Make sure the customer is happy | सुनिश्चित करें कि ग्राहक खुश है  
(D) Get angry with the customer | ग्राहक से नाराज हो जाओ

Ans D

Q. Probing for customer needs means \_\_\_\_\_ | ग्राहकों की जरूरतों के लिए जांच का मतलब \_\_\_\_\_ का मतलब है

- (A) To celebrate with customers | ग्राहकों के साथ जश्न मनाने के लिए  
(B) Get angry with the customer | ग्राहक से नाराज हो जाओ  
(C) To ask customers what they need | ग्राहकों से पूछने के लिए कि उन्हें क्या चाहिए  
(D) To give discount | छूट देने के लिए

Ans C

Q. Caring for customers is key to growing your business. What does this mean? | ग्राहकों की देखभाल करना आपके व्यवसाय को बढ़ाने के लिए महत्वपूर्ण है। इसका अर्थ क्या है?

- (A) Care for what customers want | ग्राहक क्या चाहते हैं, इसकी देखभाल करें  
(B) Care in hospital | अस्पताल में देखभाल  
(C) Don't care for market | बाजार की परवाह न करें  
(D) Care for keys | चाबियों की देखभाल

Ans A

Q. \_\_\_\_\_ is a way to understand the customer's needs and emotions by asking Q.. | \_\_\_\_\_ यह सवाल पूछकर ग्राहक की जरूरतों और भावनाओं को समझने का एक तरीका है।

- (A) Apologize | क्षमा मांगना  
(B) Probing | जांच  
(C) Explaining | की व्याख्या  
(D) Understanding | समझ

Ans B

Q. Tapsi is at a clothes shop to buy a gift for her friend. She is unable to choose the proper clothes. The salesperson can help her by asking \_\_\_\_\_. | टपसी अपने दोस्त के लिए एक उपहार खरीदने के लिए एक कपड़े की दुकान पर है। वह उचित कपड़े चुनने में असमर्थ है। बिक्री व्यक्ति \_\_\_\_\_ पूछकर उसकी मदद कर सकता है।

- (A) Open Q. | प्रश्न खोलें  
(B) Probing Q. | प्रश्न पूछना  
(C) Closed Q. | बंद प्रश्न  
(D) All of them | उन सभी को

Ans D

Q. Sudha buys vegetables from Karthik's shop. She is happy about the quality and pricing goods. She can help Karthik's business improve by \_\_\_\_\_. | सुधा कार्तिक की दुकान से सब्जियां खरीदती है। वह गुणवत्ता और मूल्य निर्धारण के सामान के बारे में खुश है। वह कार्तिक के व्यवसाय को \_\_\_\_\_ द्वारा सुधारने में मदद कर सकती है।

- (A) Sharing good words about the shop | दुकान के बारे में अच्छे शब्द साझा करना  
(B) Watching the shop | दुकान देखना  
(C) Hating Karthik | कार्तिक से नफरत करना  
(D) Buying vegetables in other shop | अन्य दुकान में सब्जियां खरीदना

Ans A

Q. \_\_\_\_\_ good and services is the right way to make profits. | \_\_\_\_\_ good और सेवाएं मुनाफा कमाने का सही तरीका है।

- (A) Studying | पढ़ना  
(B) Selling | बेचना  
(C) Practicing | अभ्यास  
(D) None | कोई नहीं

Ans B

Q. Simple selling techniques every salesperson should know and practice are \_\_\_\_\_. | सरल विक्रय तकनीक प्रत्येक बिक्री व्यक्ति को पता होना चाहिए और अभ्यास \_\_\_\_\_ है।

- (A) Customer | ग्राहक  
(B) Cross selling | क्रॉस बिक्री  
(C) Lying | झूठ बोलना  
(D) Buying | क्रय करना

Ans C

Q. FAB means \_\_\_\_\_ | फेब का अर्थ है \_\_\_\_\_

- (A) Features, Advantages, Benefits | सुविधाएँ, लाभ, लाभ  
(B) Features, Advices, Benefits | सुविधाएँ, सलाह, लाभ  
(C) Five, Advertisements, Boards | पांच, विज्ञापन, बोर्ड

(D) Festival, Adventure, Behalf | त्यौहार, साहसिक, ओर से

Ans A

Q. Swati needs to sell a laptop. She can use the \_\_\_\_\_ technique to sell it. | स्वाति को एक लैपटॉप बेचने की जरूरत है। वह इसे बेचने के लिए \_\_\_\_\_ तकनीक का उपयोग कर सकती है।

- (A) FAB | फैब
- (B) TAB | टैब
- (C) Python | पायथन
- (D) Corel draw | कोरल ड्रॉ

Ans A

Q. Smitha needs to sell a mobile phone. She is writing down the advantages and benefit of the different phones. She is writing \_\_\_\_\_. | स्मिता को एक मोबाइल फोन बेचने की जरूरत है। वह विभिन्न फोन के फायदे और लाभ लिख रही है। वह लिख रही है \_\_\_\_\_।

- (A) Benefits | फायदे
- (B) Service | सेवा
- (C) FAB statement | फैब -कथन
- (D) None | कोई नहीं

Ans C

Q. Customers sharing their experience and opinion about a product is called \_\_\_\_\_. | किसी उत्पाद के बारे में अपने अनुभव और राय को साझा करने वाले ग्राहकों को \_\_\_\_\_ कहा जाता है।

- (A) Customer Support | ग्राहक सहायता
- (B) Customer feedback | ग्राहक प्रतिक्रिया
- (C) Customer | ग्राहक
- (D) Customer ID | ग्राहक आईडी

Ans B

Q. Closing sales technique is an essential skill for a \_\_\_\_\_. | बंद बिक्री तकनीक \_\_\_\_\_ के लिए एक आवश्यक कौशल है।

- (A) Sales person | बिक्री व्यक्ति
- (B) Child | बच्चा
- (C) Manager | प्रबंधक
- (D) Clerk | क्लर्क

Ans A

Q. Now or never close, summary close and Q.close are 3 important \_\_\_\_\_. | अब या कभी भी बंद नहीं, सारांश करीब और प्रश्न करीब 3 महत्वपूर्ण \_\_\_\_\_ हैं।

- (A) Opening techniques | उद्घाटन तकनीक

(B) Sales techniques | बिक्री तकनीक

(C) Closing Techniques | समापन तकनीक

(D) Discount | छूट

Ans C

Q. A hotel asked its customer's to fill customer satisfaction survey. What are they trying to do? | एक होटल ने अपने ग्राहक को ग्राहक संतुष्टि सर्वेक्षण भरने के लिए कहा। वे क्या करने की कोशिश कर रहे हैं?

- (A) Sell more hotels | अधिक होटल बेचते हैं
- (B) Take customer feedback | ग्राहक प्रतिक्रिया लें
- (C) Advertisement | विज्ञापन
- (D) Promotion | पदोन्नति

Ans B

Q. Sales person tells the customer 'the offer exists today only'. This sales technique is called \_\_\_\_\_. | बिक्री व्यक्ति ग्राहक को बताता है कि 'प्रस्ताव आज केवल मौजूद है'। इस बिक्री तकनीक को \_\_\_\_\_ कहा जाता है

- (A) Now or never closes | अब या कभी बंद नहीं होता है
- (B) Close down | बंद करना
- (C) Q.closes | प्रश्न बंद हो जाता है
- (D) Lock down | लॉकडाउन

Ans A

## 12. Getting ready for apprenticeship

Q. What is a bad practice in a workplace? | एक कार्यस्थल में एक बुरा अभ्यास क्या है?

- (A) Open and honest communication | खुला और ईमानदार संचार
- (B) Opportunity to grow in the company | कंपनी में बढ़ने का अवसर
- (C) Good work-life balance | अच्छा काम-जीवन संतुलन
- (D) No trust between co-workers | सह-श्रमिकों के बीच कोई विश्वास नहीं

Ans D

Q. Good, professional relationship with co-workers can give the feeling of \_\_\_\_ | सहकर्मियों के साथ अच्छा, पेशेवर संबंध \_\_\_\_ की भावना दे सकता है

- (A) Job satisfaction | नौकरी से संतुष्टि
- (B) Fear | डर
- (C) Confusion | उलझन
- (D) Negative energy | नकारात्मक ऊर्जा

Ans A

Q. A good way to save the resources in our planet is \_\_\_\_ | हमारे ग्रह में संसाधनों को बचाने का एक अच्छा तरीका \_\_\_\_ है

- (A) Use of less electricity | कम बिजली का उपयोग
- (B) Create less pollution | कम प्रदूषण बनाएं
- (C) Less use of plastic | प्लास्टिक का कम उपयोग
- (D) All of them | उन सभी को

Ans D

Q. Ganesh greets his co-workers every day. He is trying to maintain \_\_\_\_ at work. | गणेश हर दिन अपने सहकर्मियों को बधाई देते हैं। वह काम पर \_\_\_\_ बनाए रखने की कोशिश कर रहा है।

- (A) Skills | कौशल
- (B) Good relationships | अच्छे रिश्ते
- (C) Anger | गुस्सा
- (D) Power | शक्ति

Ans B

Q. Kim has a habit of switching off her desktop and PC when not in use. This helps to \_\_\_\_ energy at the workplace. | किम को उपयोग में नहीं होने पर अपने डेस्कटॉप और पीसी को स्विच करने की आदत है। यह कार्यस्थल पर \_\_\_\_ ऊर्जा में मदद करता है।

- (A) Spend | खर्च करना

- (B) Waste | बर्बाद करना
- (C) Conserve (Save) | संरक्षण (सहेजें)
- (D) Practice | अभ्यास

Ans C

Q. \_\_\_\_ is the process of taking steps to look neat and presentable. | \_\_\_\_ साफ और प्रस्तुत करने योग्य दिखने के लिए कदम उठाने की प्रक्रिया है।

- (A) Grooming | सौंदर्य
- (B) Brooming | झाड़ू
- (C) Caring | देखभाल करने वाला
- (D) Uniform | वर्दी

Ans A

Q. Personal hygiene means keeping body parts clean and \_\_\_\_\_. | व्यक्तिगत स्वच्छता का अर्थ है शरीर के अंगों को साफ रखना और \_\_\_\_\_।

- (A) Working | कार्यरत
- (B) Healthy | सेहतमंद
- (C) Ugly | कुरूप
- (D) Dirty | गंदा

Ans B

Q. During an industrial visit or an interview we have to dress \_\_\_\_\_. | एक औद्योगिक यात्रा या एक साक्षात्कार के दौरान हमें \_\_\_\_\_ कपड़े पहनना है।

- (A) Formally | औपचारिक रूप से
- (B) Dirty | गंदा
- (C) Ugly | कुरूप
- (D) Brightly | चमकते हुए

Ans A

Q. If we do not have good personal hygiene (cleanliness), what happens? | यदि हमारे पास अच्छी व्यक्तिगत स्वच्छता (स्वच्छता) नहीं है, तो क्या होता है?

- (A) We look beautiful | हम सुंदर दिखते हैं
- (B) We feel angry | हम गुस्से में महसूस करते हैं
- (C) We can get sick easily | हम आसानी से बीमार हो सकते हैं
- (D) We feel stress | हम तनाव महसूस करते हैं

Ans C

Q. Shreyas is going for an interview. He has picked a shirt from the cupboard. He must \_\_\_\_\_ before wearing it. | श्रेयस एक साक्षात्कार के लिए जा रहे हैं। उसने अलमारी से एक शर्ट उठाया है। उसे पहनने से पहले उसे \_\_\_\_\_ होना चाहिए।

- (A) Soak | डुबाना
- (B) Color | रंग
- (C) Pick | चुनना
- (D) Iron | लोहा

Ans D

Q. \_\_\_\_\_ can be a physical, mental, or emotional reaction, that makes us feel worried. | \_\_\_\_\_ एक शारीरिक, मानसिक या भावनात्मक प्रतिक्रिया हो, जो हमें चिंतित महसूस कराती है।

- (A) Stress | तनाव
- (B) Food | खाना
- (C) Job | काम
- (D) Action | कार्य

Ans A

Q. What kind of stress can lead to lifelong physical and mental health issues? | किस तरह का तनाव आजीवन शारीरिक और मानसिक स्वास्थ्य के मुद्दों को जन्म दे सकता है?

- (A) Short term | लघु अवधि
- (B) Long term | दीर्घकालिक
- (C) Mid term | मिड -टर्म
- (D) Good stress | अच्छा तनाव

Ans C

Q. \_\_\_\_\_ stress can make us feel excited and motivated. | \_\_\_\_\_ तनाव हमें उत्साहित और प्रेरित महसूस करा सकता है।

- (A) Bad | खराब
- (B) Good | अच्छा
- (C) Short term | लघु अवधि
- (D) Long term | दीर्घकालिक

Ans B

Q. Tom feels very tensed and scared. He is unable to concentrate before his exams. He is sweating. What kind of stress is this? | टॉम बहुत तनावग्रस्त और डरा हुआ लगता है। वह अपनी परीक्षा से पहले ध्यान केंद्रित करने में असमर्थ है। उसे पसीना आ रहा है। यह किस तरह का तनाव है?

- (A) Good | अच्छा
- (B) Small | छोटा
- (C) Bad | खराब
- (D) Never | कभी नहीं

Ans D

Ans C

Q. Arjun focuses only on his work and does not get involved in workplace politics. He also make sure he does not work after office-hours. He makes time for his family. What is he doing? | अर्जुन केवल अपने काम पर ध्यान केंद्रित करता है और कार्यस्थल की राजनीति में शामिल नहीं होता है। वह यह भी सुनिश्चित करता है कि वह कार्यालय-घंटे के बाद काम नहीं करता है। वह अपने परिवार के लिए समय बनाता है। वह क्या कर रहा है?

- (A) Working a lot | बहुत काम
- (B) Not working at home | घर पर काम नहीं कर रहा है
- (C) Maintaining good work-life balance | अच्छा काम-जीवन संतुलन
- (D) Helping society | समाज में मदद करना

Ans C

Q. A \_\_\_\_\_ is the first document an employer will look at when reviewing the job application. | एक \_\_\_\_\_ पहला दस्तावेज है जो एक नियोक्ता नौकरी के आवेदन की समीक्षा करते समय देखेगा।

- (A) Certificate | प्रमाणपत्र
- (B) Resume | फिर शुरू करना
- (C) Ticket | टिकट
- (D) Invitation | आमंत्रण

Ans B

Q. What are the key elements of a resume? | फिर से शुरू के प्रमुख तत्व क्या हैं?

- (A) Personal information | व्यक्तिगत जानकारी
- (B) Career objective | कैरियर का उद्देश्य
- (C) Education | शिक्षा
- (D) All of them | उन सभी को

Ans D

Q. Which of the following is not a soft skill? | निम्नलिखित में से कौन सा नरम कौशल नहीं है?

- (A) Time Management | समय प्रबंधन
- (B) Communication Skill | संचार कौशल
- (C) Carpenter Skill | बढ़ई कौशल
- (D) Goal Setting | लक्ष्य की स्थापना

Ans C

Q. Vimal wanted to update his resume. Which of the following he should not include in his resume? | विमल अपने फिर से शुरू को अपडेट करना चाहता था। निम्नलिखित में से कौन उसे फिर से शुरू में शामिल नहीं करना चाहिए?

- (A) Salary expectations | वेतन आकांक्षाएं

- (B) Name | नाम  
(C) Qualification | योग्यता  
(D) Date of birth | जन्म की तारीख  
Ans A

Q. Harry has knowledge of circuits and wiring. He can apply as an \_\_\_\_ in a company. | हैरी को सर्किट और वायरिंग का ज्ञान है। वह एक कंपनी में \_\_\_\_ के रूप में आवेदन कर सकता है।

- (A) Beautician | कस्मेटिकस का बैग  
(B) Plumber | प्लंबर  
(C) Fitter | फिटर  
(D) Electrician | बिजली मिस्त्री  
Ans D

Q. \_\_\_\_ is the formal process of checking if the candidate is suitable for the job | \_\_\_\_ यह जाँचने की औपचारिक प्रक्रिया यदि उम्मीदवार नौकरी के लिए उपयुक्त है

- (A) Interview | साक्षात्कार  
(B) Practice | अभ्यास  
(C) Exam | परीक्षा  
(D) Reading | अध्ययन  
Ans A

Q. Which of the following is not an interview skill? | निम्नलिखित में से कौन सा साक्षात्कार कौशल नहीं है?

- (A) Clear communication | स्पष्ट संचार  
(B) Painting | चित्रकारी  
(C) Active listening | स्फूर्ति से ध्यान देना  
(D) Confidence | आत्मविश्वास  
Ans B

Q. Which of the following are good manners in an interview? | एक साक्षात्कार में निम्नलिखित में से कौन से अच्छे शिष्टाचार हैं?

- (A) Not making eye contact | आंख से संपर्क नहीं करना  
(B) Speaking too fast | बहुत तेजी से बोलना  
(C) Being on time | समय पर होना  
(D) Getting irritated | चिड़चिड़ा हो जाना  
Ans C

Q. The interviewer asked Rahul to wait for a few days. What can Rahul do after few days? | साक्षात्कारकर्ता ने राहुल को कुछ दिनों तक इंतजार करने के लिए कहा। कुछ दिनों के बाद राहुल क्या कर सकता है?

- (A) Follow up with the employer on phone call or email | फोन कॉल या ईमेल पर नियोक्ता के साथ पालन करें  
(B) Give up his hope | उसकी आशा छोड़ दो  
(C) Never call | कभी नहीं बुलाओ  
(D) Meet his friends | उसके दोस्तों से मिलें  
Ans A

Q. Seema is attending an interview. What is she is supposed to carry for the interview? | सीमा एक साक्षात्कार में भाग ले रही है। वह साक्षात्कार के लिए क्या ले जाने वाली है?

- (A) Resume | फिर शुरू करना  
(B) Certificates | प्रमाण पत्र  
(C) ID cards | पहचान पत्र  
(D) All of them | उन सभी को  
Ans D

Q. Which of the following will the interviewer expect from the candidates? | निम्नलिखित में से कौन सा साक्षात्कारकर्ता उम्मीदवारों से उम्मीद करेगा?

- (A) Good soft skills | अच्छा नरम कौशल  
(B) Cooking skills | पाक कला कौशल  
(C) Singing skills | गायन कौशल  
(D) Painting skills | पेंटिंग कौशल  
Ans A

Q. Which of the following should be avoided while facing an interview? | साक्षात्कार का सामना करते समय निम्नलिखित में से किसे बचा जाना चाहिए?

- (A) Use mobiles | मोबाइल का उपयोग करें  
(B) Speaking | बोला जा रहा है  
(C) Listening | सुनना  
(D) Answering Q. | सवालों का जवाब दे  
Ans A

Q. The interview is a discussion between \_\_\_\_ and \_\_\_\_ for mutual benefit. | साक्षात्कार आपसी लाभ के लिए \_\_\_\_ और \_\_\_\_ के बीच एक चर्चा है।

- (A) Teacher and student | शिक्षक और छात्र  
(B) Employee and Employer | कर्मचारी और नियोक्ता  
(C) Brother and Sister | भाई और बहन  
(D) Friends | दोस्त

Ans B

Q. Nagma going for an interview. Whom should she meet for her interview? | नग्मा एक साक्षात्कार के लिए जा रहा है। उसे अपने साक्षात्कार के लिए किससे मिलना चाहिए?

- (A) Security Guard | सुरक्षा प्रहरी
- (B) Stranger | अजनबी
- (C) CEO | सीईओ
- (D) HR Manager | मानव संसाधन प्रबंधक

Ans D

Q. Hita did not enjoy her work in her previous company. She is going for interview to another company. What should Hita NOT do? | हिता ने अपनी पिछली कंपनी में अपने काम का आनंद नहीं लिया। वह दूसरी कंपनी के लिए साक्षात्कार के लिए जा रही है। हिता को क्या नहीं करना चाहिए?

- (A) Talk badly about her previous company | उसकी पिछली कंपनी के बारे में बुरी तरह से बात करें
- (B) Communicate clearly | स्पष्ट रूप से सांप्रदायिक
- (C) Take her resume | उसे फिर से शुरू करना
- (D) Be on time for the interview | साक्षात्कार के लिए समय पर हो

Ans A

Q. Mock interview is useful for \_\_\_\_ | मॉक साक्षात्कार \_\_\_\_ के लिए उपयोगी है

- (A) Fun | आनंद
- (B) Practice | अभ्यास
- (C) Truth | सच
- (D) Tuition | ट्यूशन

Ans B

Q. The main purpose of mock interviews is to give \_\_\_\_ | मॉक साक्षात्कार का मुख्य उद्देश्य \_\_\_\_ देना है

- (A) Marks | निशान
- (B) Tables | टेबल
- (C) Feedback | प्रतिक्रिया
- (D) Time | समय

Ans C

Q. Which of the following is an advantage of a mock interview? | निम्नलिखित में से कौन सा मॉक साक्षात्कार का एक फायदा है?

- (A) Learning how to speak | सीखना कैसे बोलना है
- (B) Learning how to dress | ड्रेस करना सीखना
- (C) Using proper body language | उचित बॉडी लैंग्वेज का उपयोग करना

(D) All of them | उन सभी को

Ans D

Q. Geetha wants to take a mock interview before attending the real one. Whom do you think she must choose as an interviewer? | गीता असली में भाग लेने से पहले एक नकली साक्षात्कार लेना चाहती है। आपको क्या लगता है कि उसे एक साक्षात्कारकर्ता के रूप में चुनना होगा?

- (A) A stranger | एक अजनबी
- (B) Her senior | उसके वरिष्ठ
- (C) Her younger sister | उसकी छोटी बहन
- (D) Shop keeper | दुकानदार

Ans B

Q. Keith recorded his interview as a video to understand his performance. This is also one of the methods to receive \_\_\_\_ | कीथ ने अपने प्रदर्शन को समझने के लिए एक वीडियो के रूप में अपना साक्षात्कार रिकॉर्ड किया। यह भी \_\_\_\_ प्राप्त करने के तरीकों में से एक है।

- (A) Feedback | प्रतिक्रिया
- (B) Wishes | शुभकामनाएं
- (C) Compliments | मुबारकबाद
- (D) Greetings | अभिवादन

Ans A

Q. Co-workers need to support each other to grow in their career. What kind of support is acceptable by a coworker? | सह-कार्यकर्ताओं को अपने करियर में बढ़ने के लिए एक-दूसरे का समर्थन करने की आवश्यकता है। सह-कार्यकर्ता द्वारा किस तरह का समर्थन स्वीकार्य है?

- (A) Giving and taking personal loans | व्यक्तिगत ऋण देना और लेना
- (B) Sharing gossip | साझा गपशप
- (C) Sharing knowledge & good ideas for work | काम के लिए ज्ञान और अच्छे विचार साझा करना
- (D) Giving alcohol | अल्कोहल दे रहा है

Ans C

Q. Which is an example of online professional networking? | ऑनलाइन पेशेवर नेटवर्किंग का एक उदाहरण कौन सा है?

- (A) News paper | अखबार
- (B) Social media | सामाजिक मीडिया
- (C) Radio | रेडियो
- (D) Magazine | पत्रिका

Ans B

Q. Which is a good place to build a professional network? | एक पेशेवर नेटवर्क बनाने के लिए एक अच्छी जगह कौन सी है?

- (A) Meetings | बैठक
- (B) Social media | सामाजिक मीडिया
- (C) Community gathering | सामुदायिक एकत्रीकरण
- (D) All of them | उन सभी को

Ans B

Q. Rekha takes care of all water-pipe fittings in her company. She can be part of \_\_\_\_\_ professional network | रेखा अपनी कंपनी में सभी वाटर-पाइप फिटिंग का ख्याल रखती है। वह \_\_\_\_\_ पेशेवर नेटवर्क का हिस्सा हो सकती है

- (A) Plumber's | प्लम्बर
- (B) Carpenter's | बढई का
- (C) Tailor | दर्जी
- (D) Beautician | कस्मेटिकस का बैग

Ans D

Q. Saif's college professor guided him to choose the right career path. He must show \_\_\_\_\_ to his guide. | सैफ के कॉलेज के प्रोफेसर ने उन्हें सही कैरियर पथ चुनने के लिए निर्देशित किया। उसे अपने गाइड को \_\_\_\_\_ दिखाना होगा।

- (A) Gratitude | कृतज्ञता
- (B) Anger | गुस्सा
- (C) Fear | डर
- (D) Arrogance | अभिमान

Ans A

Q. The lack of success in a goal or a task is called \_\_\_\_\_. | एक लक्ष्य या कार्य में सफलता की कमी को \_\_\_\_\_ कहा जाता है।

- (A) Failure | असफलता
- (B) Success | सफलता
- (C) Boring | उबाऊ
- (D) Satisfaction | संतुष्टि

Ans A

Q. Something that is not accepted by someone is called \_\_\_\_\_. | कुछ ऐसा जो किसी द्वारा स्वीकार नहीं किया जाता है उसे \_\_\_\_\_ कहा जाता है

- (A) Acceptance | स्वीकार
- (B) Rejection | अस्वीकार
- (C) Failure | असफलता
- (D) Success | सफलता

Ans B

Q. One needs to handle failure and rejection with a \_\_\_\_\_ attitude. | एक \_\_\_\_\_ दृष्टिकोण के साथ विफलता और अस्वीकृति को संभालने की आवश्यकता है।

- (A) Negative | नकारात्मक
- (B) Helpful | मददगार
- (C) Positive | सकारात्मक
- (D) Rude | अशिष्ट

Ans C

Q. Sundar's hotel business was under heavy loss. He had to close business. How can he learn from failure and achieve success? | सुंदर का होटल व्यवसाय भारी नुकसान में था। उसे व्यवसाय बंद करना था। वह विफलता से कैसे सीख सकता है और सफलता प्राप्त कर सकता है?

(A) Think about what happened in a systematic way | एक व्यवस्थित तरीके से क्या हुआ, इसके बारे में सोचें

- (B) Stay positive to learn from failure | विफलता से सीखने के लिए सकारात्मक रहें
- (C) Don't give-up and try again | दे दो और फिर से कोशिश करो
- (D) All of them | उन सभी को

Ans D

Q. Our \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_ will help us to succeed. | हमारा \_\_\_\_\_ और \_\_\_\_\_ हमें सफल होने में मदद करेगा।

- (A) Ability and Talent | क्षमता और प्रतिभा
- (B) Friends and Food | दोस्त और भोजन
- (C) Looks and Dress | दिखता है और पोशाक
- (D) Bank and Accounts | बैंक और लेखा

Ans A

Q. \_\_\_\_\_ helps in experiencing the real world of work | \_\_\_\_\_ काम की वास्तविक दुनिया का अनुभव करने में मदद करता है

- (A) Interview | साक्षात्कार
- (B) Industry visit or Market Scan | उद्योग का दौरा या बाजार स्कैन
- (C) Mock interview | नकली साक्षात्कार
- (D) Failure | असफलता

Ans B

Q. What is the advantage of an Industry visit? | एक उद्योग की यात्रा का क्या लाभ है?

- (A) \Chance to talk to the family\ | \परिवार से बात करने का मौका\
- (B) \Chance to talk to the friends\ | \दोस्तों से बात करने का मौका\

- (C) \ Chance to talk to the experts\ | विशेषज्ञों से बात करने का मौका  
 (D) \ Chance to talk to the teachers\ | शिक्षकों से बात करने का मौका  
 Ans C

Q. Raji is studying to be a chef in a cooking school. Which place is suitable for her to do industry visit? | राजी एक खाना पकाने के स्कूल में शेफ होने के लिए अध्ययन कर रहे हैं। उद्योग की यात्रा करने के लिए कौन सी जगह उसके लिए उपयुक्त है?

- (A) Bread factory | रोटी कारखाना  
 (B) Paint factory | पेंट फैक्टरी  
 (C) Toy factory | खिलौना फैक्ट्री  
 (D) Chemical factory | रसायन फैक्टरी  
 Ans A

Q. During an industry visit, an important thing to observe is \_\_\_\_\_ | एक उद्योग की यात्रा के दौरान, निरीक्षण करने के लिए एक महत्वपूर्ण बात \_\_\_\_\_ है

- (A) Canteen food | कैंटीन फूड  
 (B) Colors | रंग की  
 (C) Workers behaviour | श्रमिकों का व्यवहार  
 (D) Generator | जनक  
 Ans C

Q. \_\_\_\_\_ opportunities can also be found during industry visit. | \_\_\_\_\_ अवसर उद्योग की यात्रा के दौरान भी पाए जा सकते हैं।

- (A) Playing | खेलना  
 (B) Cooking | खाना बनाना  
 (C) Painting | चित्रकारी  
 (D) Internship | प्रशिक्षण  
 Ans D

Q. A formal interaction between students and a guest speaker is known as \_\_\_\_\_. | छात्रों और एक अतिथि वक्ता के बीच एक औपचारिक बातचीत को \_\_\_\_\_ के रूप में जाना जाता है।

- (A) Teaching | शिक्षण  
 (B) Guest lecture | अतिथि व्याख्यान  
 (C) Speaking | बोला जा रहा है  
 (D) Talking | बात कर रहे  
 Ans B

Q. Guest lectures act as a platform to talk to alumni about their \_\_\_\_\_. | अतिथि व्याख्यान अपने \_\_\_\_\_ के बारे में पूर्व छात्रों से बात करने के लिए एक मंच के रूप में कार्य करते हैं

- (A) Experience | अनुभव  
 (B) Hobbies | शौकीन  
 (C) Family life | पारिवारिक जीवन  
 (D) Fashion | पहनावा  
 Ans A

Q. Which among these is not a Q.to ask alumni? | पूर्व छात्रों से पूछने के लिए इनमें से कौन सा सवाल नहीं है?

- (A) New skills learned | नए कौशल सीखा  
 (B) Marriage | शादी  
 (C) Decision making skills | निर्णय लेने का कौशल  
 (D) Negotiation skills | बातचीत का कौशल  
 Ans B

Q. What is the most important thing to focus in a Guest Lecture? | अतिथि व्याख्यान में ध्यान केंद्रित करने के लिए सबसे महत्वपूर्ण बात क्या है?

- (A) Youtube Reels | YouTube रील  
 (B) Expectations of the workplace | कार्यस्थल की उम्मीदें  
 (C) Shopping centers | खरीदारी केन्द्र  
 (D) Interview location | साक्षात्कार स्थान  
 Ans B

Q. Farida met an ex-student of her institute. He/she can be called as an \_\_\_\_\_. | फरीदा ने अपने संस्थान के एक पूर्व छात्र से मुलाकात की। उसे/उसे \_\_\_\_\_ के रूप में कहा जा सकता है।

- (A) Alumni | पूर्व छात्रों  
 (B) Interviewer | साक्षात्कारकर्ता  
 (C) Professor | प्रोफेसर  
 (D) Referee | पंच  
 Ans A

Q. \_\_\_\_\_ are jobs that you find by being part of a particular online platform or an app. | \_\_\_\_\_ are नौकरियां जो आपको किसी विशेष ऑनलाइन प्लेटफॉर्म या ऐप का हिस्सा बनकर पाई जाती हैं।

- (A) Platform-based jobs | प्लेटफॉर्म-आधारित नौकरियां  
 (B) Mobile interview | मोबाइल साक्षात्कार  
 (C) Railway platform | रेलवे प्लेटफॉर्म  
 (D) None | कोई नहीं  
 Ans A

Q. Which of these is not a platform for jobs. | इनमें से कौन सा नौकरियों के लिए एक मंच नहीं है।



- (A) Urban Company | शहरी कंपनी  
 (B) Dunzo | डनजो  
 (C) Swiggy | Swiggy  
 (D) Government office | सरकारी कार्यालय

Ans D

Q. What is one of the ways in which Platform-based jobs connect workers? | प्लेटफॉर्म-आधारित नौकरियों में श्रमिकों को जोड़ने के तरीकों में से एक क्या है?

- (A) Company to customer | ग्राहक को कंपनी  
 (B) Worker to worker | कार्यकर्ता को कार्यकर्ता  
 (C) Worker to customer | ग्राहक के लिए कार्यकर्ता  
 (D) Customer to company | कंपनी के लिए ग्राहक

Ans C

Q. Shiipa wanted to get her house cleaned before Diwali. In which portal can she book this service? | शिल्पा दिवाली से पहले अपने घर को साफ करना चाहती थी। वह किस पोर्टल में इस सेवा को बुक कर सकती है?

- (A) Household work | घर का काम  
 (B) Software work | सॉफ्टवेयर वर्क  
 (C) Hardware company | हार्डवेयर कंपनी  
 (D) Food delivery | भोजन पहुंचना

Ans A

Q. Chandu is sick and unable to cook food. From which platform can he order food? | चंदू बीमार है और खाना पकाने में असमर्थ है। वह किस मंच से भोजन का आदेश दे सकता है?

- (A) Flipkart (product selling app) | फ्लिपकार्ट (उत्पाद बिक्री ऐप)  
 (B) Urban Company (home cleaning & repair services) | शहरी कंपनी (गृह सफाई और मरम्मत सेवाएं)  
 (C) Swiggy (food delivery) | भोजन वितरण (भोजन वितरण)  
 (D) Myntra (fashion) | Myntra (फैशन)

Ans C

Q. Job search engines are also called as \_\_\_\_\_. | नौकरी खोज इंजन को \_\_\_\_\_ भी कहा जाता है।

- (A) Page layout | पेज लेआउट  
 (B) Job portals | जॉब पोर्टल्स  
 (C) Application | आवेदन  
 (D) Play store | खेल स्टोर

Ans B

Q. Which of the following is a specialized app or portal designed to find jobs? | निम्नलिखित में से कौन एक विशेष ऐप या पोर्टल है जो नौकरियों को खोजने के लिए डिज़ाइन किया गया है?

- (A) Zomato | ज़ोमैटो  
 (B) Myntra | Myntra  
 (C) Amazon | वीरांगना  
 (D) Naukri | नौकरी

Ans D

Q. Creating profiles on multiple portals always helps in \_\_\_\_\_ reach. | कई पोर्टल पर प्रोफाइल बनाना हमेशा \_\_\_\_\_ पहुंच में मदद करता है।

- (A) Low | कम  
 (B) Wider/Vast | व्यापक/विशाल  
 (C) Limited | सीमित  
 (D) Small | छोटा

Ans B

Q. Ram just finished his training course. Which portal can he use to look for jobs as a fresher? | राम ने अपना प्रशिक्षण पाठ्यक्रम समाप्त किया। वह किस पोर्टल का उपयोग एक फ्रेशर के रूप में नौकरियों की तलाश करने के लिए कर सकता है?

- (A) Freshersworld | फ्रेशर्सवर्ल्ड  
 (B) Urban company | शहरी कंपनी  
 (C) Swiggy | Swiggy  
 (D) Myntra | Myntra

Ans A

Q. A company is asking for money for applying for a job from Ruhi. She realized that it must be \_\_\_\_\_ job. | एक कंपनी रुही से नौकरी के लिए आवेदन करने के लिए पैसे मांग रही है। उसने महसूस किया कि यह \_\_\_\_\_ नौकरी होनी चाहिए।

- (A) Good | अच्छा  
 (B) Real | असली  
 (C) Fake | नकली  
 (D) Great | महान

Ans C

Q. What is the full form of NAPS? | नैप का पूरा रूप क्या है?

- (A) National Appraisal Promotion Scheme | राष्ट्रीय मूल्यांकन पदोन्नति योजना  
 (B) National Apprenticeship Promotion Scheme | राष्ट्रीय अप्रेंटिसशिप पदोन्नति योजना  
 (C) National Appreciation Pro Scheme | राष्ट्रीय प्रशंसा समर्थक योजना  
 (D) National Apparent provident Scheme | राष्ट्रीय स्पष्ट भविष्य योजना

Ans B

Q. NAPS is a scheme by the Government of India to provide apprenticeship training through the \_\_\_\_\_. | NAPS भारत सरकार द्वारा \_\_\_\_\_ के माध्यम से अप्रेंटिसशिप प्रशिक्षण प्रदान करने के लिए एक योजना है।

- (A) Employers | नियोक्ताओं
- (B) Teachers | शिक्षकों की
- (C) Trainers | प्रशिक्षकों
- (D) Professors | प्रोफेसर

Ans A

Q. NAPS provides apprenticeship training opportunities for a student who has completed \_\_\_\_\_ years. | एनएपीएस एक छात्र के लिए प्रशिक्षुता प्रशिक्षण के अवसर प्रदान करता है जिसने \_\_\_\_\_ वर्ष पूरा कर लिया है।

- (A) 18 | 18
- (B) 21 | 21
- (C) 14 | 14
- (D) 10 | 10

Ans C

Q. Vibha wants to register on the NAPS portal. She should have \_\_\_\_\_ to register. | VIBHA नेप्स पोर्टल पर पंजीकरण करना चाहता है। उसके पास पंजीकरण करने के लिए \_\_\_\_\_ होना चाहिए।

- (A) Diploma | डिप्लोमा
- (B) ITI certificate | आईटीआई प्रमाणपत्र
- (C) Degree | डिग्री
- (D) Masters degree | स्नातकोत्तर उपाधि

Ans B

[www.ncvtonline.com](http://www.ncvtonline.com)

Q. Arunima has completed an apprenticeship Training on NAPS. She will be getting a \_\_\_\_\_ on completion. | अरुणिमा ने एनएपीएस पर एक प्रशिक्षुता प्रशिक्षण पूरा किया है। वह पूरा होने पर \_\_\_\_\_ प्राप्त कर रहा होगा।

- (A) Certificate | प्रमाणपत्र
- (B) Salary | वेतन
- (C) Stipend | वेतन
- (D) Scholarship | शोक्लिशन

Ans A